

2022 Smart-HR System

제품 소개서

고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

회사소개

CONTENTS

고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

Challenge the Future
Share the Future

chapter >>>

01

일반 현황

chapter >>>

02

주요 연혁

chapter >>>

03

조직 및 인력 현황

chapter >>>

04

보유 역량

chapter >>>

05

수행 실적

01 일반 현황

이수그룹

친환경 세제 원료 생산, 첨단IT 제품 생산, 편리한 주거공간과 도로, 플랜트 등 사회기반시설의 건설, 국민건강 향상을 위한 의약품 개발까지 우리 생활 곳곳에서 인류의 삶을 풍요롭고 편리하게 만들기 위한 활동을 계속해 왔습니다.

이수그룹은 1996년 CI 도입과 함께 그룹 체제를 본격화하며 사업 확장과 해외시장의 적극 진출을 통해 글로벌 기업으로 성장하고 있습니다.

IT, 바이오, 금융 등 미래 성장 산업으로 사업을 확대하여 사업 다각화를 성공적으로 완료하였습니다.

사업 다각화와 함께 끊임없는 경영혁신활동을 통해 품질경영을 실천하고 미래 지향적인 고부가가치 제품 개발로 각 사업부문의 경쟁력을 강화 시켜온 결과, 국내 시장은 물론 해외시장에서도 글로벌 기업들과 어깨를 나란히 하게 되었습니다. 유럽, 북미, 중남미, 아시아, 아프리카 지역 등에 현지법인과 지사가 진출해 있으며, 최근에는 중국 시장에 진출하는 등 해외 시장 진출을 강화하며 새로운 사업기회를 모색하고 있습니다.



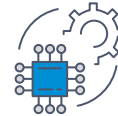
사업분야



Chemistry



IT



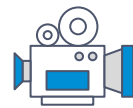
IT Components



Special Chemical



Distribution



Entertainment



Bio & Medical



Construction & Engineering



Management

01

일반 현황

이수그룹 각 계열사의 전산 자원 및 인력을 통합하면서 출범한 IT전문기업으로 전문기술과 솔루션, 글로벌 기업과의 전략적 제휴를 통해 고객의 요구에 맞는 선진 IT시스템을 보급하고 있습니다.

ISU 이수시스템

Smart 시대를 선도하는 Creative IT Leader

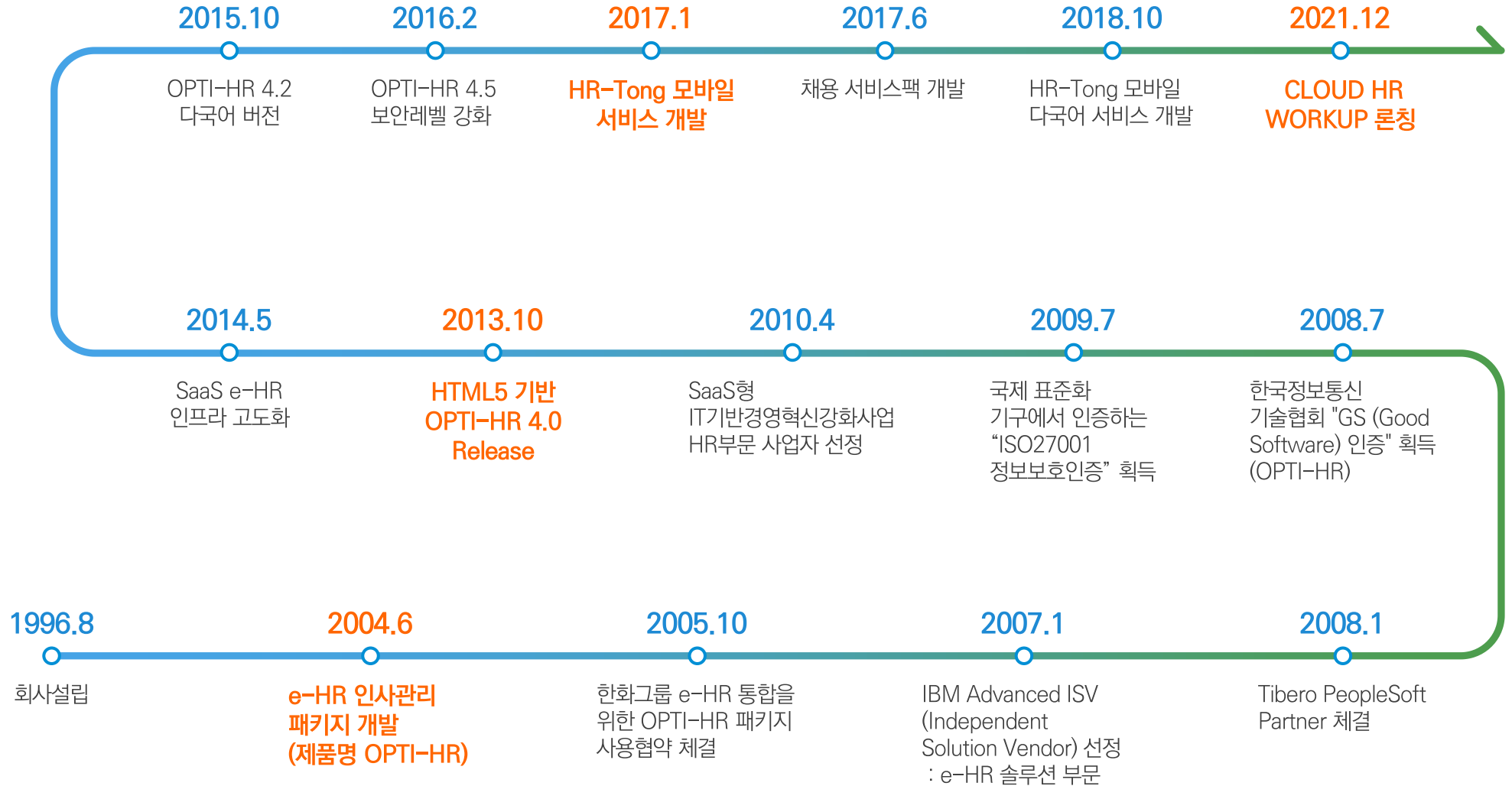


회사명	주식회사 이수시스템	대표자	김용하
설립년도	1996년 8월 2일	전화번호	02) 590-6799
주소	서울시 서초구 사평대로 84 이수그룹 빌딩		
보유인력	107명 (2022. 04)		
사업기간	1996년 8월 2일 ~ 현재 (25년)		

- 주요사업**
- ☑ e-HR 시스템 패키지 판매 및 구축
 - ☑ SaaS e-HR, 모바일 HR, 클라우드 채용
 - ☑ SAP/Oracle ERP 시스템 구축 및 유지보수
 - ☑ 역설계 기반 Plant Portal System
 - ☑ Qlik BI(Business Intelligence)
 - ☑ 보안솔루션(패스워드관리솔루션, 알약 등)
 - ☑ 유통(LTE 무전기 등)

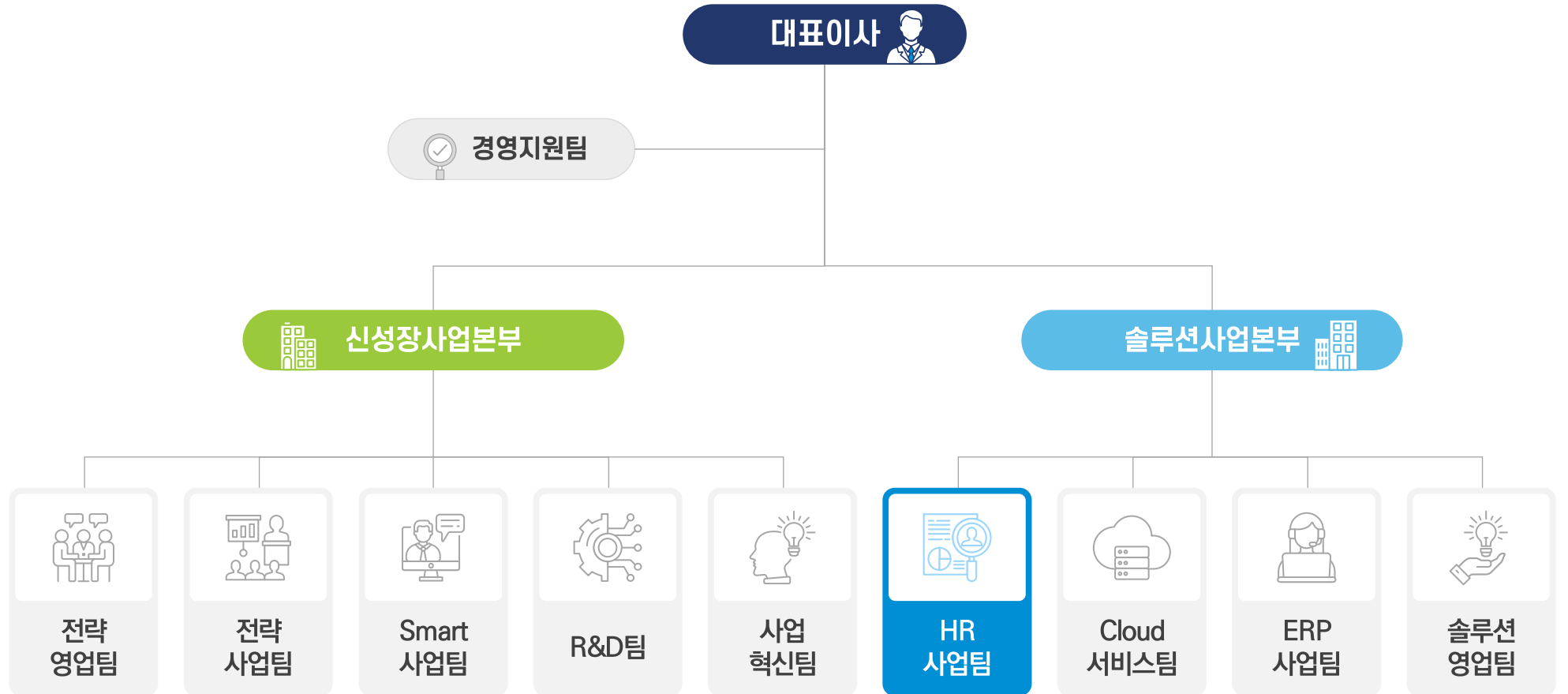
02

주요 연혁



03

조직 및 인력 현황



인력 현황 및 특징

- ☑ 총 40명 / 기술인력 고급 비중 50 % 이상
- ☑ R&D 및 유지보수 전담조직 운영

04 보유 역량

— 풍부한 HR시스템 구축 및 운영 경험



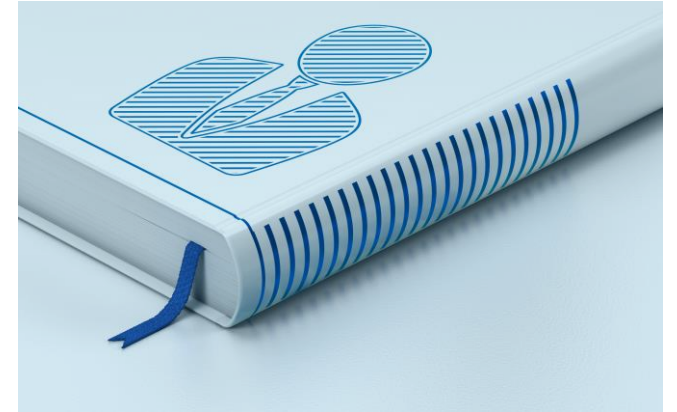
- ☑ 다양한 산업군에 HR시스템 공급 및 운영
- ☑ 그룹사 기반의 통합 HR 관리
- ☑ 한화그룹, GS홈쇼핑, 한국투자증권, MG새마을금고, 중앙일보, JTBC, 발레오, 현대엠시트, 아주그룹 등 다수의 구축 실적 보유

— 검증된 한국형 HR Package 솔루션



- ☑ 선진 Process 기반의 한국형 HR시스템 개발 및 고도화
- ☑ HR분야 국내유일의 'ISO 27001'인증 획득
- ☑ HR 전체 모듈(국내 최다8개)에 대한 Good Software 인증 획득

— HR 전문 인력 및 고유한 방법론



- ☑ 15년 이상의 경력을 보유한 e-HR시스템 전문가 중심의 PJT 수행
- ☑ 검증된 패키지 방법론 및 프레임워크 적용
- ☑ Service-Desk를 통한 전문적이고 안정적인 유지보수 지원

05

수행 실적 (1/3)

'15년 이후, 풍부한 수행 실적을 기반으로 급속한 성장 달성



05

수행 실적
(2/3)

'15년 이후, 풍부한 수행 실적을 기반으로 급속한 성장 달성



05

수행 실적
(3/3)

'04년 제품 개발 후, 다양한 업종, 고객을 대상으로 경험 축적



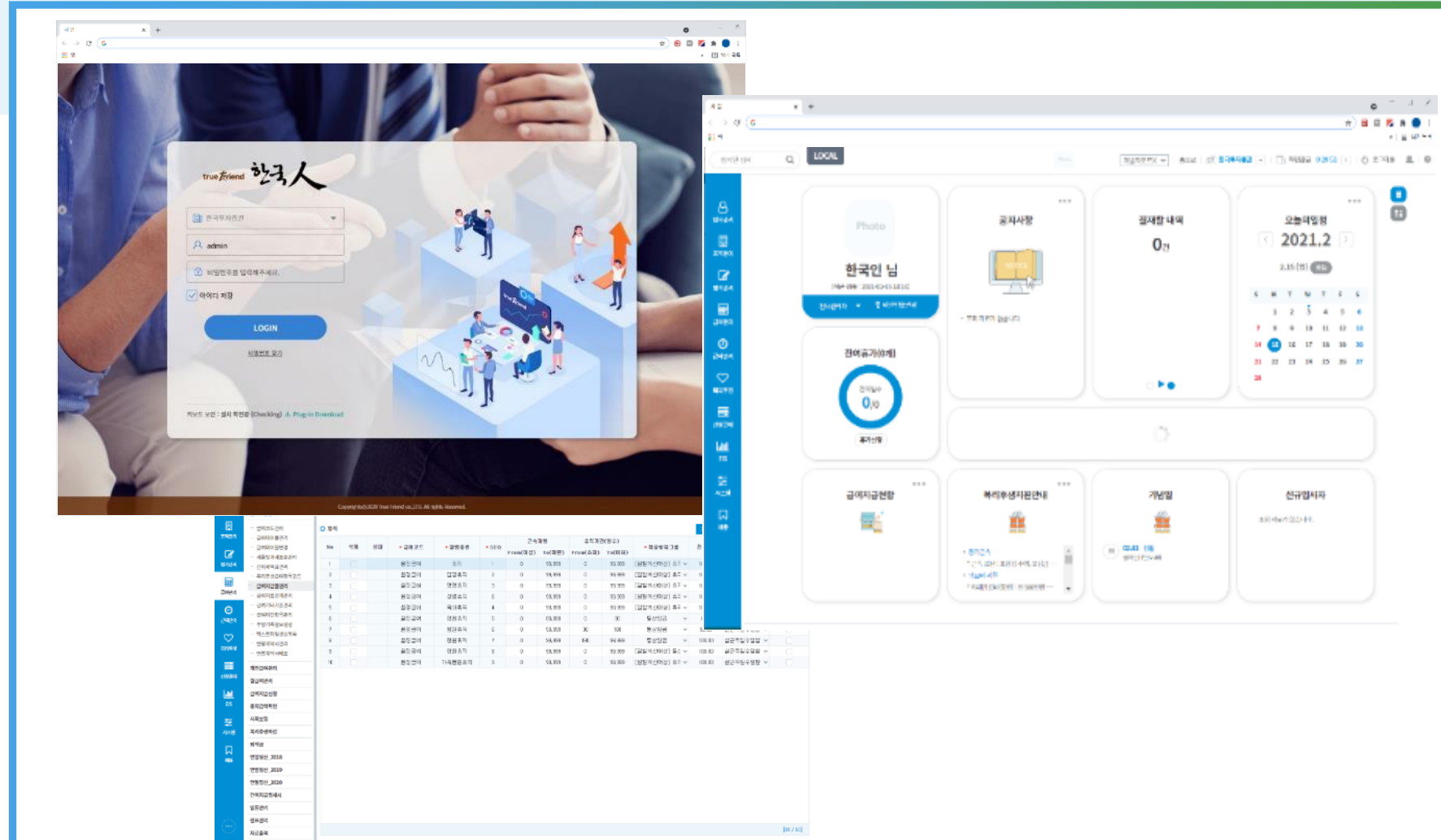
| 주요 사업 수행 실적 |

한국투자증권 인사시스템 프로젝트

truefriend 한국투자 증권

- 한국투자증권그룹의 모든 계열사 e-HR시스템 적용(총 사용자수 4,000명)
- 채용, 모바일 구축형으로 진행,인사담당자의 수작업 최소화.
- 전자서명 I/F를 통해 PC/Tablet, PC/Mobile에서도 동일하게 서명
- 키보드, 키패드, 파라미터, 소스위변조 등 별도 보안솔루션 연동하여 보안강화

한국 투자증권 외 7개 계열사 시스템 적용



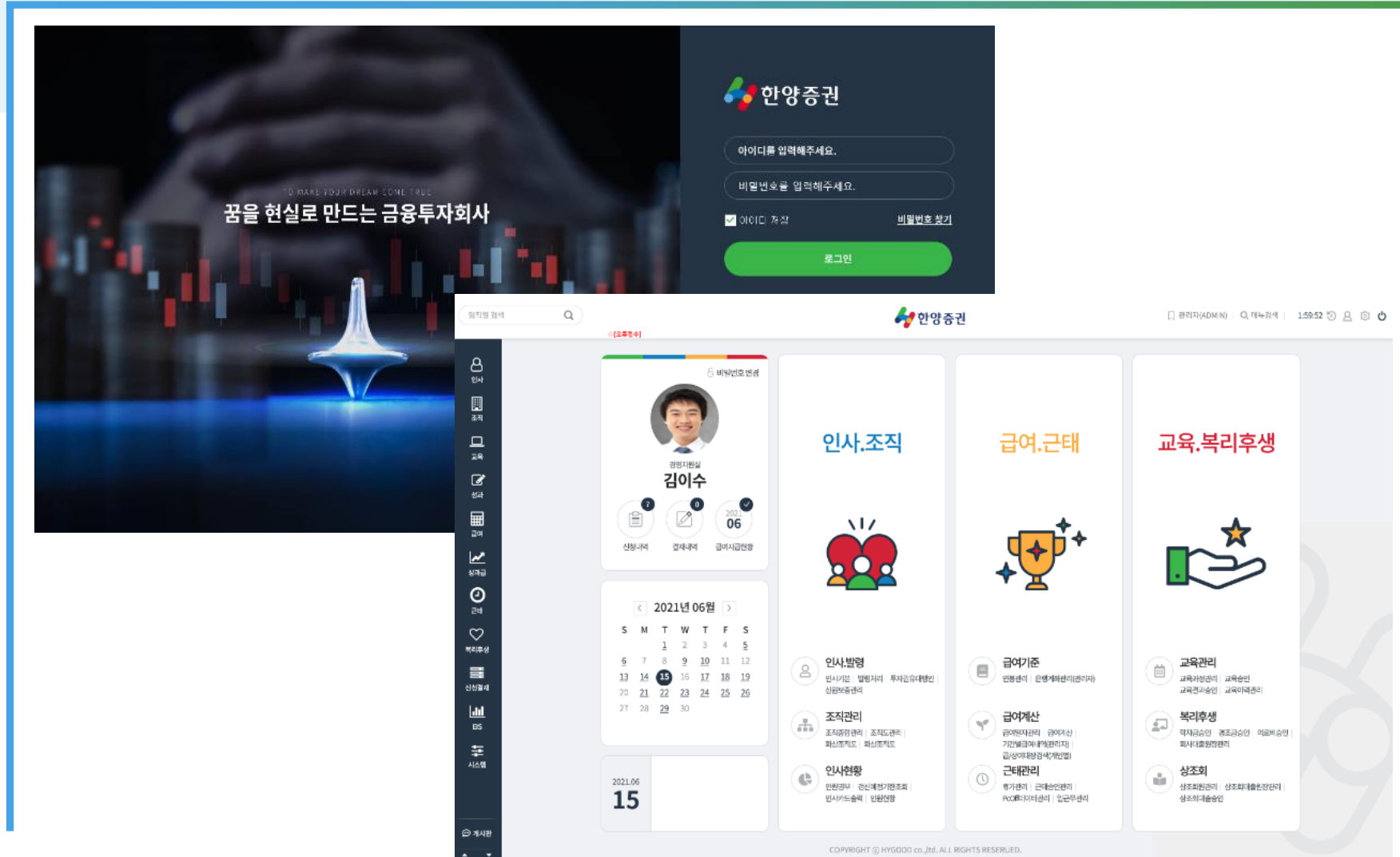
| 주요 사업 수행 실적 |

한양증권 인사시스템 재구축 프로젝트



- 담당자의 업무 숙련도에 의지하던 성과급의 반복작업을 전산화 및 자동화 처리로 데이터의 이력관리 및 급여연계
- 담당자에게 알림 서비스 (발령, 휴가, 외 전반적인 인사업무)
- 구성원의 계약에 따른 재입사 종류에 따라 연간소득 구분에 대한 지원 (연말정산, 원천징수부, 간이지급명세서)

성과급 수작업 전산화 및 자동화 적용



주요 사업 수행 실적

이베스트투자증권 인사시스템 재구축 프로젝트



- 인사정보종합(인사, 평가, 보상 등) 현황 구축으로 업무 효율화 증대
- 사원정보 변경의 신청 → 승인 → 반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 시스템 사용자 권한 별 인사통계 데이터 맞춤형 제공
- PC-OFF 데이터 인터페이스를 통한 근무 데이터 시각화
- 조직도를 활용한 임직원 검색 및 인사기본(POPUP)을 통한 편의성 강화

업무 프로세스 효율화 목적으로 시스템 재구축

The image displays several screenshots of the HR system interface. The top-left screenshot shows a search and filter interface for employee information. The top-right screenshot shows a detailed employee profile page with fields for personal information, contact details, and organizational data. The middle-left screenshot is a bar chart titled '[특위] 임원현황' (Special Position Executive Status) showing data for various departments. The bottom-left screenshot shows a list of employee profiles with photo thumbnails and basic information. The bottom-right screenshot shows a detailed list of employee data with columns for various attributes and a search bar.

주요 사업 수행 실적

오뚜기 통합 e-HR프로젝트

오뚜기 외 11개 계열사 시스템 적용



- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 11개 계열사의 인사, 모바일 시스템의 통합 구축을 통한 토탈 서비스 제공 (총 사용자 5,000여명)
- ERP, 그룹웨어, 메신저 등 사내 다양한시스템과의 자동 연계시스템 구축.
- 근태/근무집계 자동화 및 근무시수 급여연계
- 다양한 복리후생 항목의 신청, 처리와 데이터 이력관리
- 현황/통계 자료 실시간 제공을 통해 주요 의사결정 지원

직군연장/성별인원현황

직군	연령별							성별		
	30세미만	30~34세	35~39세	40~44세	45~49세	50세이상	남	여		
전체	862명 (19.2%)	298명 (5.9%)	307명 (10.5%)	300명 (10.4%)	508명 (17.3%)	959명 (32.7%)	1069명 (36.9%)	1041명 (35.1%)		
관리	27명 (24.3%)	11명 (9.9%)	16명 (14.4%)	12명 (10.8%)	12명 (10.8%)	33명 (29.7%)	80명 (72.1%)	31명 (27.9%)		
연구	30대미만 44명 (47.3%)		30~34세 20명 (21.5%)		35~39세 14명 (15.1%)	40~44세 5명 (5.4%)	45~49세 7명 (7.5%)	3명 (3.3%)	52명 (55.8%)	41명 (44.1%)
영업	312명 (15.3%)	170명 (8.7%)	202명 (10%)	212명 (10.4%)	381명 (18.7%)	752명 (36.9%)	527명 (25.8%)	1912명 (74.2%)		
제조	30세미만 166명 (26.1%)	30~34세 71명 (11.1%)	35~39세 60명 (10.7%)	40~44세 70명 (11%)	45~49세 102명 (15.7%)	50세이상 162명 (25.4%)	399명 (62.6%)	230명 (37.4%)		
유관보급	30세미만 14명 (27.5%)	30~34세 10명 (19.6%)	35~39세 6명 (11.8%)	40~44세 7명 (13.7%)	45~49세 6명 (11.8%)	50세이상 8명 (15.7%)	25명 (49%)	26명 (51%)		

주요 사업 수행 실적

자생한방병원 그룹 통합 e-HR프로젝트 (자생한방병원 외 2개 계열사)

자생한방병원

- 모바일 기능 강화를 통해 임직원들의 편의성 제공(총 사용자 2,000여명)
- 임직원 검색 서비스 기능 강화
- 계열사 통합 관리 기능
- 병원 특유의 근무시간 관리

병원 특유의 근무 시간 관리 시스템 적용

모바일

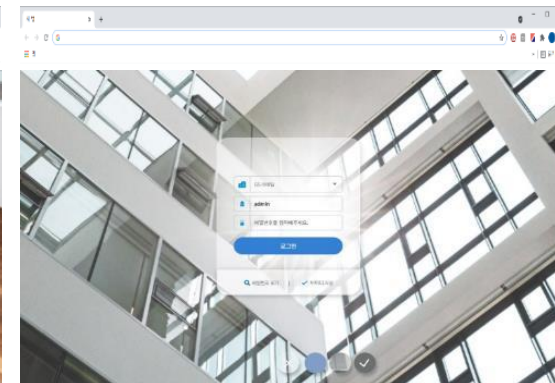
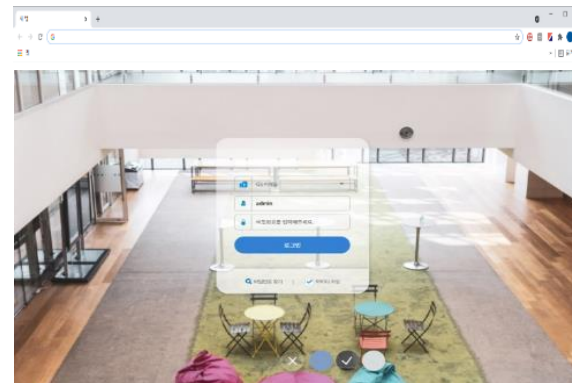
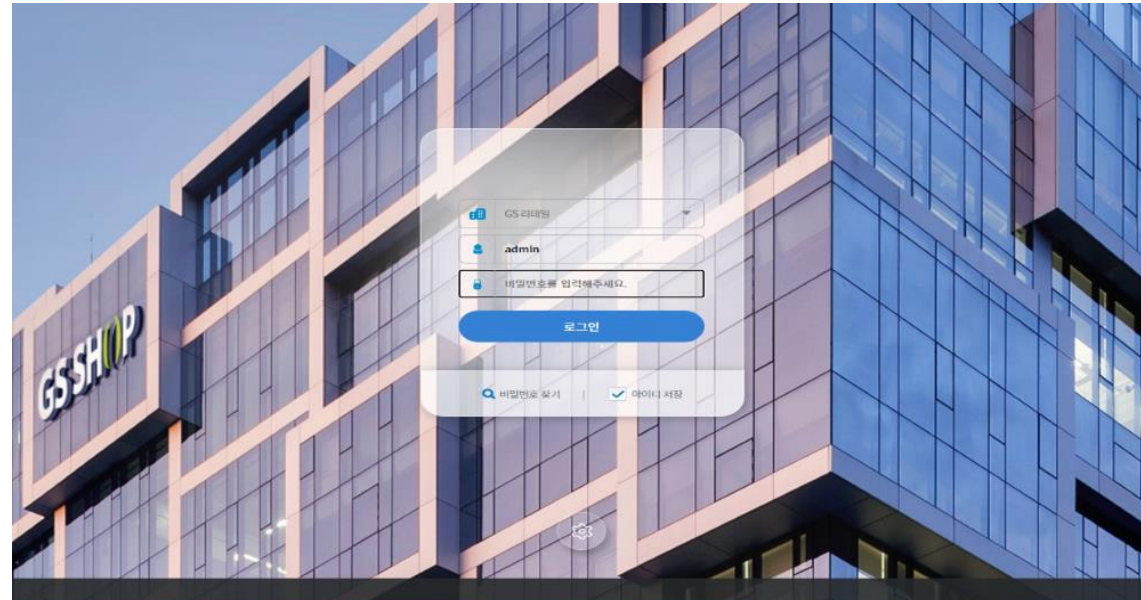
기간	인사교육팀	팀원	JTiS	2021.08.31
결재	의료정보2파트	팀장	이기민	2021.09.16

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

GS홈쇼핑 인사시스템 재구축 프로젝트

GS SHOP

- 2012년 프로젝트 후 지속적인 유지보수 진행
- 2021년 고도화 프로젝트를 통한 버전 업그레이드
- 조직시뮬레이션 및 발령히스토리 확인 등 Supervisor의 관점에서의 업무 개선
- 다양한 직군(방송/경영/물류/MD 등)에 대한 보상/급여 체계에 대한 자동화된 급여 계산 처리
- 신뢰를 바탕으로 한 제품 재선택 및 양사발전적 협업관계 유지



| 주요 사업 수행 실적 |

삼양식품 HR 시스템 프로젝트



- 삼양식품의 모든 계열사(8개 법인) e-HR시스템 적용(총 사용자수 2,300명)
- 월별 통상임금정보 제공
- 퇴직금 시뮬레이션 기능 제공
- 고정OT/초과근무 관리 기능 제공
- 재택근무현황 관리 기능 제공

삼양식품의 제조사 모든 계열사 e-HR 시스템 적용

예상퇴직금 ※ 문의사항은 인사팀에 연락 바랍니다.

[근속정보]	
입사일	2018-02-05
가산시작일	2018-02-05
근속기간	3년 10월 12일
(원)평균임금	0
퇴직소득	13,717,615

통상임금정보

No	사번	성명	소속	직용시작일	직용종료일	통상임금	소정근로시간	통상임금	통상세금	고정OT	고정연간 OT	결재대상 여부
1	1000000003	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	3,405,072	209	130,337,694	16,292,211	30		
2	1000000009	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	2,964,531	209	113,474,871	14,184,959	30		
3	1000000017	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	2,906,096	209	111,238,124	13,904,766	30		
4	1000000023	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	3,725,345	209	142,596,939	17,824,617	30		
5	1000000028	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	4,034,368	209	154,425,569	19,303,196	30		
6	1000000039	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	3,503,738	209	134,114,373	16,764,297	30		
7	1000000049	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	4,876,858	209	186,673,990	23,334,249	30		
8	1000000055	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	3,293,093	209	126,051,407	15,796,426	30		
9	1000000065	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	4,263,994	209	163,215,081	20,401,895	30		
10	1000000077	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	4,592,680	209	175,796,364	21,974,545	30		
11	1000000081	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	3,820,610	209	146,243,445	18,200,431	30		
12	1000000088	김민준	수원공장	2021-12-01	2021-12-31	4,086,480	209	156,420,297	19,592,536	30		

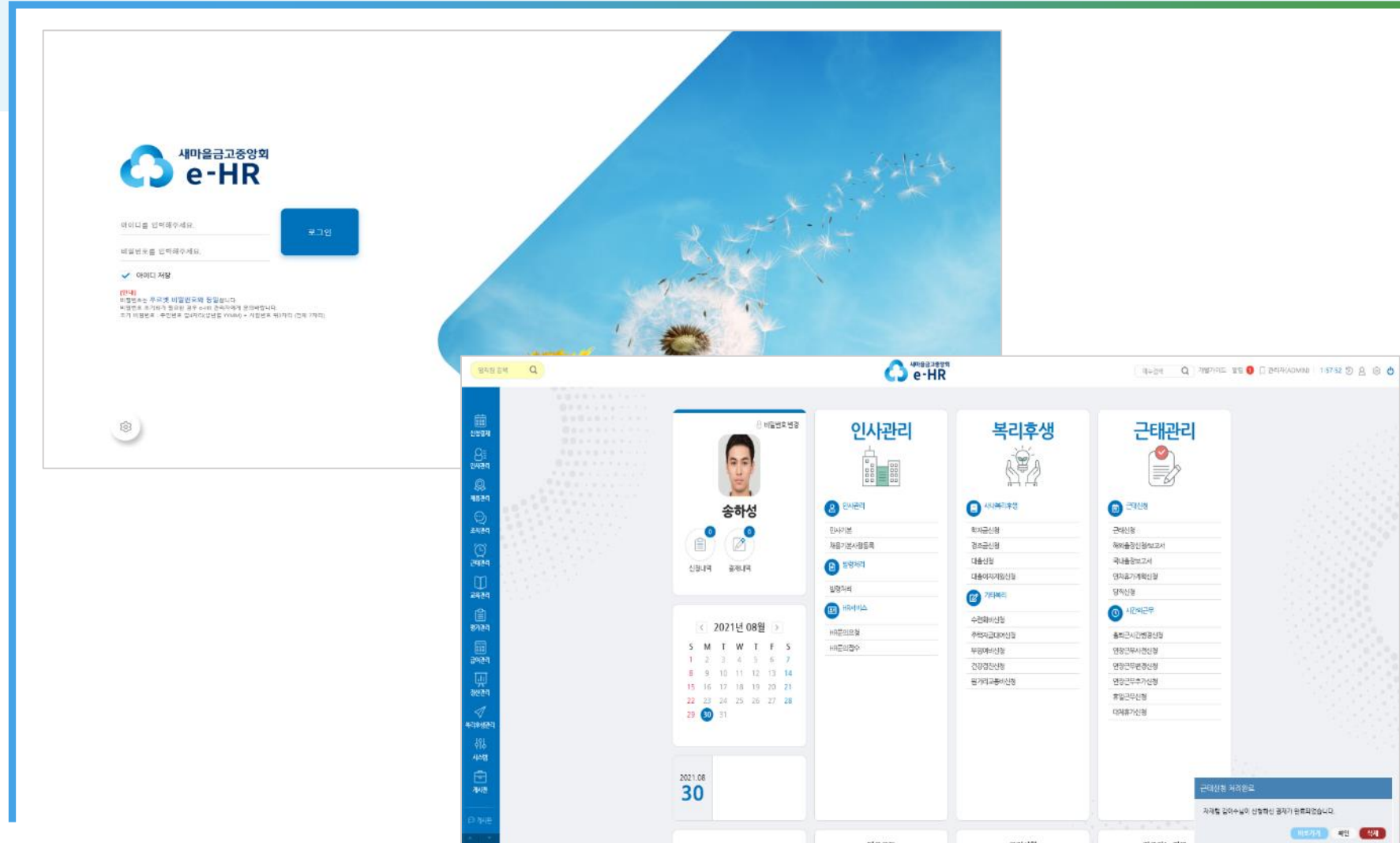
| 주요 사업 수행 실적 |

새마을금고 중앙회 인사시스템 프로젝트

생체인증(지정맥) 모바일 HR 적용



- SSO((Single Sign-On), AD(Active Directory), 생체인증(지정맥) 을 통한 로그인 지원
- 웹서버 장애에 HA솔루션 통해 끊임 없는 서버 이중화서비스 구현
- 보안 전문업체(A3시큐리티)에 웹,소스코드, 모의 해킹, 인프라 서버 보안 취약점 진단 및 검수
- 분리된 시스템(인사, 평가, 연말정산) 통합 구축을 통한 토털 HR서비스 제공



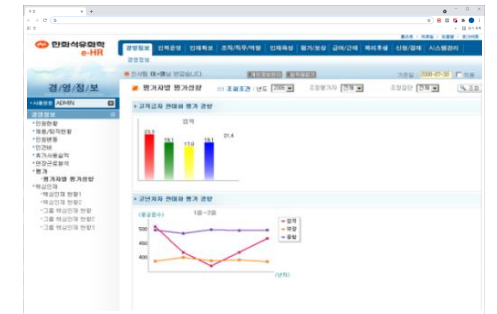
| 주요 사업 수행 실적 |

한화그룹 통합 e-HR프로젝트



- 한화그룹의 제조, 금융을 주축으로 모든 계열사 e-HR 시스템 적용
- 한화석유화학 구축 (05.10~06.08)
- 대한생명 구축 (05.12~06.09)
- 한화증권 구축 (06.12~07.06)
- 전략적 및 육성형 HR 수행을 위한 Enterprise Package를 기반으로 웹 기반의 HR Portal 시스템을 구축
- SMS, 이메일 등 사용자 편의기능 추가

한화그룹의 제조, 금융을 주축으로 **모든 계열사 e-HR** 시스템 적용



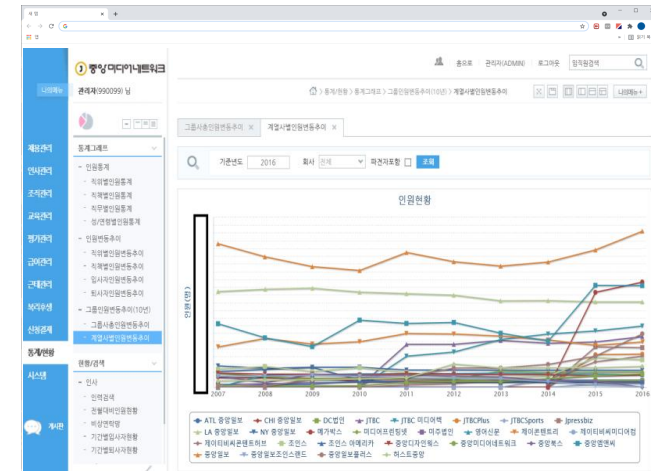
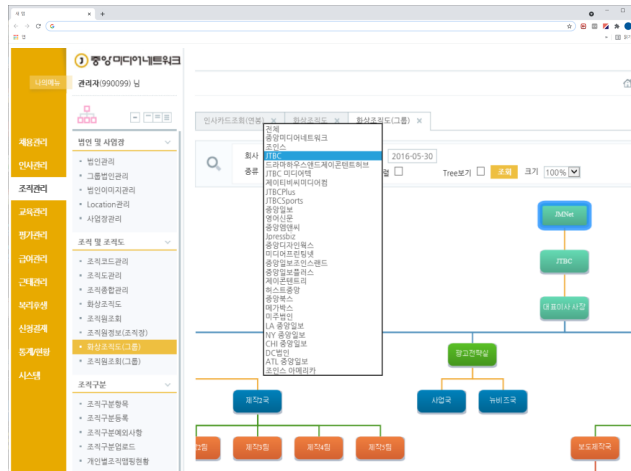
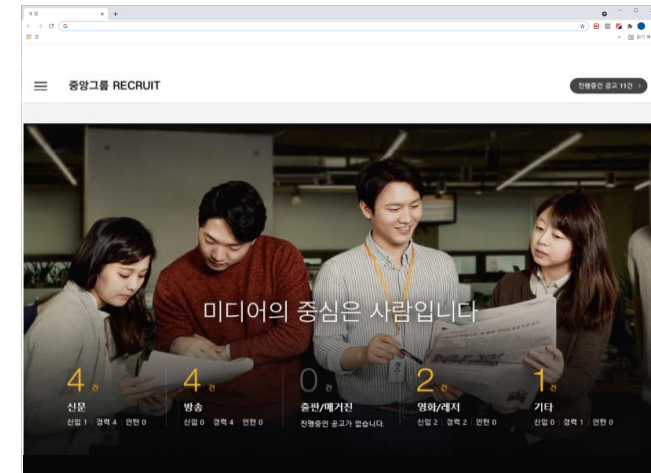
| 주요 사업 수행 실적 |

중앙일보, jtbc, 메가박스, 보광 40여 개사 e-HR 시스템



- 중앙일보, jtbc, 메가박스, 보광히닉스파크 등 약 40여 개사의 프로젝트 진행
- 미디어 그룹의 특수 직무관리를 위해 출입처/ 제작프로그램 등 신규 개발
- 그룹 통합 관점의 인력 조회 및 현황 검색이 가능
- 대표계열사가 하위계열사의 인사정보를 하위계열사로 로그인 없이 조회 가능
- 다양한 평가표를 별도의 개발없이 세팅만으로 다양하게 구현 가능
- 신규 계열사 편입시 쉽게 시스템 적용이 가능하도록 구현하고 인수인계

미디어그룹 특수의 직무관리 기능으로 출입처/제작 프로그램 등 적용



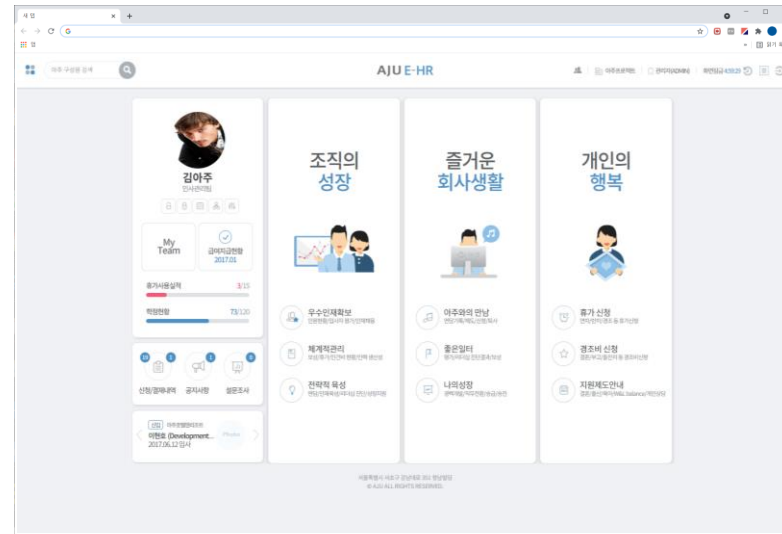
| 주요 사업 수행 실적 |

아주그룹 통합 인사시스템 (아주산업 외 15개 계열사)



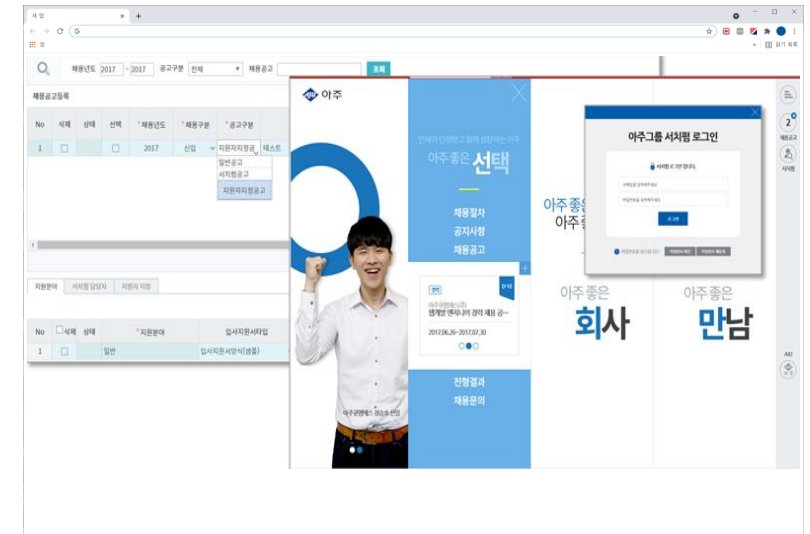
- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 16개 계열사의 채용, 인사, 모바일 시스템의 통합 구축을 통한 토탈 서비스 제공
- 시스템 사용자(경영진/임원, 임직원, 인사담당자)를 위한 맞춤형 메인 화면 및 One Step 서비스 기능 구성
- 채용공고 다변화 (일반공고, 서치펌공고, 지원자지정공고)
- 사원정보 변경의 신청 ▶ 승인 ▶ 반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 그룹사 현황/통계 자료 실시간 제공을 통해 주요 의사결정 지원

인사 시스템



e-HR시스템, 채용시스템, 모바일 통합HR 솔루션 도입

채용사이트



모바일



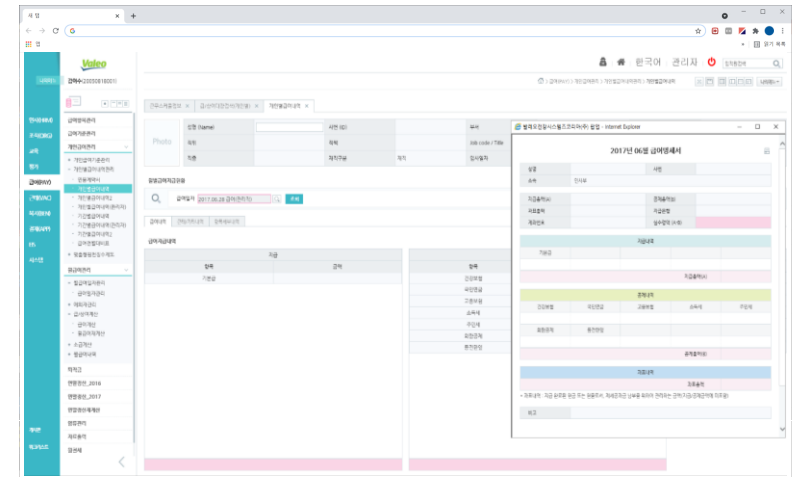
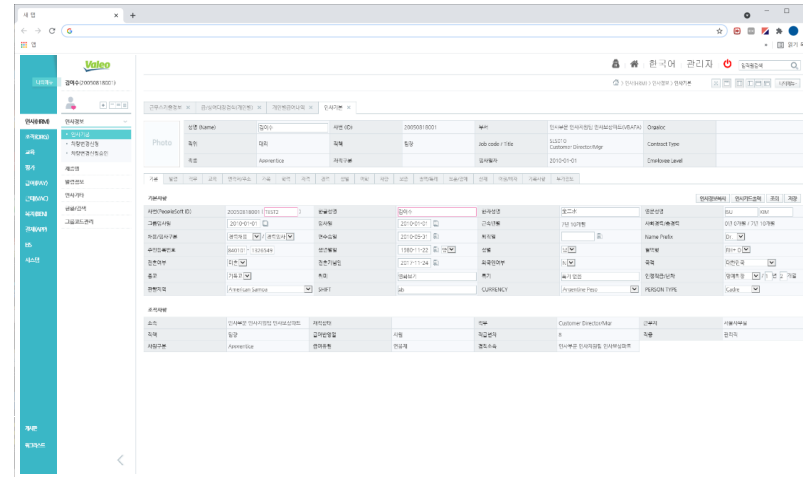
주요 사업 수행 실적

발레오전장시스템스코리아 SaaS e-HR 시스템



- 기존 개발된 인사시스템의 유지보수 어려움으로 인해 수작업 업무 증가
- 전체 인사정보에 대한 통합 관리와 근태마감에 의한 급여관리, 복리후생 업무를 처리하고 있음
- 기존에는 몇일씩 소요되는 근태마감 업무를 불과 몇초 내로 단축되고 급여반영은 실시간으로 처리, 급여는 일반사무직, 기능생산직으로 구분해서 지급
- 별도 성과급 관리가 가능하고, 연말정산과 같은 개인세무에 대한 정확한 계산이 가능해짐
- 2017년 업그레이드를 통한 다국어 적용 및 그룹요청사항 구현

근태마감 프로세스 단축을 통한 급여지급 어려움 해결



This screenshot shows a table titled '근무수계정명부' (Attendance Accounting Statement) for the period from 2017-11-01 to 2017-11-01. The table lists employee IDs and their corresponding attendance records across four columns (1, 2, 3, 4).

일	일	일	일
15			
20	5	6	7
30	12	13	14
40	19	20	21
50	26	27	28

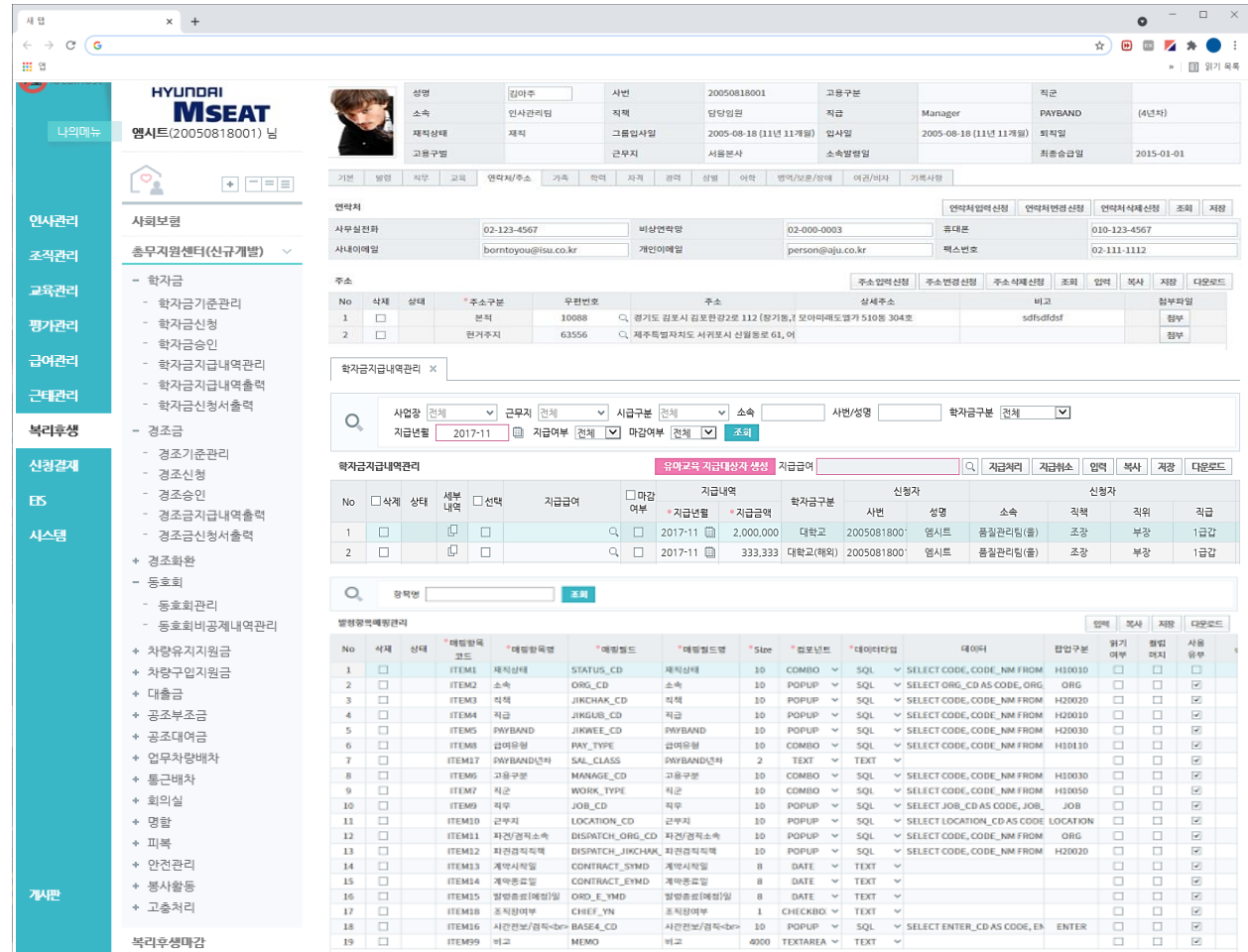
주요 사업 수행 실적

현대엠시트 HRMS시스템 구축



- 원정보 변경의 신청→승인→반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 발령 처리 셋업화, 유저 인터페이스 개선
- 발령입력 시 기본정보 자동생성→발령항목변경→발령확정
- 근태/근무집계 자동화 및 근무일수 급여연계
- 다양한 복리후생 항목의 신청, 처리와 데이터 이력관리
- 서면 및 메일로 관리 중이었던 서비스 전산화 진행(총 18개 제공)

복리후생, 총무 관련한 Paper 작업을 전산화



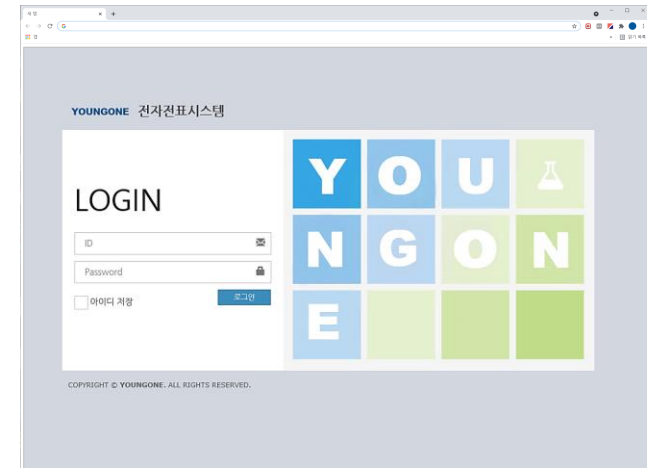
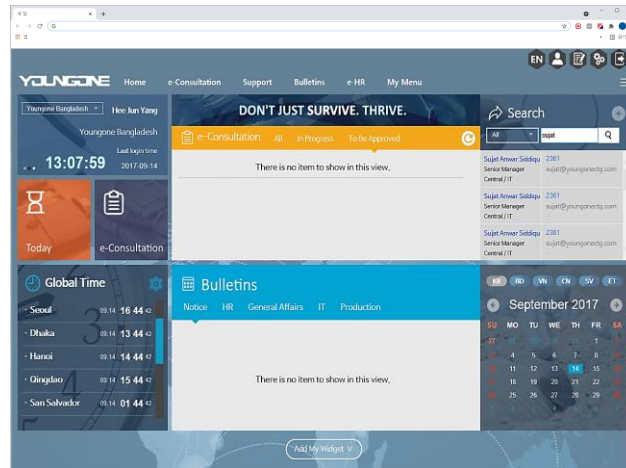
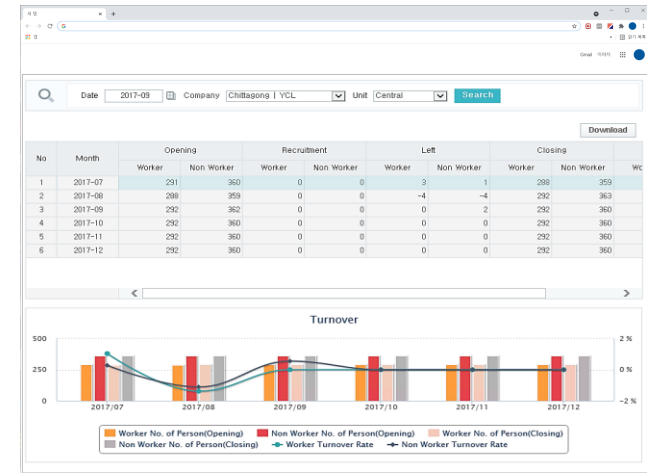
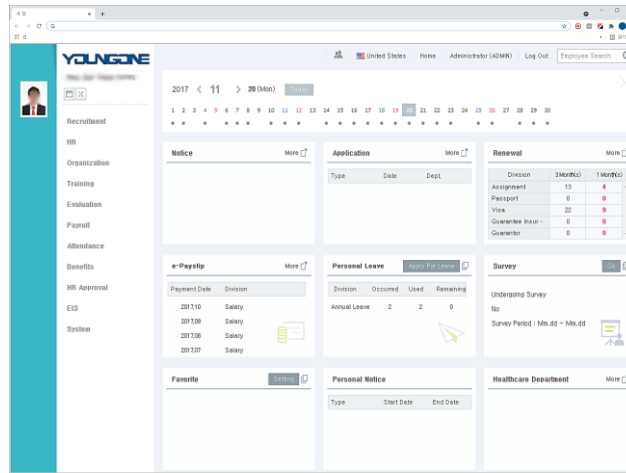
주요 사업 수행 실적

영원무역 글로벌 인사·전자결재 시스템



- e-HR, 전자결재, 그룹웨어, 전자증빙, 모바일에 걸친 통합 프로젝트
- 기간제 시스템(채용사이트, ERP등) 외에도 각 프로젝트 간의 유기적인 인터페이스 프로세스 개발 및 적용
- 다국어 프로젝트로서 국내 외에도 방글라데시, 중국, 베트남, 글로벌 오피스에 서비스를 제공하며 약 7만명의 유저가 사용할 수 있는 글로벌 시스템
- 매일 10만 건 가량의 해외 인터페이스를 통한 EIS 및 각종현황 제공

e-HR, 전자결재, 그룹웨어, 전자증빙, 모바일에 걸친 **통합 프로젝트**



주요 사업 수행 실적

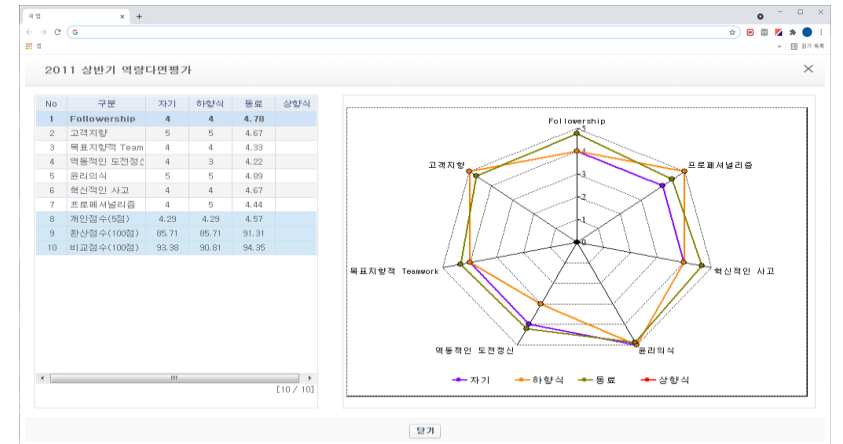
NH투자증권 e-HR시스템 프로젝트



- 역량별 교육과정 연계, 다면평가결과 피드백 등 임직원의 역량향상을 위한 서비스 제공
- 발령 데이터에 따른 시스템권한 자동설정기능 적용
- ERP, 그룹웨어, 메신저 등 사내 다양한 시스템과의 자동 연계시스템 구축.
- 2014년 NH투자증권 인사시스템 통합개발



ERP, 그룹웨어, 메신저 등 사내 시스템과의 자동 연계시스템 구축



주요 사업 수행 실적

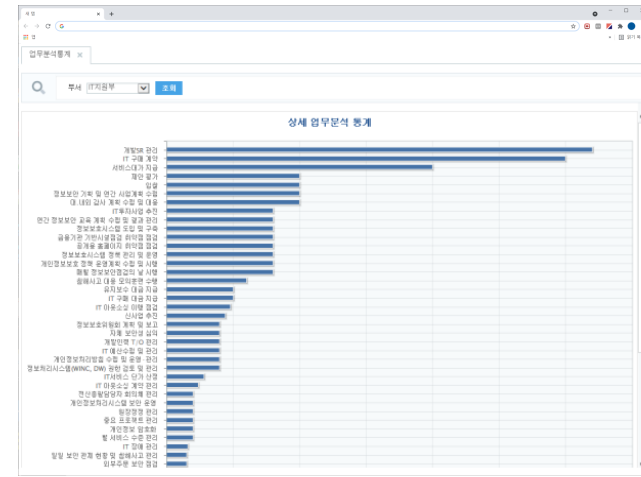
우리카드 e-HR시스템 프로젝트



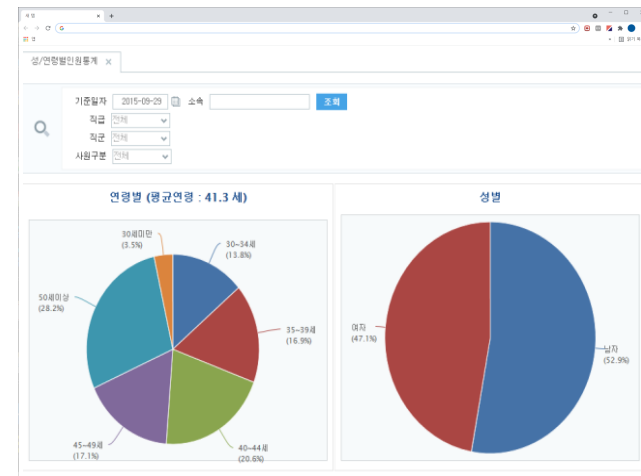
- Cloud SaaS 기반의 금융기관 프로젝트
- 직무분석에 따른 정보에 대한 관리와 분석 그래프화
- 성과평가가 3차평가까지 진행되며, 다면평가도 구현
- 평가결과와 발령, 연봉, 휴직, 조직체류 기간을 고려한 성과급 연계

Cloud SaaS 기반 금융기관 프로젝트

No	이력	상태	부서	업무번호	대분류	중분류	소분류	업무비율	활동시간	난이도 (1~5등급)	중요도 (1~5등급)	업무비율
1			개인영업부	개인영업-신규영업기	개인영업	신규영업기	은행계열 로컬가게/에프에프	원장	440.0	5	5	1
2			개인영업부	개인영업-신규영업기	개인영업	신규영업기	은행계열 로컬가게	원장	100.0	4	4	1
3			개인영업부	개인영업-신규영업기	개인영업	신규영업기	상위은행 및 시외점	원장	100.0	4	4	1
4			개인영업부	개인영업-신규영업기	개인영업	신규영업기	은행계열	원장	100.0	4	5	1
5			개인영업부	개인영업-영업지원-이	개인영업	영업지원	업권은행/신수지원	원장	100.0	3	3	1
6			개인영업부	개인영업-영업지원-이	개인영업	영업지원	제도 개선	원장	40.0	3	3	1
7			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드영업기	소기대출영업	원장	200.0	5	4	1
8			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드영업기	은행계열 로컬가게(에프)	원장	300.0	4	5	1
9			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드영업기	UBI체크카드 운영 / 제도개선	원장	100.0	3	3	1
10			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드 영업	체크카드 서비스 개발	원장	300.0	5	5	14
11			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드 영업	서비스원	원장	100.0	3	3	1
12			개인영업부	개인영업-체크카드영업	개인영업	체크카드 영업	스텔라드 운영	원장	200.0	3	3	1
13			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	면담업무 채용	원장	100.0	5	5	1
14			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	홍산업무 채용	원장	100.0	5	5	1
15			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	보통업무 채용	원장	100.0	5	5	1
16			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	유동업무 채용	원장	50.0	5	5	1
17			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	유동 업무채용	원장	30.0	5	4	1
18			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	유동 업무채용	원장	20.0	3	3	1
19			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	카드 및 연봉 담당	원장	30.0	2	2	1
20			채용영업부	채용영업-채용영업-이	채용영업	채용영업	동행/프로젝트 담당	원장	10.0	1	1	1



No	상태	평가요소	평가내용	평가점수
1		[팀장] 혁신역량 1	발소 창의적인 아이디어 제시를 통해 조직성과 및 관리역량에 선진적인 역할을 수행하였는가?	9
2		[팀장] 혁신역량 2	장기적 업무 또는 수월한 업무에 어려움 없이, 새로운 사업, 업무 방식 등을 제시하는가?	10
3		[팀장] Communication 1	직하의 아이디어를 적극적으로 수용하고, 업무 방식에 대한 의견을 존중하는가?	9
4		[팀장] Communication 2	내외의 중요한 정보공유 및 화상회의를 통해 업무 효율을 높이고, 호감으로 추진하는가?	9
5		[팀장] Teamwork 1	직하의 소관업무 뿐만 아니라, 회사/부서의 공동업무에 적극 참여하여 목표달성에 기여하는가?	9
6		[팀장] Teamwork 2	직업윤리 및 관련 업무규정을 준수하고, 중요한 업무정보를 통하여 상호 시너지를 내고 있는가?	9
7		[팀장] Leadership 1	조직 공정의 비전과 목표를 명확히 제시하여 직원을 이끌며, 적극적으로 실천을 유도하는 능력을 가지고 있는가?	9
8		[팀장] Leadership 2	조직의 실적달성을 위하여 부서원의 지식 및 기술, 업무수행능력을 향상하는 능력을 가지고 있는가?	9
9		[팀장] Leadership 3	발상 조직문제 및 업무과제를 신속, 정확하게 해결하는 판단력을 가지고 있는가?	9
10		[팀장] 윤리경영 1	발소 회사의 원칙 및 규율, 사서들에게 준하는 윤리행위를 준수하여 경영활동을 수행하고 있는가?	10
11		[팀장] 윤리경영 2	공사의 규정이 없더라도 사생활이 개인에게 불이익 및 상사에게 전파되는가?	10



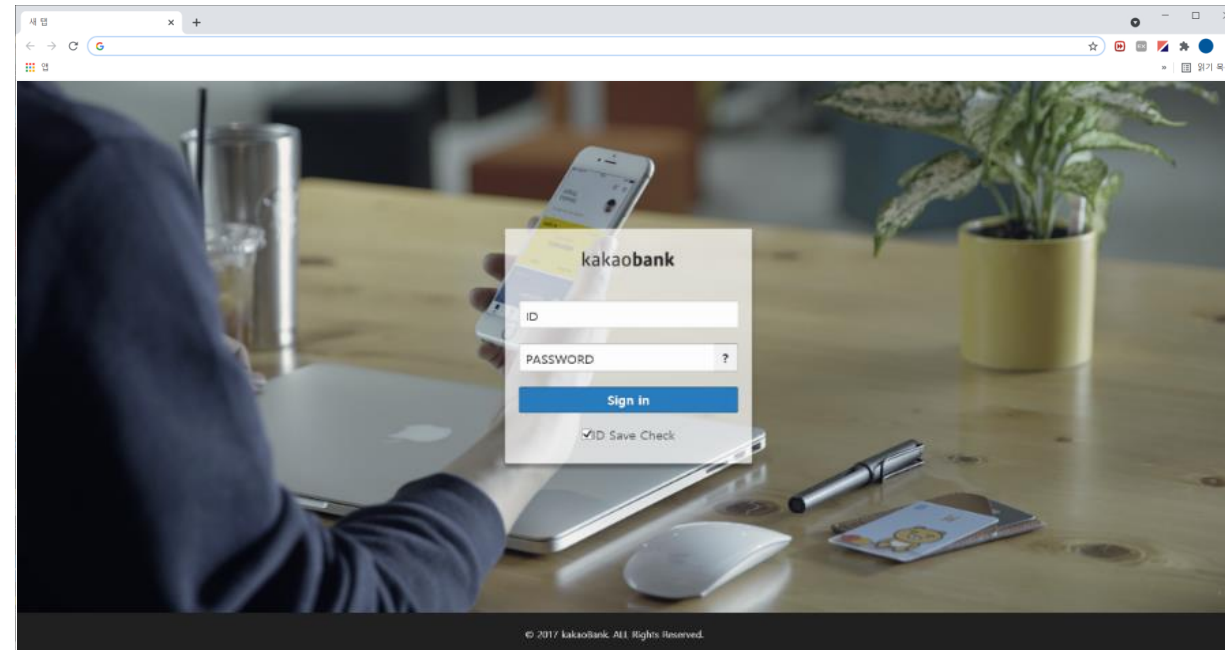
| 주요 사업 수행 실적 |

카카오뱅크 모바일뱅커 인사시스템

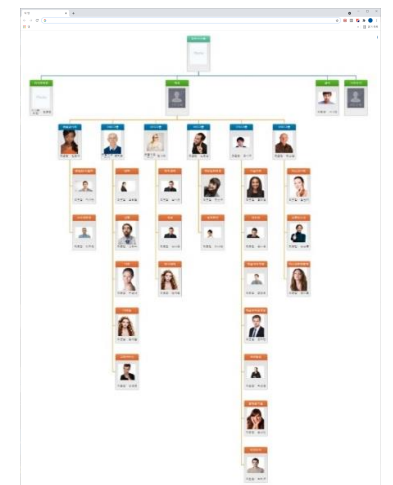


- 사업장별 권한관리를 통한 인사제도 운영 효율성 증진
- 공동사무 관리를 통한 업무 연속성 관리
- 개인별 알림 서비스 제공 (팀원 발령, 휴가 등)
- 화상조직도 의 수직화
조직원 근태현황 캘린더

사업장별 권한관리를 통한 인사제도 운영 효율성 증진



일요일	월요일	화요일	수요일	목요일
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				



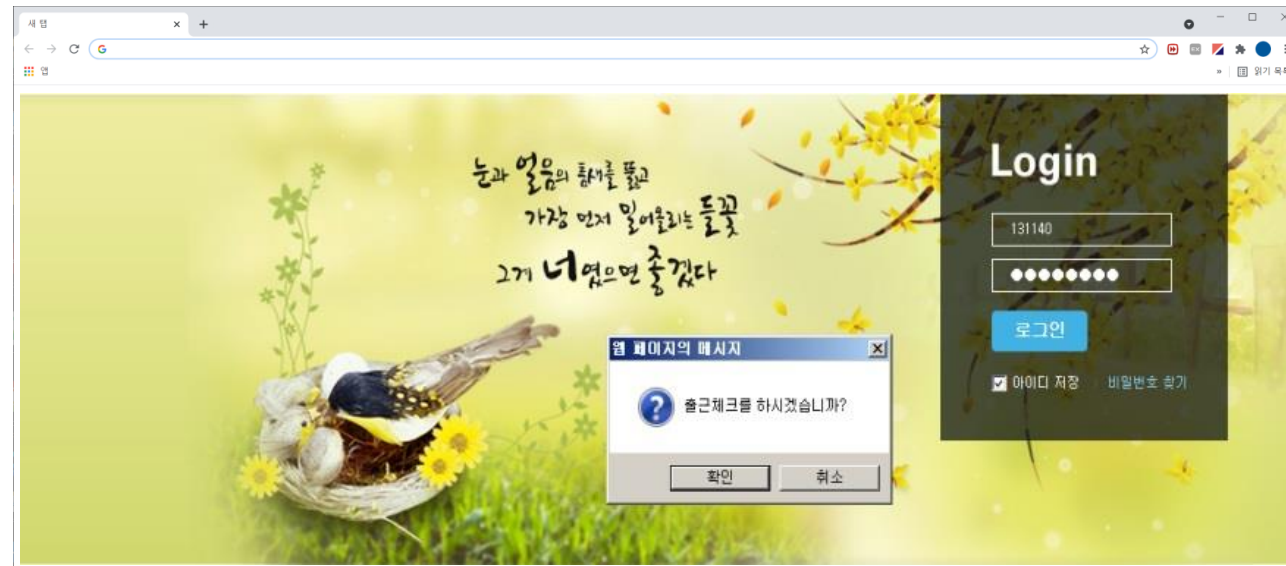
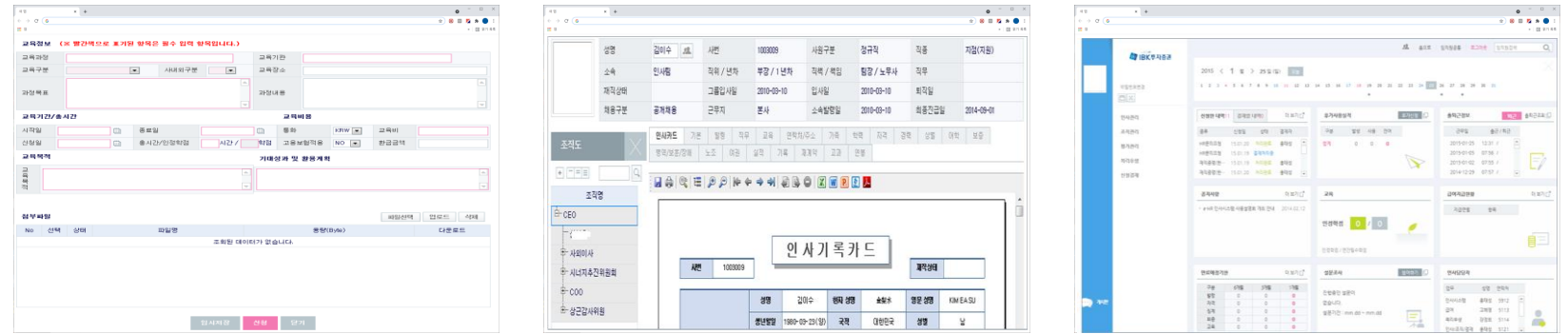
| 주요 사업 수행 실적 |

IBK투자증권 e-HR시스템 프로젝트



- 로그인 체크 기능 강화 (출퇴근, 보안, IP체크 등)
- 인사정보의 통합 관리 및 조회 기능 강화 (조직도 제공)
- 학점이수제를 통한 교육 관리 및 평가 연계
- 위젯 기능을 통한 개인 맞춤 서비스 강화

학점 이수제를 통한 교육 관리 및 평가 연계



주요 사업 수행 실적

교보증권 e-HR시스템 프로젝트



- 채용 홈페이지 재구성 및 관리기능 개선 (컨텐츠 강화, 모바일 환경 지원)
- 급여계산(자동일할계산)/검증 시간 단축, 전표처리 일원화 및 업무 효율화
- 성과급 시스템 구축 (기준관리/계산식 관리)에 의한 성과급 계산/배포 및 분배
- 임원평가, 직원평가(다면평가 포함), 부서장/연봉제, 리서치평가 통합 시스템 구축
- 복리후생 전 업무 전산화 및 검증 현황/통계 자료 제공

기준관리/계산식 관리에 의한 성과급 계산이 가능한 성과급 시스템 구축

다면평가

연도	평가	대상	평가	평가	평가	평가
2019	2019.0002	평가	대상	평가	평가	평가

법인영업본부 성과분석표 (기준: 2019.09)

성과지표	6.3%	순이익성장률 (후반기, 전년 동기 대비)	11.3%	영업성 (영업이익/매출액)	2.7%	ROIC	215.1																								
부서명	시간지표	단기순이익	당연도	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영업성</td> <td>15.0</td> <td>11.3</td> <td>75.0</td> <td>12.1</td> <td>14.4</td> </tr> <tr> <td>영업성</td> <td>15.0</td> <td>9.0</td> <td>88.0</td> <td>11.1</td> <td>11.1</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>20.0</td> <td>20.3</td> <td>87.0</td> <td>11.1</td> <td>11.1</td> </tr> </tbody> </table>				연도	2019	2018	2017	2016	2015	영업성	15.0	11.3	75.0	12.1	14.4	영업성	15.0	9.0	88.0	11.1	11.1	합계	20.0	20.3	87.0	11.1	11.1
연도	2019	2018	2017	2016	2015																										
영업성	15.0	11.3	75.0	12.1	14.4																										
영업성	15.0	9.0	88.0	11.1	11.1																										
합계	20.0	20.3	87.0	11.1	11.1																										

교보증권

회사소개 | 채용안내 | 인사제도 | 채용공고 | 마이페이지

교보증권의 미래와 함께할
당신을 초대합니다

From the First, Be the Best

인사제도 | 채용공고

회사소개 | 인재상

성과급

구분	연도	연도	연도	연도	연도	연도	연도	연도	연도
1	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
2	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
3	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
4	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
5	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
6	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
7	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
8	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
9	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
10	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
11	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
12	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
13	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
14	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
15	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011

고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

Challenge the Future
Share the Future

제품 소개서

CONTENTS

chapter >>>

01

개요

chapter >>>

02

시스템 특징점

chapter >>>

03

주요 기능

chapter >>>

04

시스템 환경

01

배경 및 필요성

최근 HR에서 대두되는 주요 이슈와 고객 핵심요구 사항에 부합하고, 인적자원 가치의 극대화를 통한 기업경쟁력 강화라는 목표 달성을 위해 HR 시스템 개발이 필요합니다.

구축
목표

인적자원 가치의 극대화

+

기업 경쟁력 강화

추진
방향



인사 업무
운영 효율성 강화



정보 공유를 통한
커뮤니케이션 활성화



조직 성과 창출
및 의사결정 지원

추진
배경

최근 HR 이슈

- ☑ 인적자원 가치의 극대화
- ☑ 경영환경 변화에 신속하고 유연한 대응
- ☑ Global Standard와 한국문화 접목
- ☑ 성과주의 문화 정착 및 HR 관리비용 절감
- ☑ IT기술에 의한 경쟁력 극대화

인사담당자 핵심요구

- ☑ 인사관련 제도, 법규의 변화에 대응
- ☑ 평가 등 사내제도 변화에 따른 대응
- ☑ 경영층 의사결정에 필요한 인사정보 제공
- ☑ 수 작업, 중복 발생 업무 등의 시스템화
- ☑ 개인 인사정보의 Self Service 강화

02

Smart-HR System 전체 이미지

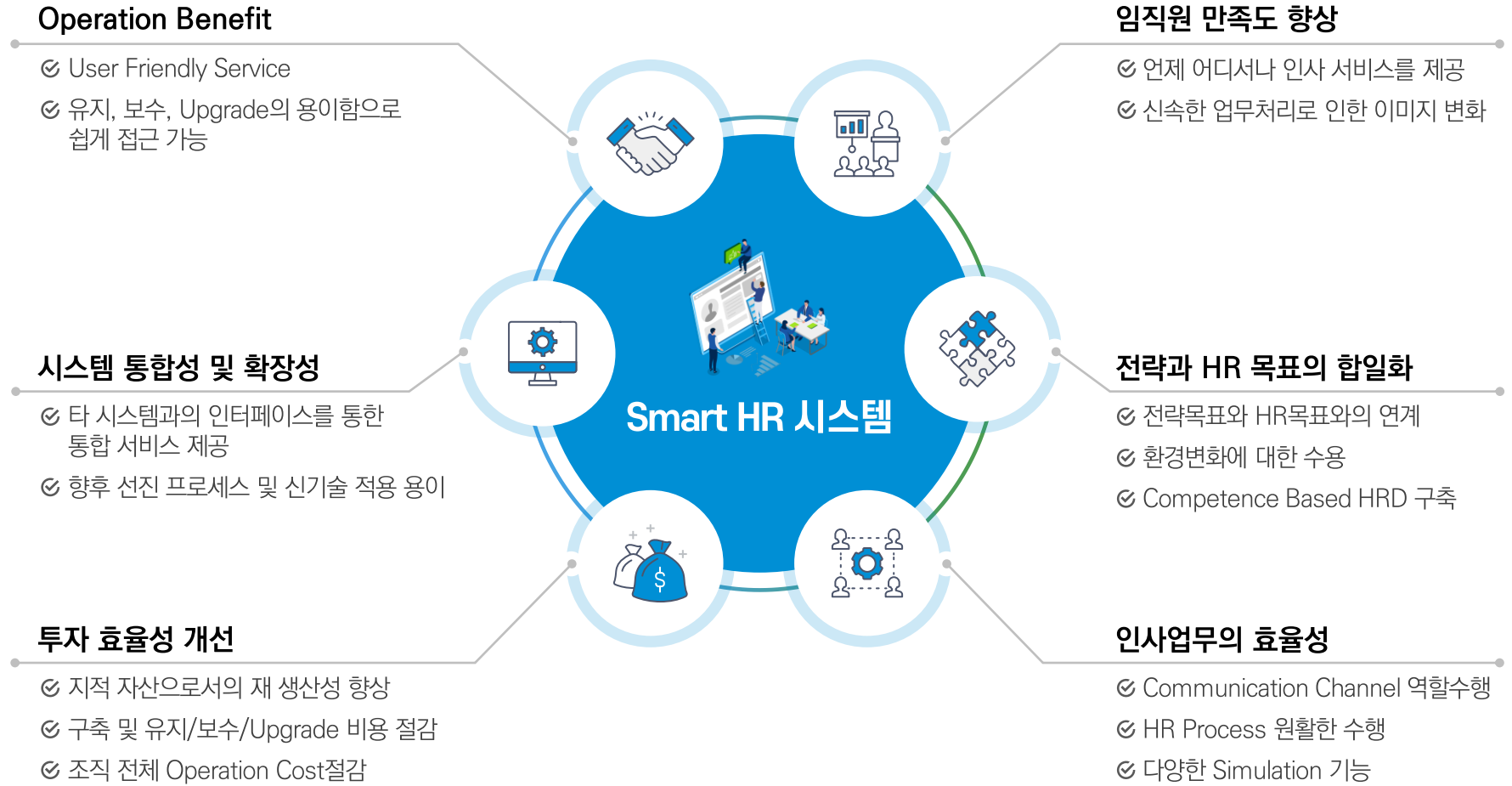
Smart HR 시스템은 전략적 기획 기능을 강화하여 Business Partner로서의 HR 역할 변화를 이뤄내고, 직무성과 중심의 HR System 통합을 구현하여 인적자원의 경쟁력을 극대화합니다.



03

기대효과

인사부문의 전략적 가치 제고와 임직원 만족도 증대, 업무 효율성 제고의 효과를 기대할 수 있으며, 시스템 아키텍처의 유연성, 확장성이 보장되어 향후 선진 프로세스 및 신기술 적용이 용이합니다.



01

시스템 기능 특징점

이수시스템의 Smart-HR시스템은 인사 담당자 및 이용자들에게 체계적인 인사 정보 및 다양한 편의 기능 제공을 통해 사용자 편의성과 만족도를 높여 줍니다.



Smart HR 시스템

장점1

— 기준설정에 의한 시스템 운영

☑ 발령이나 급여계산과 같은 인사업무에서 기준을 설정하고 이에 따라 작업이 진행되도록 함으로써 신속하고 정확한 업무처리를 지원합니다.



장점2

— 상황감지 및 통보기능

☑ HR업무를 수행함에 있어 주요 일정 등을 감지하고 업무 담당자에게 알림을 제공합니다.



장점3

— 다양한 검색 및 통계자료 제공

☑ 각 사용자 계층별로 업무 혹은 의사결정에 필요한 자료를 쉽게 얻을 수 있도록 다양한 통계자료와 검색기능을 제공합니다.



장점4

— 사용자 편의기능

☑ 위젯 기능을 활용한 개인화면설정, 다양한 결재방식 도입 등 사용자에게 필요한 기능을 구현하여 보다 효율적인 업무처리가 가능합니다.



장점5

— 유연한 업무연계처리

☑ 조직, 발령, 급여, 근태 등 관련업무들은 상호간에 데이터를 공유하여 연계처리가 이루어지도록 하고, 그룹사 내의 모든 정보가 통합 관리되어 그룹 전체에 대한 통계 및 검색이 용이합니다.



시스템 기능 특징점

장점 1

기준설정에 의한 시스템 운영

- 발령항목정의에 따라 발령종류별로 입력할 수 있는 항목을 자동으로 제어합니다. 입사자의 경우 사번 생성 규칙을 별도로 관리함으로써 다양한 방식의 사번 자동생성을 제공합니다.
- 평가기준 설정(일정, 등급배분계획, 평가그룹기준, 평가반영비율 등)과 급여규정에 대한 계산식 설정을 통해 제도 변경에 대비한 유연한 대응이 가능합니다.
- 각종 신청서에 대한 기준설정 (결재유형, 첨부파일여부, 유의사항설정, 메일발송여부 등)을 통해 신청서 종류별로 다양한 처리가 가능하며, 또한 각종 복리후생에 대해서도 기준관리 기능이 적용됩니다.

발령항목정의

급여계산식 설정

항목명(계산식) 사용방법

- 계산식은 앞쪽, 항목, 사원번호, 상, 모두 각각 선택.
- 계산식에 사용할 항목명은 앞쪽과 동일하게 항목명 뒤에 되어야 합니다.

평가기준설정

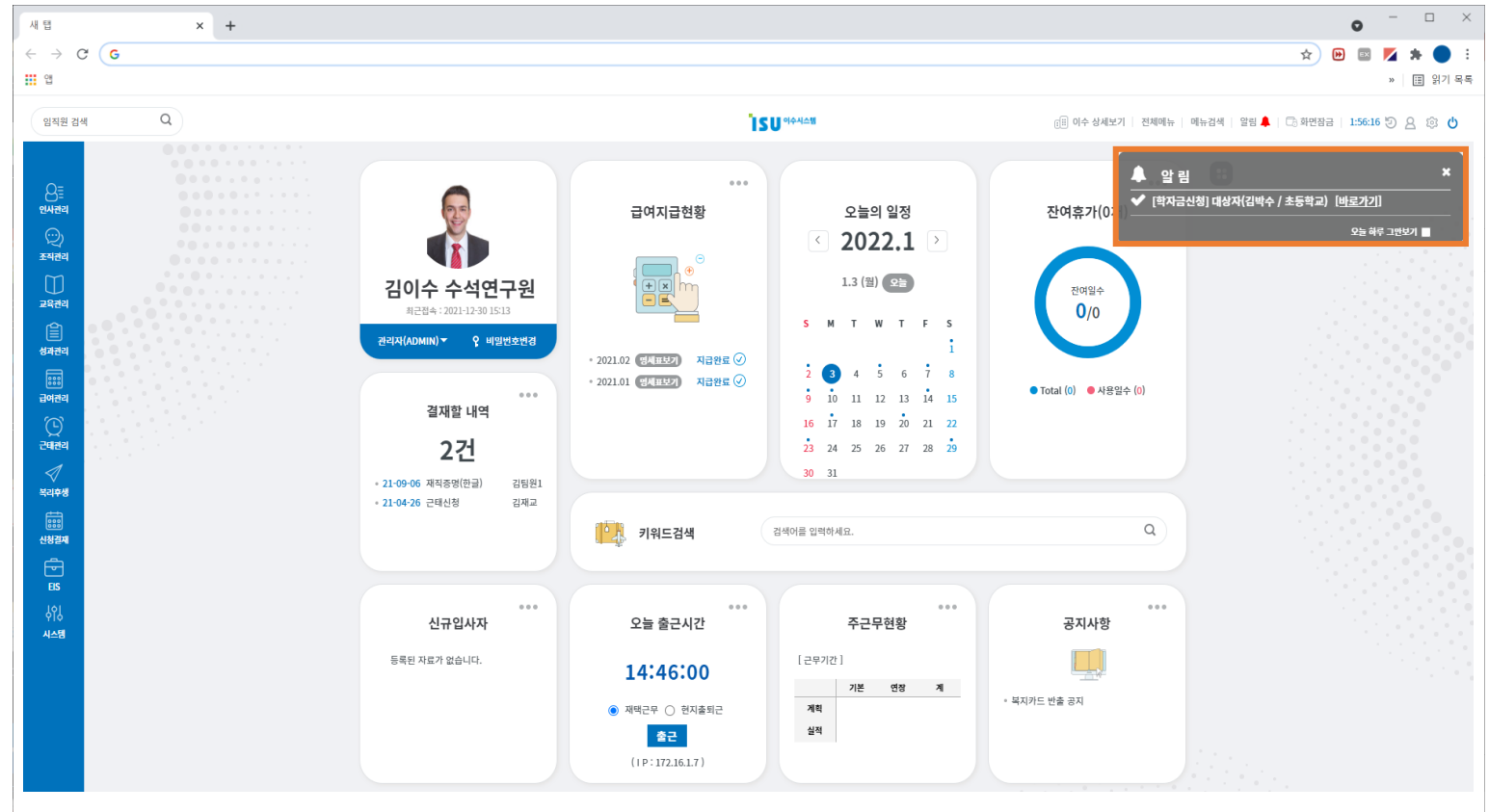
| 시스템 기능 특징점 |

장점 2

상황감지 및 통보 기능

- 메인 화면에서 휴가내역이나 결재할 문서등을 사용자별로 설정이 가능한 위젯기능을 통해 보여줌으로써 이슈사항들에 대해 알려줍니다.
- 게시판관리 기능을 통해 직원간의 의사소통을 원활하게 할 수 있으며, 회사일정을 일반/인사/교육/평가 등으로 구분하여 등록 및 공유할 수 있습니다.
- 담당자에게 일자별로 도래하는 주요 업무정보를 한눈에 알 수 있는 기능을 제공하고 즉각적인 알림이 필요한 경우에는 문자메시지로 발송합니다.
- 학자금신청, 경조금신청 등 임직원들이 놓치지 않고 신청할 수 있도록, 개인별 알림 기능을 제공 합니다.

메인화면의 이슈 항목 조회 및 통보



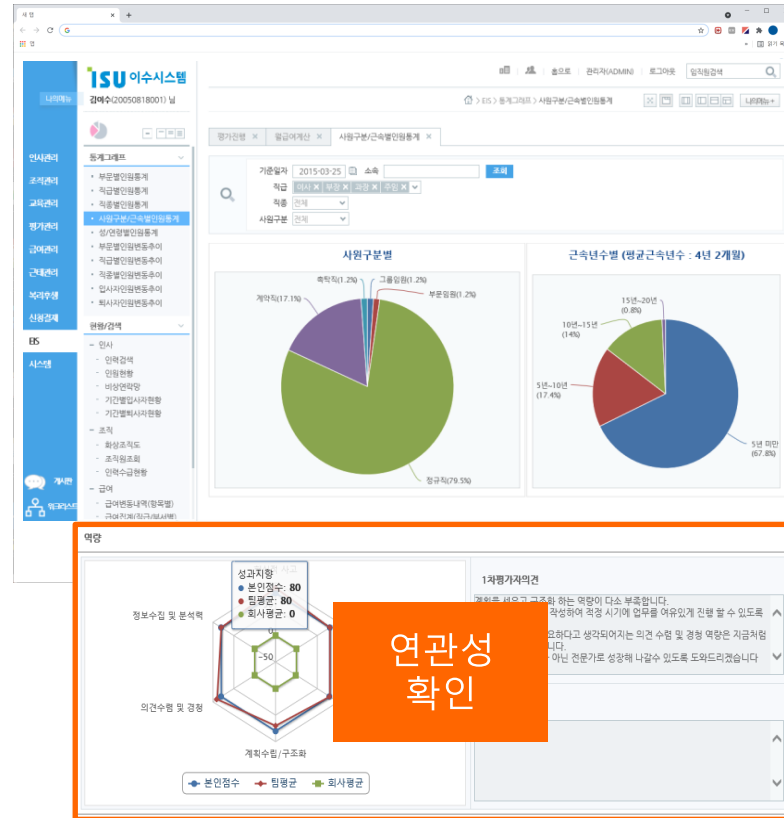
시스템 기능 특징점

장점 3

다양한 검색 및 통계자료 제공

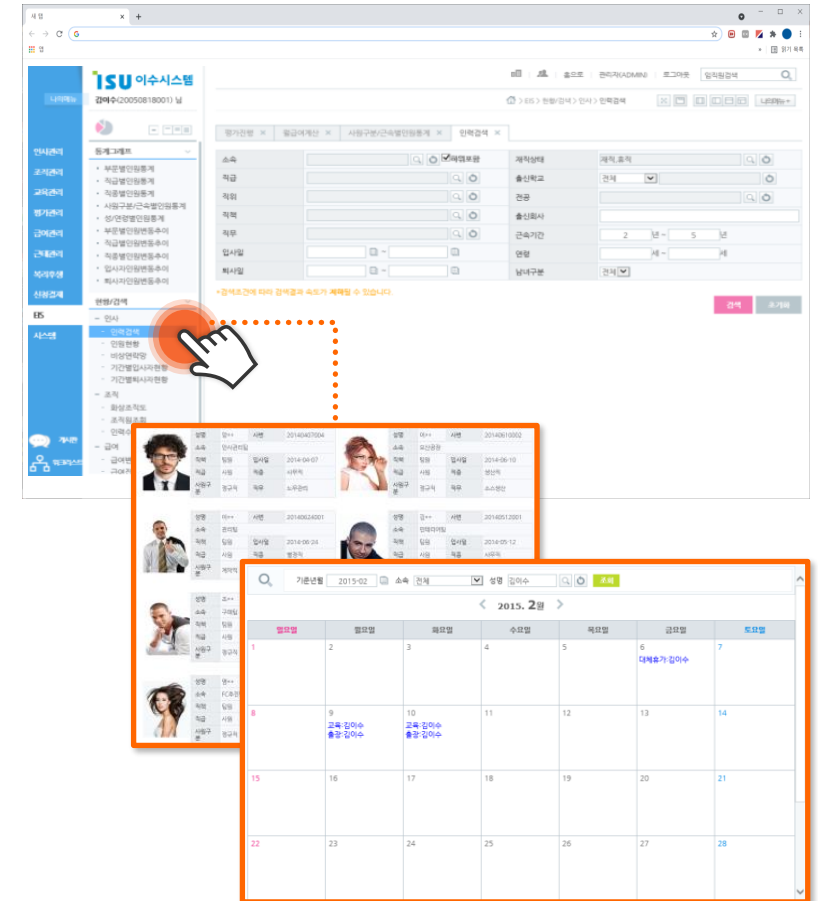
- 업무별로 다양한 조건을 통해 쉽게 검색할 수 있게 하였으며, 각종 통계자료를 제공함으로써 인력운영방향 수립에 도움이 되도록 하였습니다.
- 특정 시점의 직종별/직위별/사원구분별 인원현황 데이터를 조직체계별로 보여주며, 특정 기간별 입/퇴사자 인원정보, 연도별 인력수급현황 등을 그래프와 함께 엑셀시트 방식으로 제공합니다.
- 각 조직의 부서장에게는 조직원 근태현황, 조직원조회, 직원평가결과조회(역량진단결과) 등 부서직원관리에 필요한 다양한 정보를 제공합니다.

— 각종 통계 자료 제공



연관성 확인

— 다양한 검색 기능



시스템 기능 특징점

장점 4

업무 연계 기능 제공

- 시스템에서 업무흐름이 자연스럽게 이루어질 수 있도록 담당자 업무처리를 위한 '워크플로' 기능을 제공합니다.
- 워크플로 메뉴에서는 해당 업무에 대한 흐름도를 제공함과 동시에, 업무 프로세스 단계별로 업무처리가 가능하도록 기능을 제공합니다.
- 조직, 발령, 급여, 근태 등 서로 관련있는 업무들은 상호간에 데이터를 공유함으로써 연계처리가 이루어지도록 합니다.
- 그룹에 새로운 회사가 편입되기 쉽게 구성하고 그룹사의 기본정보 및 코드 등이 통합적으로 관리되어 그룹 전체에 대한 통계 및 검색이 용이합니다.

워크플로 메뉴를 통한 업무처리 기능

The screenshot displays a web application interface for evaluation management. On the left, a vertical sidebar contains a menu with items: 인사관리, 조직관리, 교육관리, **평가관리** (highlighted with a hand icon), 급여관리, 근태관리, 복리후생, 신청결재, ES, and 시스템. The main content area is titled '평가진행' and '워크플로우관리'. It features a sequence of six steps: STEP01 평가ID등록, STEP02 평가조직및 대상자 등록, STEP03 평가항목정의, STEP04 평가, STEP05 평가결과검계/야감, and STEP06 평가결과피드백. Below the steps is a '프로그램설명' table with columns for '구분', '메뉴명', and '설명'. A search and filter panel is visible, containing fields for '평가명', '평가시행기간', '평가대상기간', '평가대상', '평가대상기간', '평가대상기간', '평가대상기간', and '평가대상기간'. Below this is a table with columns: No, 삭제, 상태, *성명, 사번, *평가소속, 직급, 직책, 선택, 평가 여부, 평가방법, 평가Sheet 구분, 계의 사유, 주부서 여부, 평가대상자 확정여부, KPI 설정여부, 역할 설정여부. The table contains 12 rows of data.

No	삭제	상태	*성명	사번	*평가소속	직급	직책	선택	평가 여부	평가방법	평가Sheet 구분	계의 사유	주부서 여부	평가대상자 확정여부	KPI 설정여부	역할 설정여부
1	<input type="checkbox"/>		손**	2008030401	운명팀(해외)	대리	팀원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
2	<input type="checkbox"/>		최**	2013042200	운명팀(해외)	대리	팀원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
3	<input type="checkbox"/>		김**	2012092600	운명팀(해외)	주임	팀원	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	상대평가	성과기술+*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	Y
4	<input type="checkbox"/>		박**	2014010600	운명팀(해외)	사원	팀원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	성과기술+*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	Y
5	<input type="checkbox"/>		권**	2002050100	비서실	부장	실장	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	절대평가	성과기술+*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	Y
6	<input type="checkbox"/>		이**	2005092100	비서실	과장	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
7	<input type="checkbox"/>		김**	2013031100	비서실	과장	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
8	<input type="checkbox"/>		김**	2013101000	비서실	대리	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	성과기술+*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	Y
9	<input type="checkbox"/>		김**	2012102400	비서실	주임	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	성과기술+*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N	Y
10	<input type="checkbox"/>		최**	2010031500	TTT	과장	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
11	<input type="checkbox"/>		정**	2006021600	TTT	대리	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y
12	<input type="checkbox"/>		오**	2006060100	TTT	대리	실원	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	상대평가	KPI+역량		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	Y

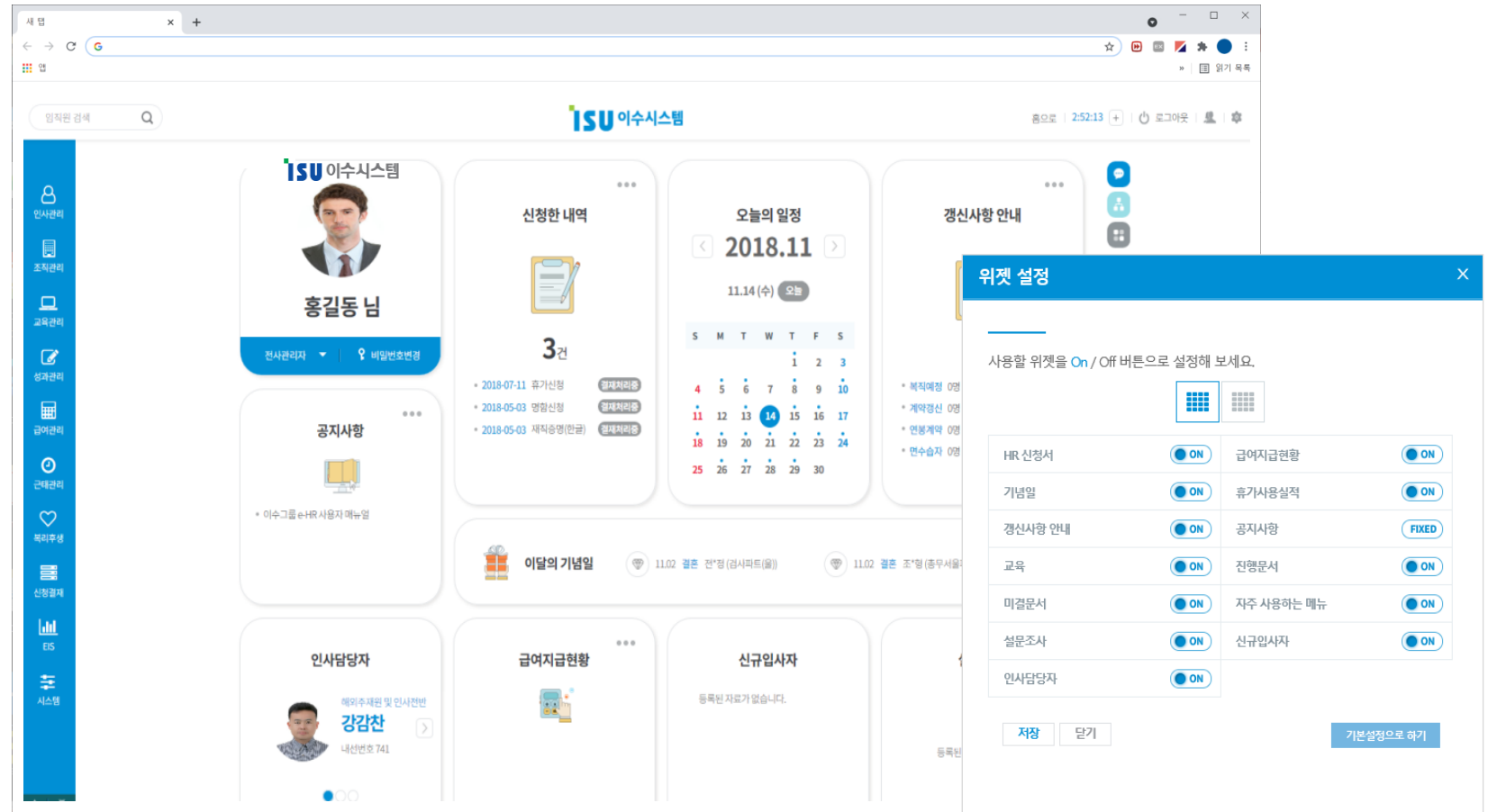
시스템 기능 특징점

장점 5

개인별 환경설정 기능 제공

- 각 고객사의 이미지에 맞는 기준색상을 선택하면, 시스템 전체의 버튼 및 배경 등의 색상이 기준색상에 맞게 변경됩니다. 이는 글꼴에도 적용이 됩니다.
- 공지사항, 설문조사 등 다양한 위젯이 제공되며, 관리자 혹은 사용자의 권한에 맞게 설정할 수 있습니다.
- 사용자 개인별로 위젯이 표시되는 순서조정이 가능하며, 자신이 관심있는 HR 주제를 초기 화면에 배치함으로써 개인의 사용편의성을 높입니다.

사용자 개인별 초기 화면 구성

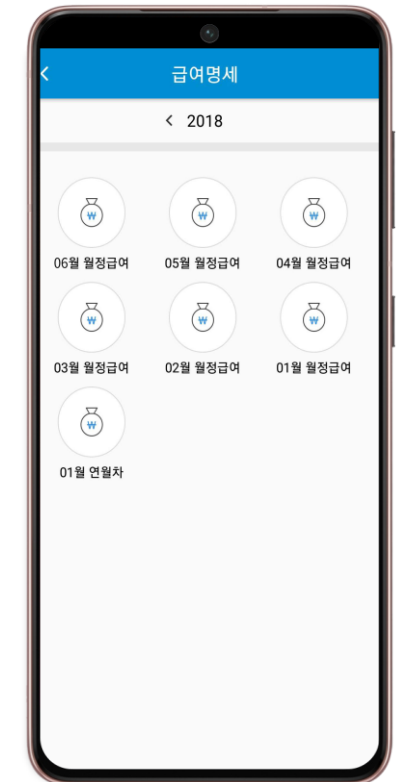
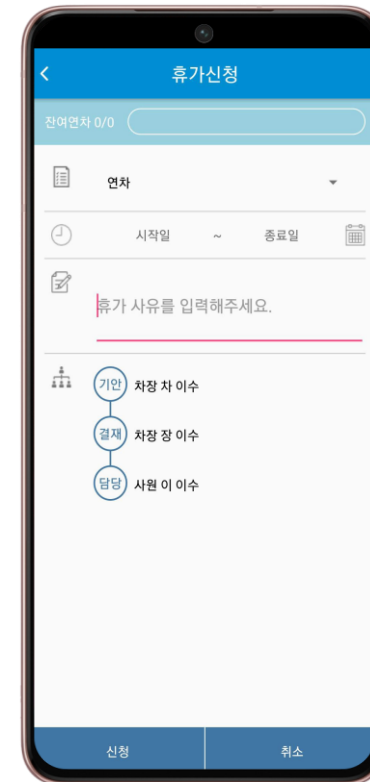
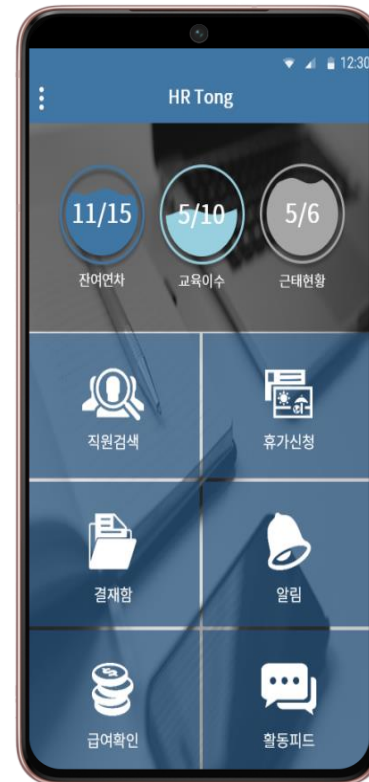
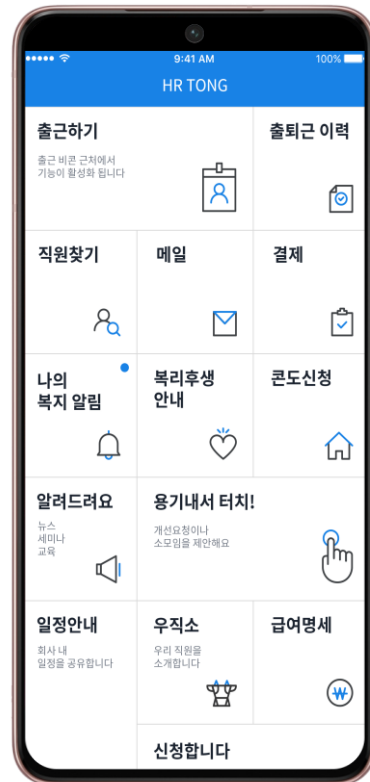


02

모바일 연계 개발

Mobile HR (HR Tong)

- HR Tong은 모바일에서 이루어지는 HR(인사시스템) 서비스 핵심기능만을 담아 편의성과 사용성을 높이고 소통과 공감의 HR 채널로 활용할 수 있습니다.
- 휴대폰을 통해 직원정보 조회, 급여명세서 확인, 전자결재 등이 가능하고, 잔여연차, 교육이수, 근태현황 등의 정보를 한눈에 파악할 수 있습니다.
- HR이벤트나 일정들을 개인 맞춤으로 살펴볼 수 있으며 평가, 멘토링과 같은 인사활동에 대한 개인별 피드를 구독 및 기록할 수 있습니다.

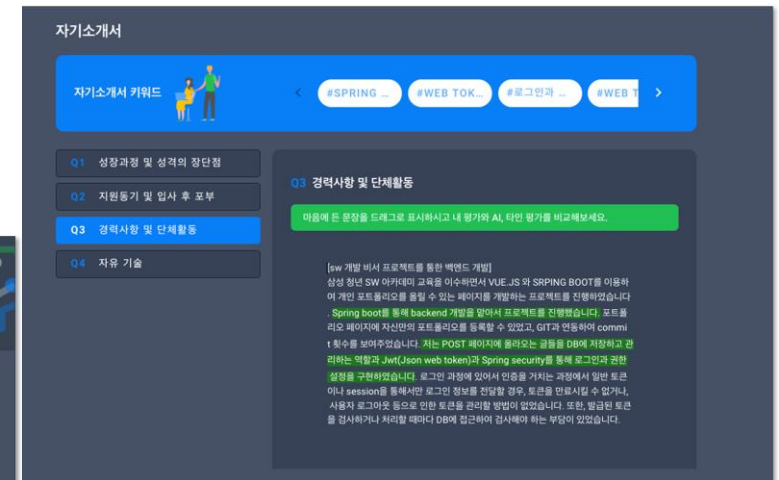
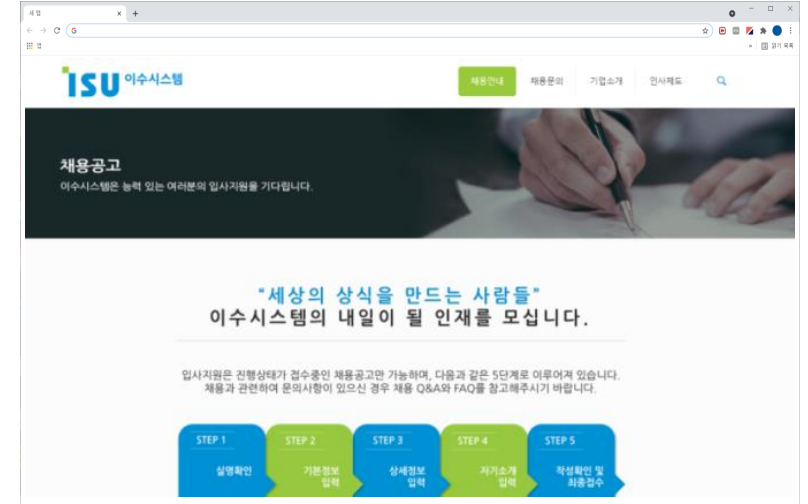


02

채용 홈페이지 연계 개발

채용 홈페이지

- 워드프레스 기반의 맞춤형 채용 홈페이지 서비스로 기존 레거시 HR시스템과의 안정적인 연동을 지원하며 구축 이후에도 부담 없이 콘텐츠를 쉽게 업데이트 및 유지관리 할 수 있습니다.
- 채용 프로세스의 자동화를 통해 단순 업무량을 감소하고 필요한 정보가 담긴 인포그래픽을 지원함으로써 인사담당자의 업무 효율성을 강화합니다.
- 시기별 이용자들의 수요에 맞춘 최적의 인프라 환경을 제공하며, 이용자의 수에 구애 받지 않고 안정적으로 운영할 수 있습니다.
- 공고 특성에 맞는 키워드를 설정하면 이력서 하이라이팅 기능, 요약 기능 등을 통해 조직문화에 최적화된 인재를 더 빠르고 정확하게 찾을 수 있도록 지원 합니다.



03

다국어 지원

다국어 지원버전으로 Locale 선택을 통한 간편한 언어 변경 지원 및 즉시 메모리 적용이 가능한 언어별 사전 관리 지원 기능을 통해 손쉽게 사용할 수 있는 UI를 제공합니다.

언어관리 페이지

No	삭제	상태	언어코드	순번	사용여부	기본여부
1	<input type="checkbox"/>		영어	2	Y	Y
2	<input type="checkbox"/>		한국어	1	Y	N
3	<input type="checkbox"/>		중국어	3	N	N
4	<input type="checkbox"/>		일본어	4	Y	N

로그인 화면

패키지 내 사용자 화면

사전관리(언어별) 페이지

No	삭제	상태	레벨	어휘코드	정의[ko_KR]	정의[en_US]	정의[ja_JP]	Memory
1	<input type="checkbox"/>		button	allAppl	일괄 결재	Mass Payment	一括支払い	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>		button	allApplV1	일괄승인	Bulk approval	一括承認	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		button	allApplV2	승인	Acknowledgment	承認	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		button	allDelete	전체 삭제	Delete all	すべて削除	<input checked="" type="checkbox"/>

04

다양한 편의기능 및 정보 보안 강화

다양한 사용자 편의 기능, 개인정보 암호화 및 로그기록 관리 등의 보안기능, 최신 HR트렌드 및 IT기술 적용 등의 시스템 특징을 갖추고 있습니다.



— 다양한 사용자 편의기능 제공

- ☑ 탭 방식을 이용한 다중 화면, 모니터 해상도에 따른 화면 최적화 등의 기능 구현
- ☑ 다양한 UI 도구를 활용하여 정보 표현방식을 효과적으로 구성
- ☑ 위젯, 게시판, 갱신사항알림 등의 기능 적용으로 능동적인 소통 확대
- ☑ 업무별 공통 사용자메뉴얼, 프로그램 화면별 사용팁을 온라인으로 제공



— 보안기능 강화

- ☑ 개인정보 보호를 위한 전문 암호화 기법 적용
- ☑ 시스템 로그인, 사용자별 프로그램 사용, 자료 변경에 대한 로그 기록
- ☑ 사용자 역할을 기반으로 한 강력한 시스템 접근 제어로 권한관리 강화



— 최신 HR 트렌드 및 IT 기술 적용

- ☑ 사용자의 브라우저에 상관없이 동일한 화면이 출력되도록 웹표준(웹호환성)을 준수한 크로스 브라우징(Cross Browsing) 지원 : Internet Explorer, Chrome, FireFox, Safari
- ☑ 인사시스템 내부 뿐만 아니라, 관련 기업간 타 업무시스템과의 인터페이스를 통해 통합 인사시스템 체제를 지원함
- ☑ 인사업무에 필요한 각종 통계 정보 중에서 그 빈도가 높은 항목들을 사전에 정의하고, 조회항목 설정을 통한 자료검색 기능 제공

사업자 계층별 맞춤형 정보 제공

사용자 계층별로 필요한 정보를 맞춤형으로 제공합니다. 특히 경영진에게는 경영과 관련된 의사결정을 지원할 수 있는 HR Intelligence 기능을 제공하고, 관리자에게는 부하육성과 관련된 현황 정보를 제공할 수 있도록 설계하였습니다.

사용자 권한관리

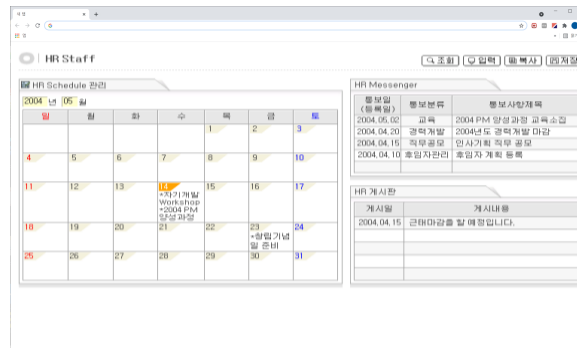


Executive



- ☑ 임원의 관점에서 HR정보를 관리하고, HR에 대한 전략적 의사결정에 필요한 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

HR Staff



- ☑ 인사 Staff 관점에서 업무 관련 HR 정보를 관리하고, 담당하는 업무 권한별로 정보를 조회/처리할 수 있는 기능을 제공합니다.

Manager



- ☑ 관리자의 관점에서 팀원의 HR정보를 관리하고, 해당 팀을 관리하는 데에 필요한 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

Employee



- ☑ 일반 사원의 관점에서 본인이 직접 HR 정보를 관리하고, 종합적인 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

01 Smart-HR System 기능

직무역량 중심의 HR System을 구현하고, 경영진과 HR Staff에게는 전략적인 인적자원관리 정보를 제공하며, 관리자에게는 부하사원의 체계적인 육성에 필요한 정보 등 각 계층별로 다양한 기능을 제공합니다.



“ Smart-HR Portal 시스템 ”

인재확보	인력운영	조직운영	인재개발	교육훈련	성과관리	보상관리	근태관리	복리후생	HRI	시스템관리
<ul style="list-style-type: none"> 채용계획정보 채용공고 지원자정보 채용진행정보 합격자정보 	<ul style="list-style-type: none"> 개인기본정보 (주소/연락처/학력/경력/가족/병역/보훈/장애/자격/면허/등 기본인적사항) 발령정보 승진/급정보 개인평가정보 상벌정보 인사검색/Reporting 사진정보 	<ul style="list-style-type: none"> 법인관리 근무지관리 사업장관리 조직관리 조직이력관리 조직원정보 화상조직도 역량사전 직무기술서 	<ul style="list-style-type: none"> 경력개발경로 경력개발계획 사내공모관리 후임자관리 분야별 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정정보 교육과정운영 외부교육과정 교육계획정보 교육신청정보 교육진행정보 교육이수정보 교육통계정보 교육기관정보 	<ul style="list-style-type: none"> KPI정보 피평가자정보 평가자정보 평가모델정보 본인평가 1차/2차 평가 종합평가정보 평가현황 	<ul style="list-style-type: none"> 수당/공제정보 급/상여관리 연말정산 퇴직금관리 연월차관리 퇴직중간정산 퇴직금추계액 압류금관리 소급관리 이체관리 전표관리 보상 시뮬레이션 원천세 	<ul style="list-style-type: none"> 근태기준정보 휴일관리 근무조관리 연간휴가관리 근태일괄처리 근태신청 근태승인 근태마감 OT증감현황 52초과근로 유연근무제 	<ul style="list-style-type: none"> 사회보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 대출관리 의료비관리 건강검진 학자금관리 경조금관리 동호회관리 제증명정보 	<ul style="list-style-type: none"> 승인관리 각종통계 -인원현황 (조직-직급별, 직무-직급별) -인건비현황 (조직-직급별 정규-비정규 직접-간접) 	<ul style="list-style-type: none"> 사용자정보 보안/권한 프로그램정보 코드정보
모바일 <ul style="list-style-type: none"> 직원검색 급여조회 복리후생 연차신청 근태관리 										

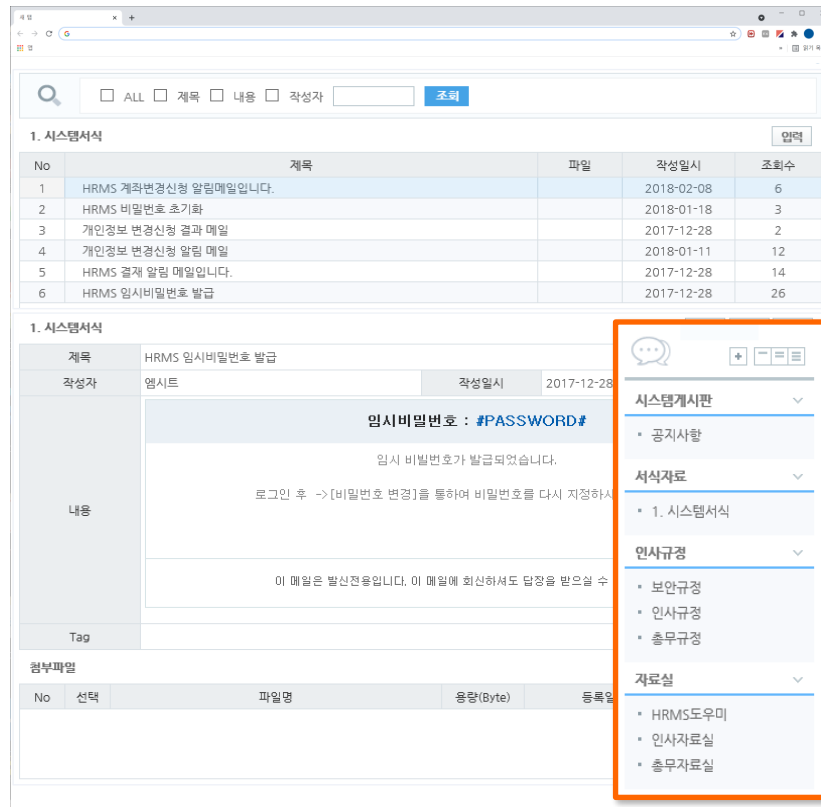
02

시스템 기능

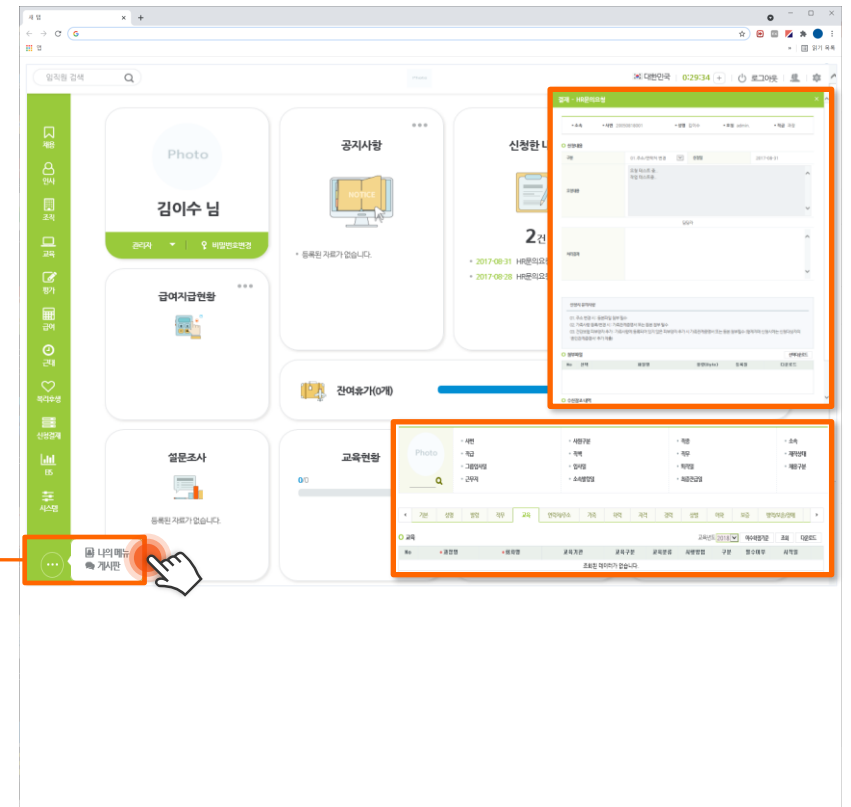
○ HR포털

- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

위젯 기능의 개인화 설정을 통해 사용자 취향에 맞는 콘텐츠 배치가 가능하고, 게시판 관리 기능을 통해 다양한 형태의 게시판 설정은 물론 직원 간의 원활한 Communication을 지원합니다.



게시판



마이페이지

02

시스템 기능

HR포털

● 인사 ▶▶

● 조직

● 급여

● 근태

● 교육

● 평가

● 복리후생

● 통계 및 기타

주요 기능

사원정보변경 신청/승인 프로세스

- ☑ 개인 인사정보, 주소/연락처, 가족사항, 학력사항 등 사원정보 변경을 신청/승인 프로세스로 처리

갱신사항 알림

- ☑ 계약갱신, 휴직, 복직 등 인사담당자가 업무를 놓치지 않도록 특정 기간마다 (1주일전, 2주일전, 한달전 등) 메일 알림
- ☑ 학자금, 경조금 등 임직원들이 복리후생 신청 가능여부를 놓치지 않도록 알림 서비스 제공

인사카드/프로필 카드 조회

- ☑ 인사기록카드 / 프로필 카드를 조회 및 다운로드 하여 임직원 정보를 실시간으로 조회

전자동의서 기능

- ☑ 연봉계약서, 근로계약서, 개인정보보호서약서 등 전자동의 기능

Timeline 기능

- ☑ 발령데이터를 기반으로 한 발령 Timeline 기능



사원정보 변경, 승인 절차를 통한 실시간 인사자료 관리가 가능하고, 휴직, 복직, 계약기간 등 인사업무 발생 정보를 사전 알림기능으로 제공합니다. 또한, 인사, 프로필카드 조회 및 출력 기능과 직원의 연봉계약서, 근로계약서 등에 대한 전자 동의 기능을 갖추고 있습니다.

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(1/6)

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

사원정보변경과 관련한 변경기준 및 변경신청내역을 일괄 관리하는 기능을 제공하며 신청/승인 절차를 통해 **실시간 인사자료관리**가 가능합니다.

No	삭제	상태	*대상	*항목명	*항목코드	*항목명	*Size	*항목타입	*항목구분	PK 구분	NOT NULL 여부	allow null 구분	유효 여부	유효 범위	연관필드	그룹필드	그룹 구분자	사용 유무	순번
1	<input type="checkbox"/>		인사기	직역사양	LUN	사원번호	13	TEXT		Primary								<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>		인사기	경력사양	ME	한글성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>		인사기	포상	ME	한글성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>		인사기	연락	ME1	영문성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>		인사기	연락사양	ME2	영문성명(LAST)	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>		인사기	보조사양	ME3	영문성명(FIRST)	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>		인사기	장려사양	LNO	주민번호	13	TEXT						양방향				<input checked="" type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>		인사기	영역특제	YMD	생년월일	8	DATE								BIR_YMD		<input checked="" type="checkbox"/>	11
9	<input type="checkbox"/>		인사기	직위	TYPE	승양구분	1	COMBO	H00030							BIR_YMD		<input checked="" type="checkbox"/>	12
10	<input type="checkbox"/>		인사기	직위	TYPE	성별	1	COMBO	H00010									<input checked="" type="checkbox"/>	13
11	<input type="checkbox"/>		인사기	혈액	BLOOD_CD	혈액형	10	COMBO	H20460									<input checked="" type="checkbox"/>	14
12	<input type="checkbox"/>		인사기	휴일	WED_YN	결혼여부	1	CHECKBO										<input checked="" type="checkbox"/>	15
13	<input type="checkbox"/>		인사기	휴일	WED_YMD	결혼기념일	8	DATE										<input checked="" type="checkbox"/>	16
14	<input type="checkbox"/>		인사기	외국인	FOREIGN_YN	외국인여부	1	CHECKBO										<input checked="" type="checkbox"/>	17
15	<input type="checkbox"/>		인사기	국적	NATIONAL_CD	국적	10	COMBO	H20290									<input checked="" type="checkbox"/>	18
16	<input type="checkbox"/>		인사기	종교	REL_CD	종교코드	10	COMBO	H20350									<input checked="" type="checkbox"/>	32
17	<input type="checkbox"/>		인사기	취미	HOBBY	취미	1000	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	34
18	<input type="checkbox"/>		인사기	특기	SPECIALTY_NOT	특기	1000	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	35

사원정보변경 기준관리

- ☑ 사원정보 변경의 신청 ▶ 승인 ▶ 반영 프로세스를 통한 정보 관리의 명확화
- ☑ 사원정보 변경 기준 관리 : 사원정보 변경 테이블, 변경 항목을 관리

No	삭제	상태	*대상	*항목명	*항목코드	*항목명	*Size	*항목타입	*항목구분	PK 구분	NOT NULL 여부	allow null 구분	유효 여부	유효 범위	연관필드	그룹필드	그룹 구분자	사용 유무	순번
9	<input type="checkbox"/>		인사기	직역사양	LUN	사원번호	13	TEXT		Primary								<input checked="" type="checkbox"/>	1
10	<input type="checkbox"/>		인사기	경력사양	ME	한글성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	2
11	<input type="checkbox"/>		인사기	포상	ME	한글성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	3
12	<input type="checkbox"/>		인사기	연락	ME1	영문성명	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	4
13	<input type="checkbox"/>		인사기	연락사양	ME2	영문성명(LAST)	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	5
14	<input type="checkbox"/>		인사기	보조사양	ME3	영문성명(FIRST)	100	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	6
15	<input type="checkbox"/>		인사기	장려사양	LNO	주민번호	13	TEXT						양방향				<input checked="" type="checkbox"/>	7
16	<input type="checkbox"/>		인사기	영역특제	YMD	생년월일	8	DATE								BIR_YMD		<input checked="" type="checkbox"/>	11
17	<input type="checkbox"/>		인사기	직위	TYPE	승양구분	1	COMBO	H00030							BIR_YMD		<input checked="" type="checkbox"/>	12
18	<input type="checkbox"/>		인사기	직위	TYPE	성별	1	COMBO	H00010									<input checked="" type="checkbox"/>	13
19	<input type="checkbox"/>		인사기	혈액	BLOOD_CD	혈액형	10	COMBO	H20460									<input checked="" type="checkbox"/>	14
20	<input type="checkbox"/>		인사기	휴일	WED_YN	결혼여부	1	CHECKBO										<input checked="" type="checkbox"/>	15
21	<input type="checkbox"/>		인사기	휴일	WED_YMD	결혼기념일	8	DATE										<input checked="" type="checkbox"/>	16
22	<input type="checkbox"/>		인사기	외국인	FOREIGN_YN	외국인여부	1	CHECKBO										<input checked="" type="checkbox"/>	17
23	<input type="checkbox"/>		인사기	국적	NATIONAL_CD	국적	10	COMBO	H20290									<input checked="" type="checkbox"/>	18
24	<input type="checkbox"/>		인사기	종교	REL_CD	종교코드	10	COMBO	H20350									<input checked="" type="checkbox"/>	32
25	<input type="checkbox"/>		인사기	취미	HOBBY	취미	1000	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	34
26	<input type="checkbox"/>		인사기	특기	SPECIALTY_NOT	특기	1000	TEXT										<input checked="" type="checkbox"/>	35

사원정보변경 신청/승인

- ☑ 기준관리에 의한 별도의 하드코딩 없이 매핑테이블과 매핑항목으로 신청 화면 자동 생성
- ☑ 인사정보의 추가나 수정 시 별도 개발 없이 셋업으로 구현 가능

02

시스템 기능

HR포털

⊙ 인사(2/6)

조직

급여

근태

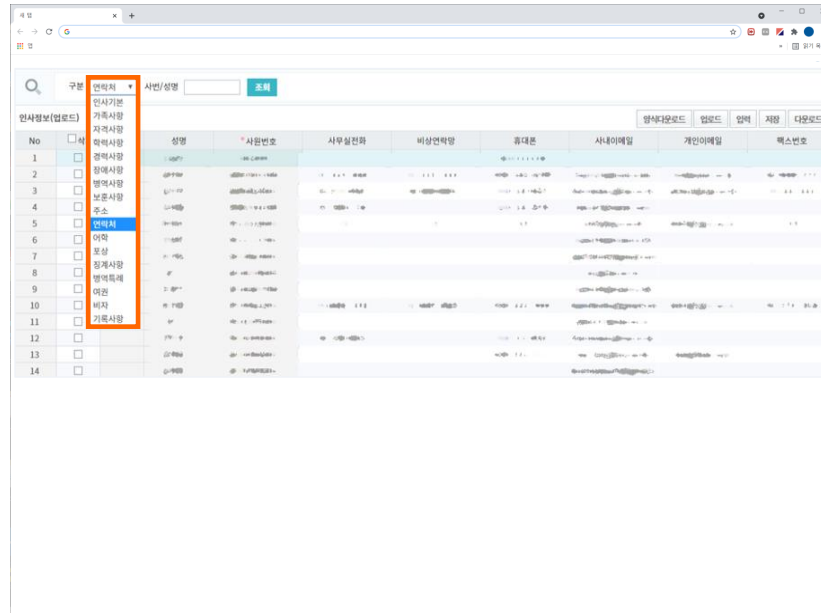
교육

평가

복리후생

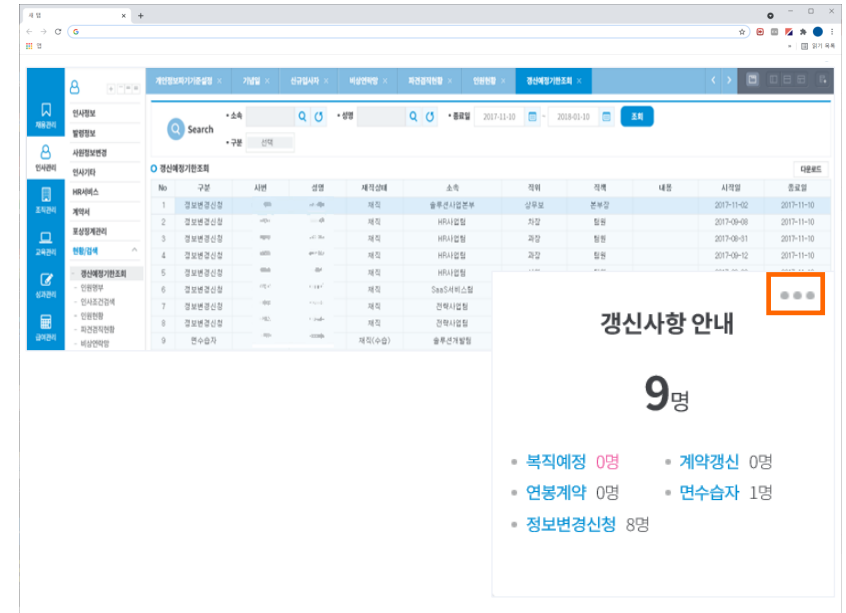
통계 및 기타

사원정보 변경기준 관리를 통한 인사정보 일괄 업로드 기능을 제공하며, 휴/복직기간, 계약기간 등 기간에 따른 인사업무 사유 발생을 사전에 알려줌으로써 인사서비스의 신뢰성을 높입니다.



인사정보 업로드

- ☑ 사원정보 변경 기준 관리 : 사원정보 변경 테이블, 변경 항목을 관리
- ☑ 기준 항목에 의한 일괄 업로드 기능



갱신사항안내

- ☑ 복직예정/계약갱신/면수습/연봉계약 등 도래하는 인사업무에 대한 정보 제공 및 알림 기능 제공

02

시스템 기능

HR포털

⊙ 인사(3/6)

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

발령항목 관리와 처리기준을 통해 인사정보의 항목 변경 또는 제도 변화에 유연하게 대응할 수 있으며, 발령처리 시 기본정보 자동생성, 발령항목 변경, 일괄발령 등 유저 인터페이스 개선을 통해 효율적인 업무 처리가 가능합니다.

No	삭제	상태	*매핑항목 코드	*매핑항목명	*매핑필드	*매핑필드명	*Size	*참조년도	*데이터타입	데이터	합입구분	일기 여부	필수 여부	사용 유무
1	<input type="checkbox"/>		ITEM1	제직상태	STATUS_CD	제직상태	10	COMBO	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H10010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>		ITEM2	직책	ORG_CD	소속	10	POPOP	SQL	SELECT ORG_CD AS CODE, ORG	H20020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		ITEM3	직책	JIKCHAK_CD	직책	10	POPOP	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H20020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		ITEM4	직급	JIKGUB_CD	직급	10	POPOP	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H20010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>		ITEM5	PAYBAND	PAYBAND	PAYBAND	10	POPOP	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H20030	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>		ITEM6	급여유형	PAY_TYPE	급여유형	10	COMBO	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H10110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>		ITEM17	PAYBAND년차	SAL_CLASS	PAYBAND년차	2	TEXT	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>		ITEM6	고용구분	MANAGE_CD	고용구분	10	COMBO	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H10030	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>		ITEM7	직군	WORK_TYPE	직군	10	COMBO	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H10050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>		ITEM9	직무	JOB_CD	직무	10	POPOP	SQL	SELECT JOB_CD AS CODE, JOB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>		ITEM10	근무지	LOCATION_CD	근무지	10	POPOP	SQL	SELECT LOCATION_CD AS CODE LOCATION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>		ITEM11	파견/결속소속	DISPATCH_ORG_CD	파견/결속소속	10	POPOP	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	ORG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>		ITEM12	파견/결속직책	DISPATCH_JIKCHAK	파견/결속직책	10	POPOP	SQL	SELECT CODE_CODE_NM FROM	H20020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>		ITEM13	계약시작일	CONTRACT_SYMDO	계약시작일	8	DATE	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>		ITEM14	계약종료일	CONTRACT_EYMD	계약종료일	8	DATE	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>		ITEM15	발령종료(예정)일	ORD_E_YMD	발령종료(예정)일	8	DATE	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>		ITEM18	조직장여부	CHIEF_YN	조직장여부	1	CHECKBO	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>		ITEM16	사건번호/결속-비>>	BASEA_CD	사건번호/결속-비>>	10	POPOP	SQL	SELECT ENTER_CD AS CODE, EN	ENTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>		ITEM99	비고	MEMO	비고	4000	TEXTAREA	TEXT			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

발령항목 매핑관리

- ⊙ 발령에서 처리 할 항목을 셋업
- ⊙ 발령 항목의 추가나 수정 시 별도 개발 없이 셋업으로 구현 가능

No	발령 확정	*발령	*발령일	*발령 순번	*사번	*성명	*사제
1	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-21	1	20050818001	김아주	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20150909001	김재용	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20130624001	박기영	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20110328002	박이수	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20081021006	이승연	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20110926001	이승연	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20150908001	정재용	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	전보	2017-07-20	1	20140407004	조영구	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	정직전환	2017-06-29	1	20021106004	김**	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	재용	2017-06-29	1	20140106004	박**	<input type="checkbox"/>

*발령주소 : 마지막발령만 처리가능		1 페이지	1,000		
No	발령번호	12312312	12312	이력조회여부	
성명	김아주	발령일	2017-07-21		
발령	전보	부서이름			
소속	1008	개발기획파트	직책	15	15
직급	71	Manager	PAYBAND	L3	L3
급여유형	연봉제	PAYBAND년차			
고용구분	연봉직	직군	관리직		
직무	A049	인사기획	근무지	100	
파견/결속소속		파견결속직책			
계약시작일		계약종료일			
발령종료(예정)일		조직장여부	<input checked="" type="checkbox"/>		
사건번호/결속 발령주소		비고			
발령확정(최소) 메러 메시지					

발령처리

- ⊙ 기본정보 자동생성 ▶ 발령항목변경 ▶ 발령확정
- ⊙ 매핑관리에 의한 별도의 하드코딩 없이 발령 처리 화면 자동 생성

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(4/6)

조직

급여

근태

교육

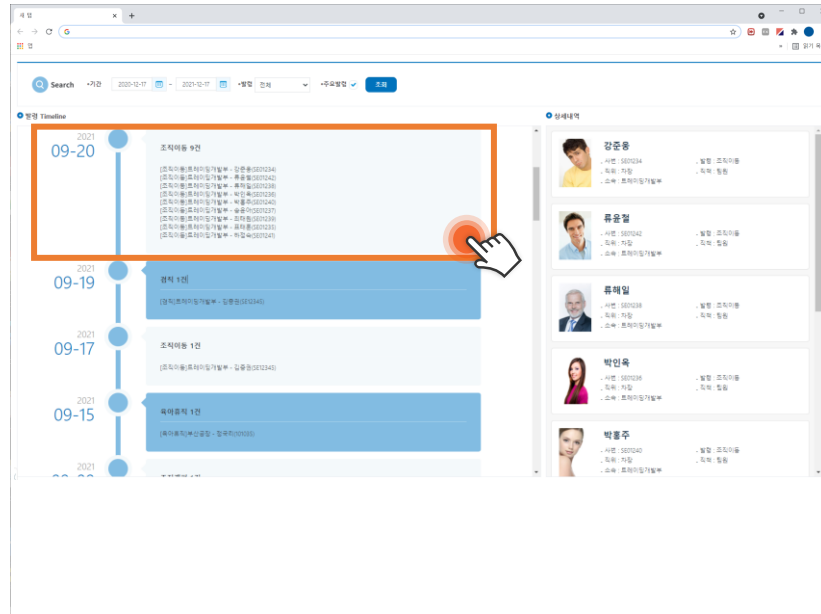
평가

복리후생

통계 및 기타

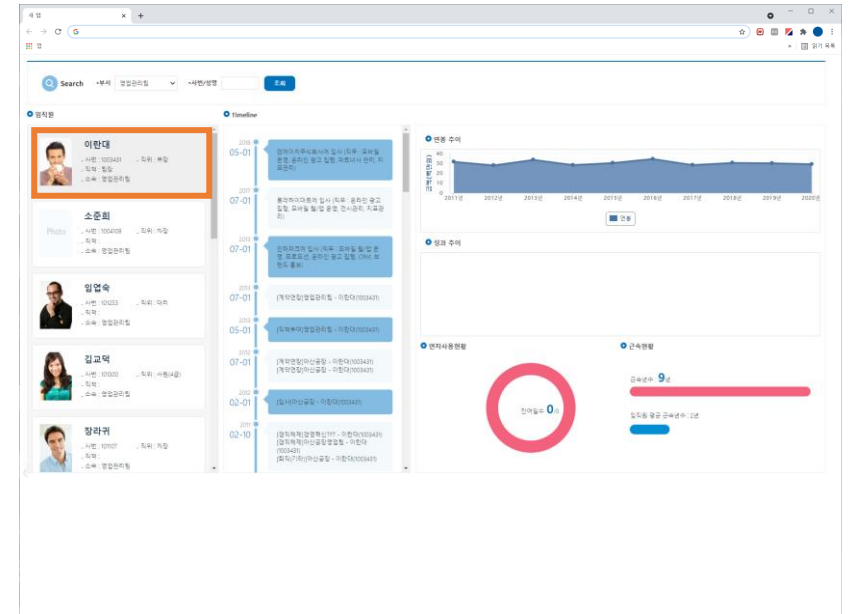
발령Data 관리를 통한, 발령 Timeline을 조회 합니다.

발령일자 기준, 임직원 기준으로 발령 내역 및 발령 대상자등 조회 가능 합니다.



발령 Timeline

- ☑ 발령일자 기준으로 Timeline 조회
- ☑ 발령일자 선택 시 발령 대상자 목록 조회



임직원 Timeline

- ☑ 임직원 선택 시 발령 Timeline 및 연봉추이, 성과추이등 조회 가능

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(5/6)

조직

급여

근태

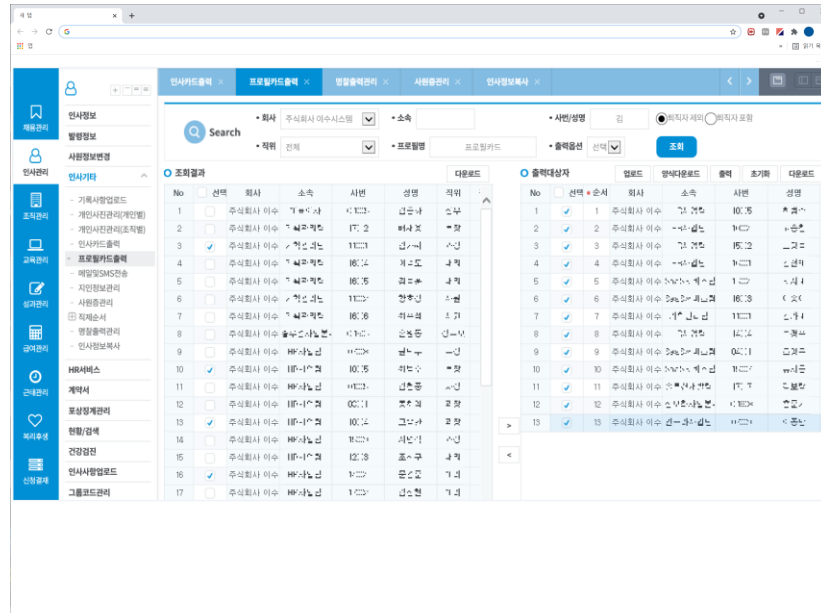
교육

평가

복리후생

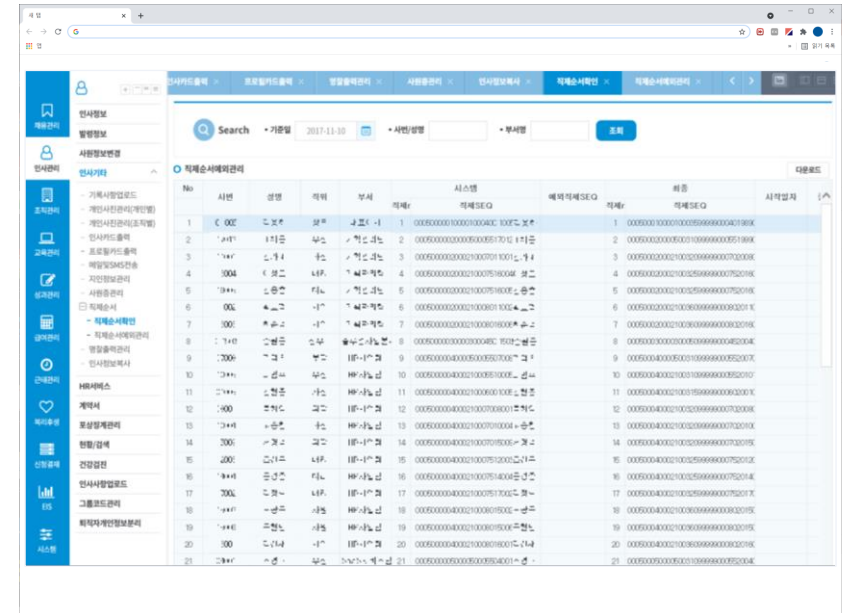
통계 및 기타

인사카드출력(약식/전체), 프로필카드출력, 명찰출력 등 반복 작업을 쉽게 검색하고 출력합니다. 또한, 재입사자의 개인 정보를 복사할 수 있고 직제순서 등을 조정합니다.



인사카드/프로필카드

- ☑ 쉽게 검색과 조회가 가능하게 화면 수정
- ☑ 여러 조회 조건을 두어 담당자가 쉽게 사람 조회 가능



인사정보 복사/직제순서

- ☑ 정보 복사 기능 추가
- ☑ 민감할 수 있는 직제순서 한 눈에 확인
- ☑ 특정 인원 직제순서 조정 시 HR시스템 전 메뉴에 해당 직제 순서 반영

02

시스템 기능

HR포털

○ 인사(6/6)

조직

급여

근태

교육

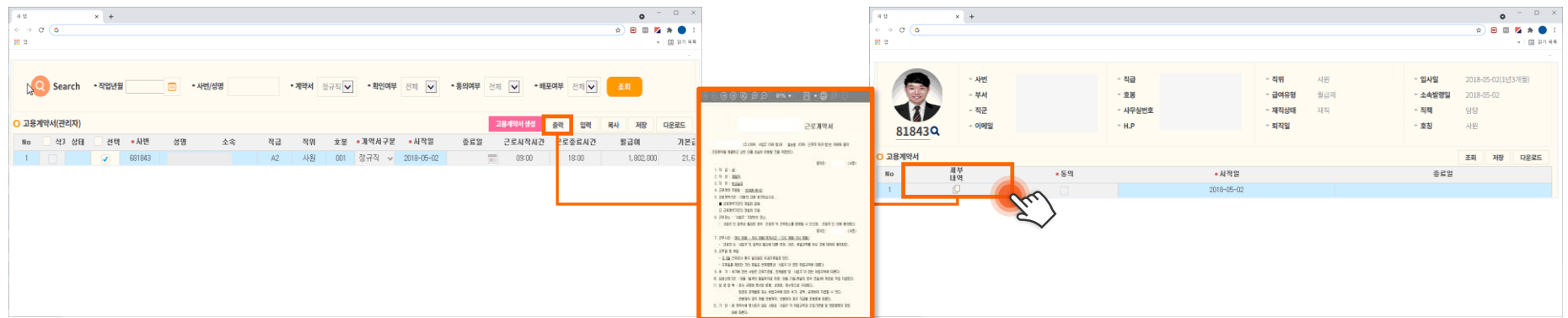
평가

복리후생

통계 및 기타

전자서명법 제3조에 따라 전자문서에 서명을 받으면 다른 법령에서 요구하는 서면에 서명한 것으로 전자서명법이 인정하고 있습니다. 그에 따라 근로계약을 시스템을 통해 작성, 기명날인 할 수 있는 기능을 제공합니다.

- 제3조(전자서명의 효력 등)** ①다른 법령에서 문서 또는 서면에 서명, 서명날인 또는 기명날인을 요하는 경우 전자문서에 공인전자서명이 있는 때에는 이를 충족한 것으로 본다. <개정 2001. 12. 31.>
- ②공인전자서명이 있는 경우에는 당해 전자서명이 서명자의 서명, 서명날인 또는 기명날인이고, 당해 전자문서가 전자서명된 후 그 내용이 변경되지 아니하였다고 추정한다. <개정 2001. 12. 31.>
- ③공인전자서명외의 전자서명은 당사자간의 약정에 따른 서명, 서명날인 또는 기명날인으로서의 효력을 가진다. <신설 2001. 12. 31.>
- [제목개정 2001. 12. 31.]



근로계약서 관리

- ☑ 근로계약서를 사원구분별로 일괄 생성
- ☑ 사원구분별 계약서 양식 분리
- ☑ 근로정보 및 조건에 대한 데이터를 입력하면 근로계약서 양식에 자동으로 반영
- ☑ 담당자가 직원들의 계약서를 생성, 확인 후 배포

근로계약서_개인

- ☑ 쉽게 검색과 조회가 가능하게 화면 수정
- ☑ 여러 조회 조건을 두어 담당자가 쉽게 사람 조회 가능

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- **조직 >>>**
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

주요 기능

화상 조직도 조회

- ☑ 시점별 화상 조직도 조회 기능
- ☑ 팀, 부서장, 전체 직원 별 조회 가능

조직도 시뮬레이션

- ☑ 다수의 조직도 시뮬레이션 안을 생성 후 최종 적용
- ☑ 최종 확정된 조직도와 조직변경에 따른 발령 처리 기능



구조화된 화상조직도와 함께 부서원 조회, 인사정보 및 인사카드 출력 등 One Stop 서비스를 제공합니다.
조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 확정된 조직도와 조직변경에 따른 인사 발령 처리가 가능합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

◎ 조직(1/4)

급여

근태

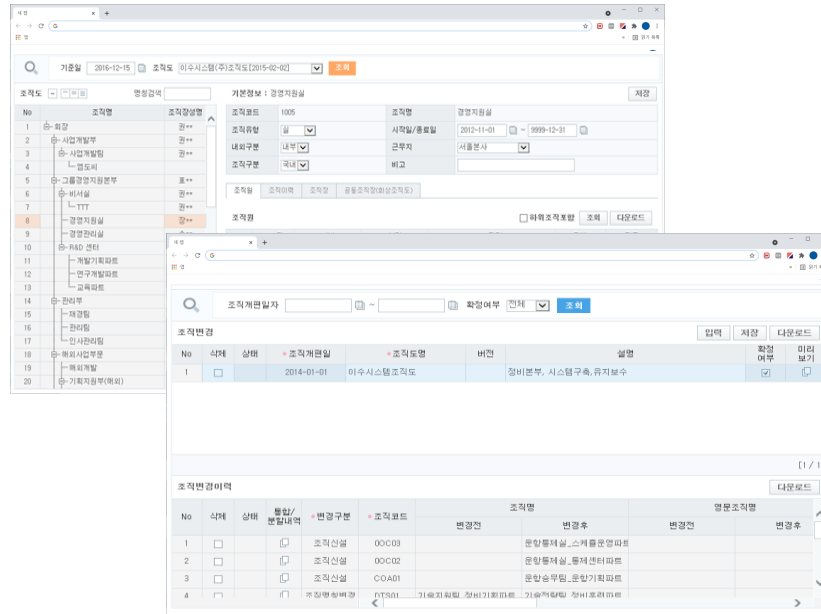
교육

평가

복리후생

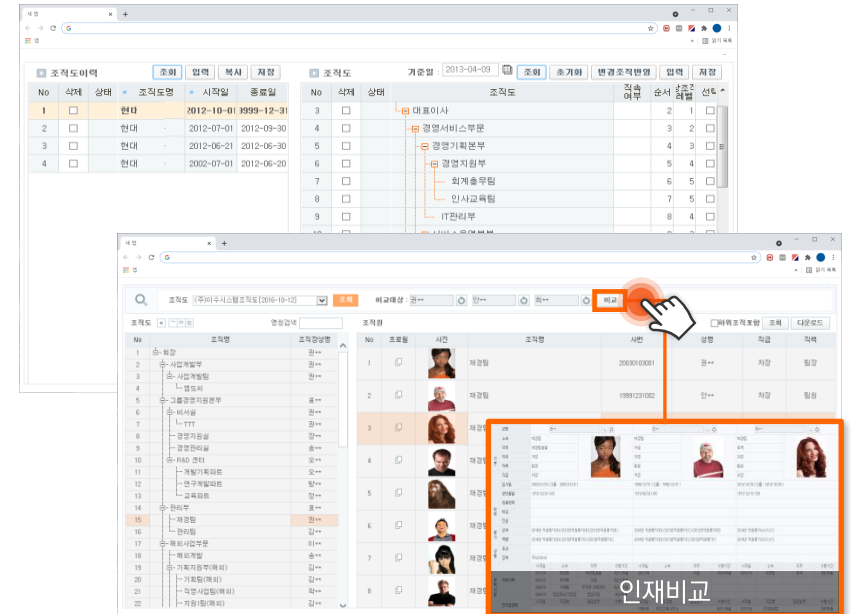
통계 및 기타

조직의 신설, 통합, 명칭변경과 상위조직 변경, 폐지, 분할 등의 변경이력 관리를 통한 시점별 조직코드 및 조직체계 관리가 가능하고, 조직 체계 내 직원 조회, 인재 비교 기능이 가능합니다.



조직 이력 및 변경사유관리

- ☑ 시점별 조직코드를 관리
- ☑ 조직 변경에 대한 이력 및 변경사유 (신설/통합/명칭변경/상위조직변경/폐지/분할)별 이력을 관리



조직체계관리

- ☑ 기존 조직도에서 달라지는 내역을 반영하여 조직도를 생성
- ☑ 시점별 조회가 가능하도록 조직도 버전관리
- ☑ 조직체계상에서 조직원 조회가 가능하며 선택된 인원들에 대한 인재비교 자료 제공

02

시스템 기능

HR포털

인사

◎ 조직(2/4)

급여

근태

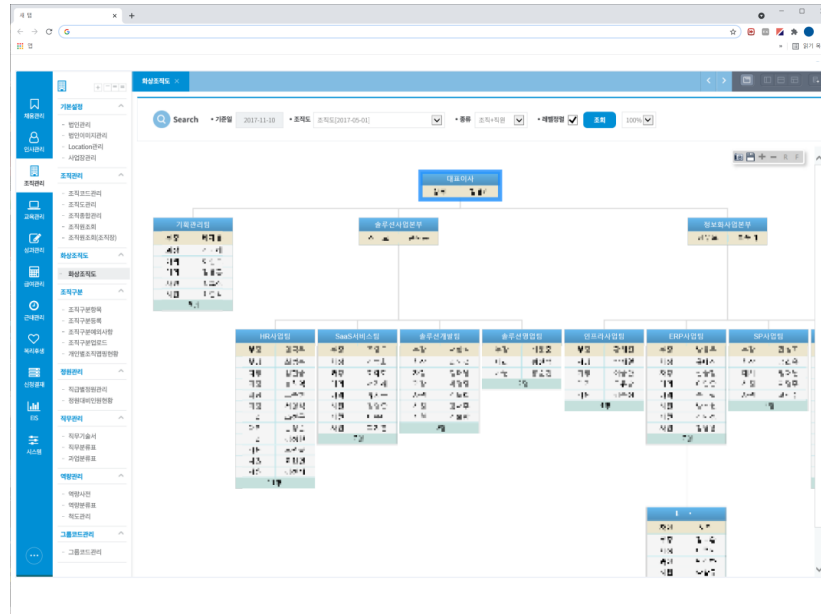
교육

평가

복리후생

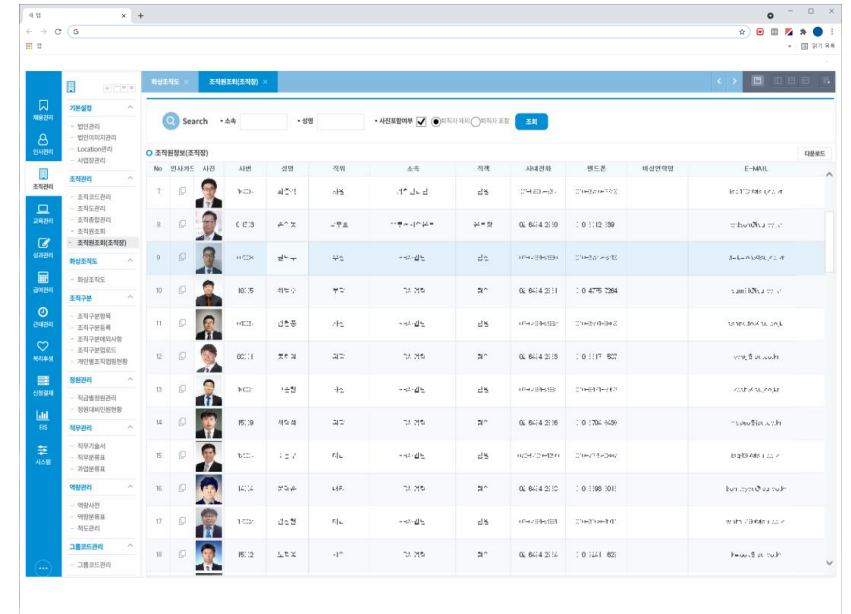
통계 및 기타

새로운 조직이 구성되면 기존 조직도에서 변경된 부분을 반영한 새로운 버전의 조직도를 생성, 시점별 조직 체계를 관리 합니다. 화상조직도 기능을 통해 해당 부서 선택 시 부서원 조회, 인사상세정보와 인사카드를 출력할 수 있습니다.



화상조직도

- ☑ 다양한 형태의 화상조직도 제공
- ☑ 화상조직도상에서 해당 부서원 조회, 인사정보 및 인사카드 출력 등 One Stop Service 기능 제공



조직원조회 (조직장)

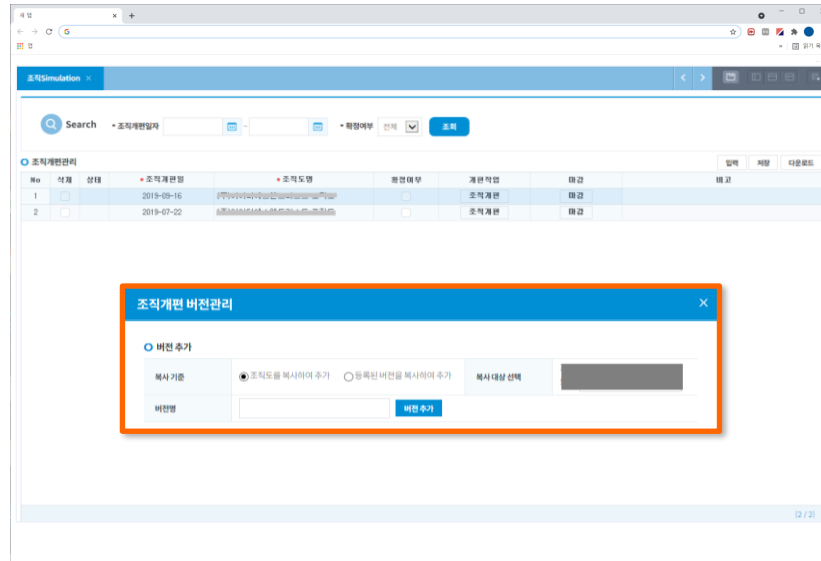
- ☑ 해당 부서의 조직원을 조회하거나 인사기록카드를 볼 수 있는 기능 제공
- ☑ 인사기록카드의 오픈 변경 기능 및 콘텐츠 변경 기능 제공

02

시스템 기능

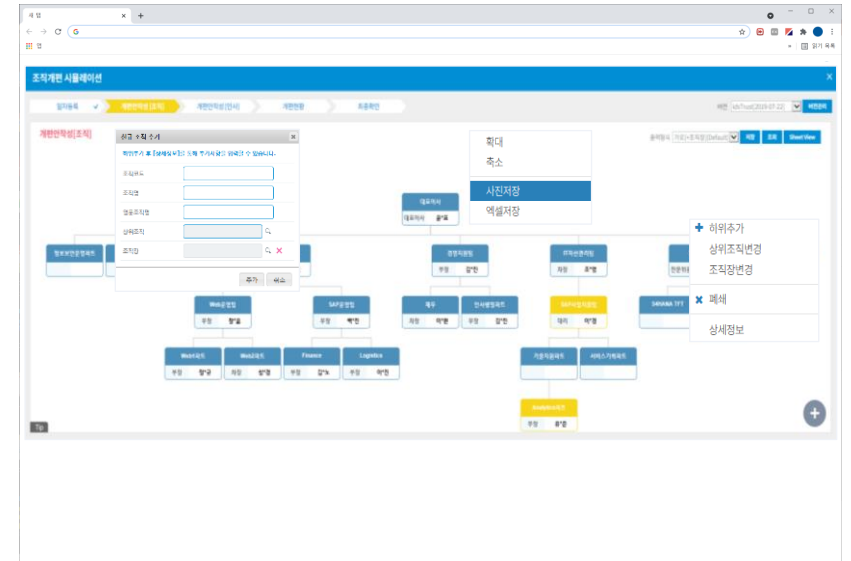
- HR포털
- 인사
- **조직(3/4)**
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

그래픽 화면을 이용한 편리하고 직관적인 조직개편 작업을 진행할 수 있습니다. 조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경된 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 마감을 통하여 조직도에 최종 반영이 가능합니다.



조직개편 시뮬레이션

- ☑ 기존 조직도 기반의 시뮬레이션 기능 제공



개편안작성 (조직)

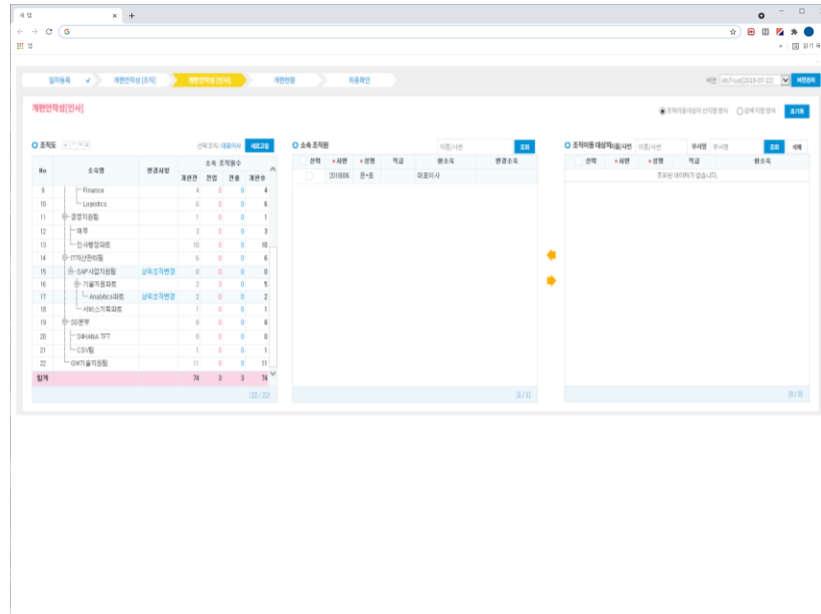
- ☑ 부서 신설 기능 제공
- ☑ 기존 부서 변경/폐쇄 기능 제공
- ☑ 화면 확대/축소 기능 제공
- ☑ 사진/엑셀 저장 기능 제공

02

시스템 기능

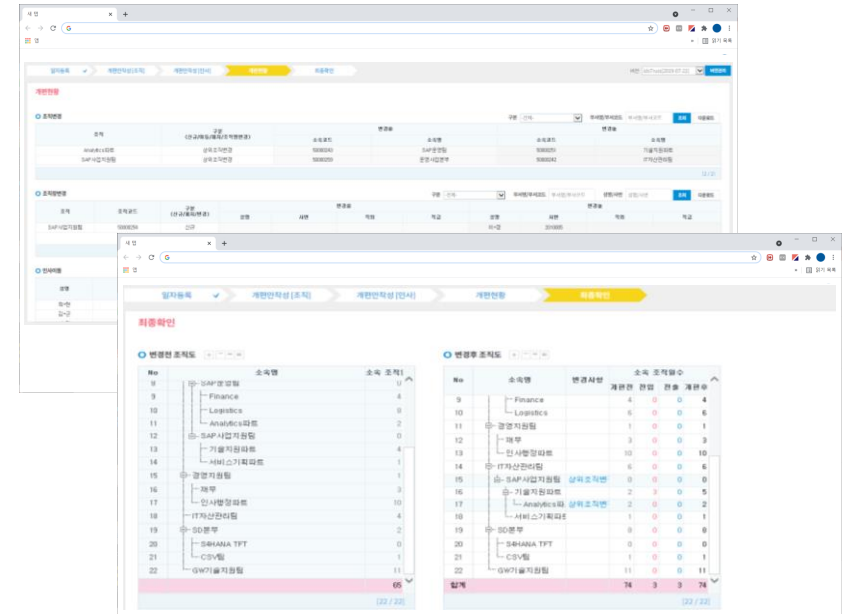
- HR포털
- 인사
- **조직(4/4)**
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

그래픽 화면을 이용한 편리하고 직관적인 조직개편 작업을 진행할 수 있습니다. 조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경된 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 마감을 통하여 조직도에 최종 반영이 가능합니다.



개편안작성 (인사)

- ☞ 시뮬레이션 조직도 기반의 인사 이동 기능 제공



개편현황 및 확인

- ☞ 시뮬레이션을 통해 변경된 전체 내역 확인 기능 제공
- ☞ 변경전 조직도와 변경후 조직도 비교 기능 제공

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- **급여 >>>**
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

주요 기능

급/상여, 소급, 퇴직금/퇴직추계 계산

- ☑ 급/상여 계산, 소급계산, 퇴직금 등 모든 급여 계산 기능

급여 계산결과 조회

- ☑ 급여 계산결과 검증 및 조회
- ☑ 전월, 당월 급여 비교, 일할계산 대상자 조회 등

연말정산

- ☑ 국세청 간소화 자료(PDF)업로드를 통한 쉬운 연말정산
- ☑ 최종 신고파일 생성하여 국세청 업로드

간이지금명세서 외 원천세, 기타 세법 변경

- ☑ 국내 세법 변경사항에 대해 본사 중앙 패치 진행



직원의 급여, 상여, 퇴직금 등에 대한 계산 및 검증 기능을 제공하고, 급여변동, 일할계산 내역 조회 및 검증 기능을 통해 급여담당자가 쉽고 편하게 급여 검증이 가능하도록 지원합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ 급여(1/6)

근태

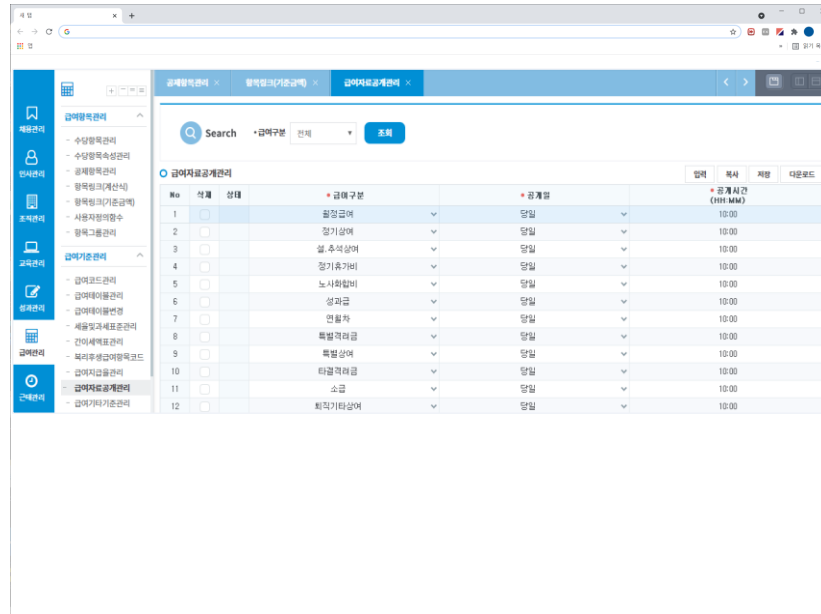
교육

평가

복리후생

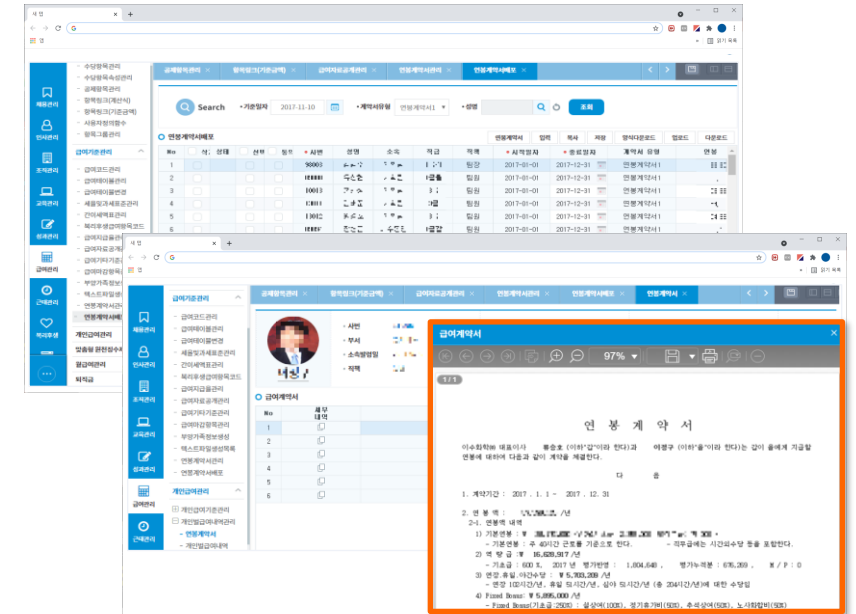
통계 및 기타

임직원의 급여 자료 조회 기능이 다수 추가되었으며, 급여 담당자가 안정적이고 편리하게 이용할 수 있는 관리 화면을 제공합니다.



급여자료공개관리

◎ 지급일자 기준의 급여 오픈 시간 관리



연봉계약서 배포 / 조회

◎ 연봉계약서 임직원 배포, 연봉계약서 조회 및 동의 기능 제공

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ **급여(2/6)**

근태

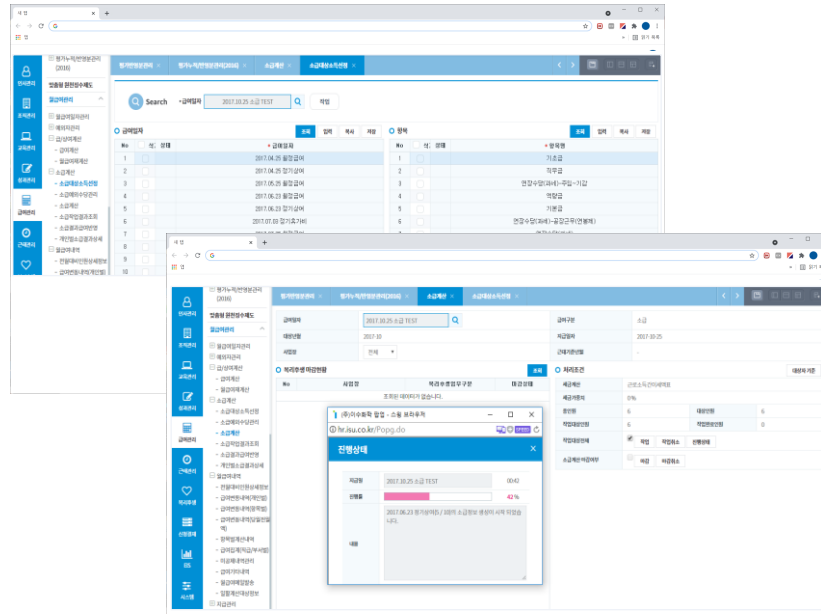
교육

평가

복리후생

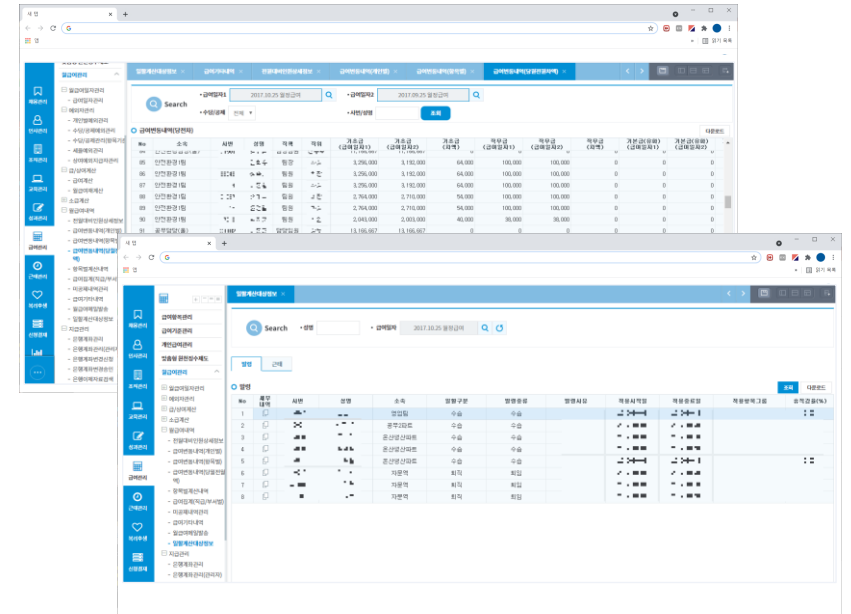
통계 및 기타

급여 소급계산을 위한 기준관리 화면을 제공하며 기준 변경에 따른 시스템 적용의 편의성을 제공합니다. 급여변동내역 조회 및 일할계산 대상정보 등의 다양한 조회 화면을 통해 급여담당자의 편리한 급여 검증을 지원합니다.



소급 관리

☞ 소급대상 급여일자 및 항목, 대상자 선정, 급여 소급계산



급여변동내역, 일할계산내역

☞ 급여변동내역을 통해 인별/항목별 급여변동내역 비교
☞ 일할계산대상정보를 통해서 일할계산내역에 대한 조회 및 검증 진행

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ **급여(3/6)**

근태

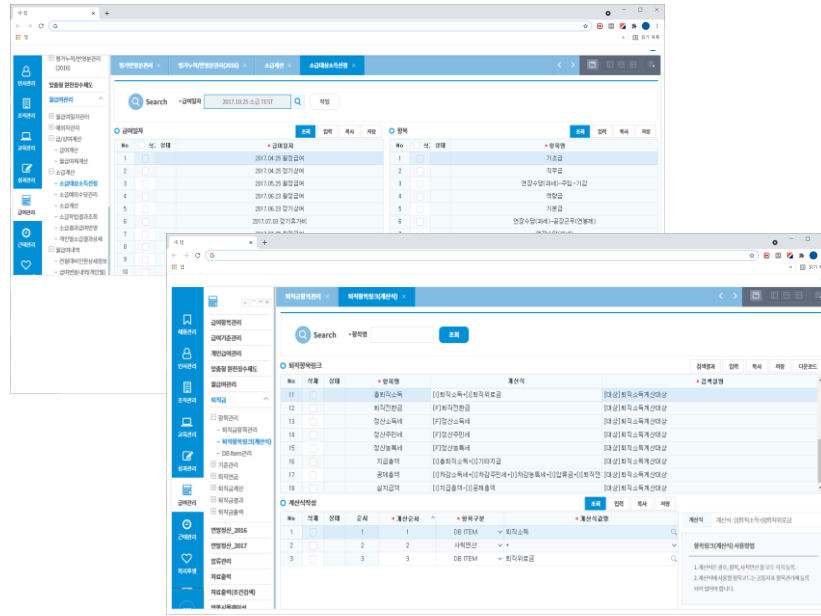
교육

평가

복리후생

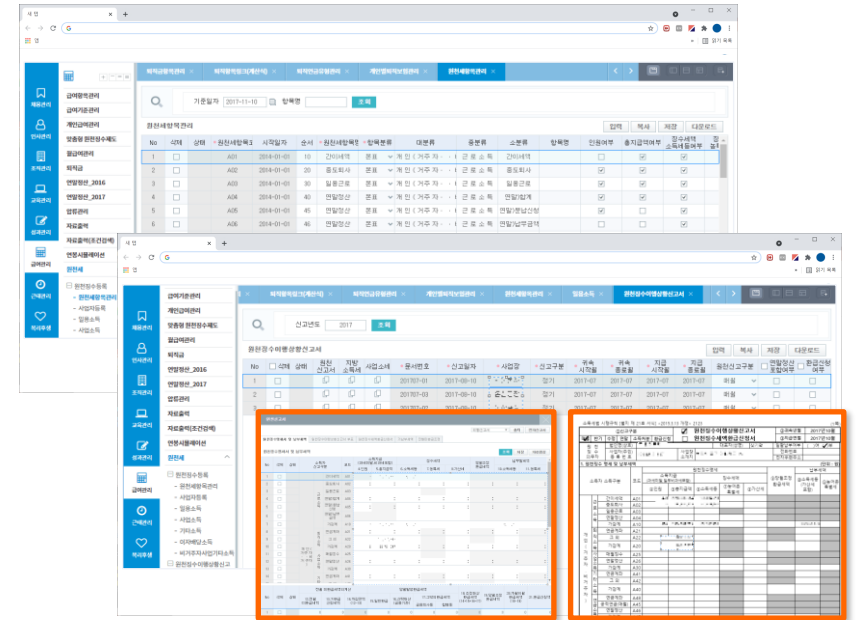
통계 및 기타

급여, 상여 및 퇴직금, 연말정산 등 보상 계산 시 모든 예외 조항을 대량으로 등록 처리할 수 있도록 하여 보상관리의 편의성을 높였으며, 다양한 임금 실적 Report의 레이아웃을 설정, 추가 변경되는 보상 항목에 대응할 수 있습니다.



퇴직금계산

- ☑ 퇴직금 계산을 위한 다양한 기준정보 및 계산식 설정화면을 제공
- ☑ 퇴직금에 대한 기준변경이 일어나는 경우 급여담당자가 손쉽게 관리할 수 있도록 구성



원천세 관리

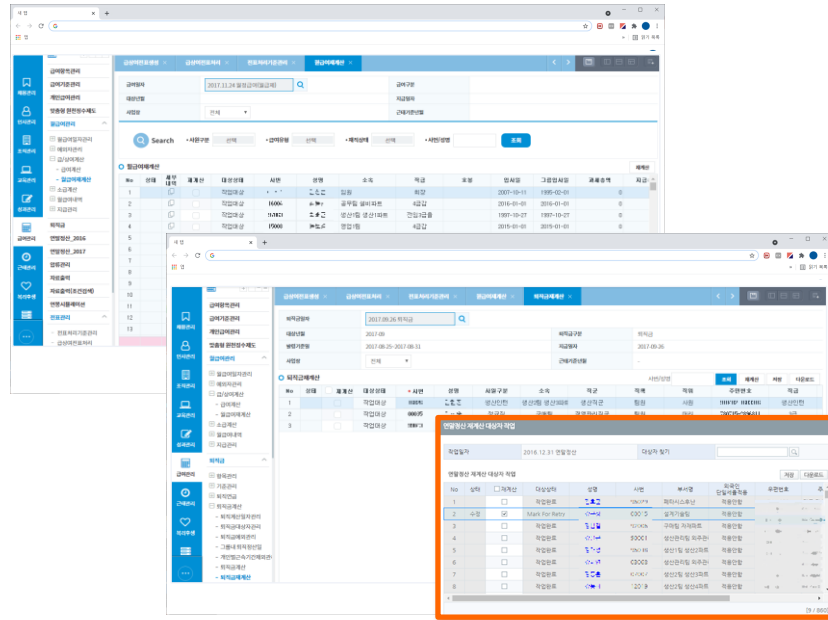
- ☑ 원천세 신고를 위한 항목관리 및 일용/사업/기타/이자배당/비거주자사업기타소득 등을 등록할 수 있는 화면 제공
- ☑ 근로소득, 퇴직소득 등을 집계하여 원천세 신고를 위한 리포트 및 전자신고파일 제공

02

시스템 기능

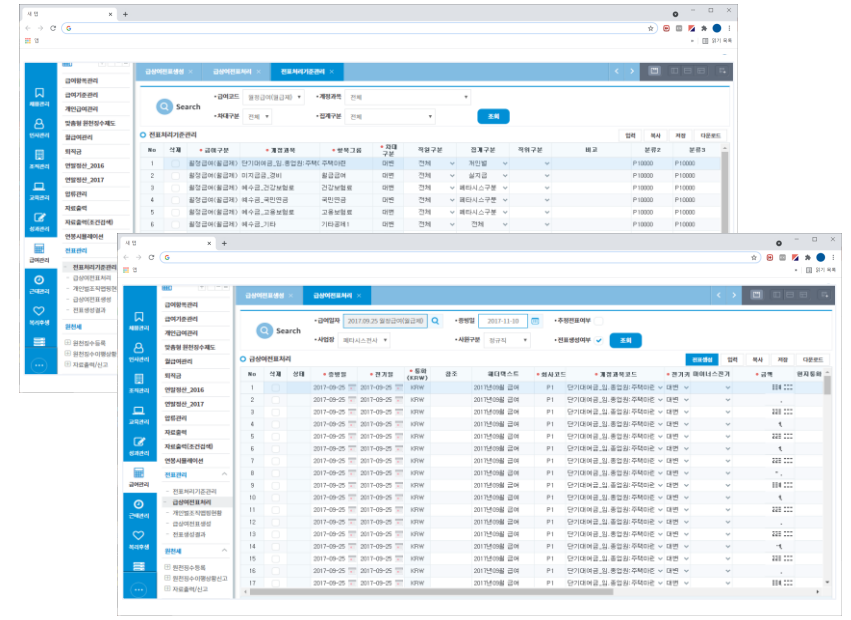
- HR포털
- 인사
- 조직
- **급여(4/6)**
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

개인별 급여, 상여, 퇴직금 및 연말정산 재계산을 통해 수정 신고가 용이하도록 지원하며, 제지급 업무에 대한 회계 처리 기준관리 및 처리 기능을 제공함으로써 급여시스템과 회계시스템 간의 원활한 연계처리 업무를 지원합니다.



재계산 기능

- ☑ 재계산 대상자를 선정하여 급·상여/소급/퇴직금에 대한 재계산 작업을 수행
- ☑ 연말정산도 재계산 기능을 통해 수정신고까지 이루어질 수 있도록 지원



전표처리 및 송금작업

- ☑ 회계시스템 연계처리를 위한 전표처리기준을 등록 관리
- ☑ 급여일자 별 전표자료생성 및 전표처리, 송금처리 작업을 실행함으로써 제 지급업무에 대한 회계처리 기능 수행

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ 급여(5/6)

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

일반 퇴직금 뿐만 아니라 퇴직소득세액의 산출 및 과세이연 대상자의 계좌 정보 관리, 이연퇴직소득세를 자동으로 산출 가능합니다.

연금계좌입금내역

No	삭제	상태	대상연월	급여계산명	지급일자	구분	사번	성명	조직	순번	연금계좌 회급자	사업자등록번호	계좌번호	입금일	계좌입금액	퇴직금신고 계외여부
34	<input type="checkbox"/>		2019-05	2019.05.25 퇴직금	2019-05-2	퇴직금										
33	<input type="checkbox"/>		2019-05	2019.05.25 퇴직금	2019-05-2	퇴직금										
32	<input type="checkbox"/>		2019-05	2019.05.25 퇴직금	2019-05-2	퇴직금										
30	<input type="checkbox"/>		2019-06	2019.06.28 퇴직금	2019-06-2	퇴직금										
3	<input type="checkbox"/>		2019-06	2019.07.10 퇴직금	2019-07-1	퇴직금										

구분	소득세	지방소득세	법인소득세	합계
인연퇴직소득세	790,890	79,089	0	870,000
이연퇴직소득세	790,890	79,089	0	870,000
합계	1,581,780	158,178	0	1,740,000

퇴직연금

- ☑ 대상 임직원의 퇴직연금 계좌를 관리할 수 있음
- ☑ 퇴직소득원천징수 영수증에도 해당 내용을 자동으로 반영함
- ☑ 퇴직금 계좌 입금 금액에 따라 이연퇴직소득세를 자동으로 산출함

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ **급여(6/6)**

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

100% 웹기반 e-HR 연말정산 서비스로, 개정세법에 의한 연말정산 패치, 인사정보 보안 통제 등 다양한 리스크(하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 운영인력, 업무정의 등)를 줄이고 안정적인 서비스와 직원만족도를 극대화 합니다.

관리자에게만 오픈된 총급여 확인 기능

소득공제자료 등록

◎ 기본사항, 인적공제 등 소득공제 자료 등록

연말정산 간소화서비스 PDF를 다운로드하여 업로드
(조회한 항목 한번에 내려받기)

PDF 자료 업로드

◎ 국세청 간소화 서비스에서 다운 받은 PDF 자료 업로드 기능 제공

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

● **근태** ▶▶

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

주요 기능

근무관리

- ☑ 유연근무제도 포함, 주52시간 관리 등 직원들의 근무시간 관리
- ☑ 시간외 근무, 휴일 근무 등 각종 근무시간 변경 신청 프로세스
- ☑ 출퇴근 데이터를 수집하여 매일 직원들의 근무시간 산정

근태관리

- ☑ 입사1년 미만자 휴가 자동생성, 휴가 생성 및 신청 이력 관리
- ☑ 출장, 교육, 휴가 등 모든 근태 사항 관리



일 근무관리, 시간외 근무 및 휴일근무, 각종 근무 조정 등 직원들의 근무 관리 기능을 제공하고 출장, 교육, 휴가 등 개인별 근태 관리는 물론 조직원의 근태현황을 한 눈에 조회할 수 있는 캘린더 기능을 지원합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

● **근태(1/3)**

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

주52시간 근로시간 관리를 위해, 개인별, 조직장별 근무시간 관리 기능을 제공 합니다. 주단위별 소정근로, 연장근로 시간을 확인 할 수 있으며, 조직장은 조직원들의 근로시간을 미리 확인하여 관리 할 수 있습니다.

Employee Profile: 김이수, 991006, 1979-05-21(24세), 남, 서울특별시, 2016-01-01, 2021-04-01, 2021-04-01

No	근무일	구분	근태	근무시간	계정시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간	정산시간
1	2021-03-01 (월)	휴일	기초	09:00	18:00														
2	2021-03-02 (화)	평일	기초	09:00	17:00	09:00	17:00	0	09:00	09:00									
3	2021-03-03 (수)	평일	기초	09:00	18:00	09:00	18:00	0	09:00	09:00									
4	2021-03-04 (목)	평일	기초	09:00	18:00	09:00	18:00	0	09:00	09:00									
5	2021-03-05 (금)	평일	기초	09:00	17:00	09:00	17:00	0	09:00	09:00									
6	2021-03-06 (토)	휴일	기초	09:00	18:00														
7	2021-03-07 (일)	휴일	기초	09:00	18:00														

Summary Table:

No	구분	직명명	근무기간	종료일	기본근무	근무시간	연장근무
1	10차	2021-03-01	2021-03-07	09:00			
				2021-03-01 ~ 2021-03-07	기본근무	연장근무	
				합계	52:00		
				일 평균	09:24		
				주 평균	32:00		

개인별 근무 관리

- ☑ 임직원 본인의 주단위별 근무시간을 조회
- ☑ 일별 출/퇴근시간 및 근로시간을 상세하게 조회 가능하며, 소정근로, 연장근로 시간 등 상세 내용 확인

Search: 2021, 근무구분: 서울근로그룹(사무직), 조회일수: 4주, 근무기간: 2021-03-22 ~ 2021-04-18

직원명	소정근로시간	연장근로시간	출근시간	퇴근시간	근무시간(소정)	근무시간(연장)
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00
김이수	52:00	07:00	09:00	18:00	0	0:00

조직원 근무 관리(조직장)

- ☑ 조직원들의 주단위, 월단위로 소정근로, 연장근로 시간을 조회
- ☑ 주52시간 근무에 근접한 구성원들을 미리 확인함으로써 근로시간 관리 용이

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

◎ **근태(2/3)**

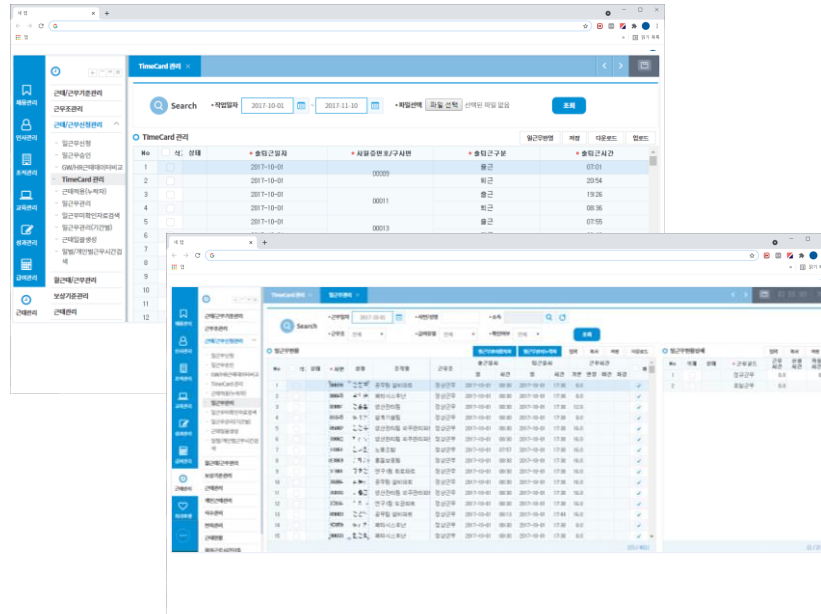
교육

평가

복리후생

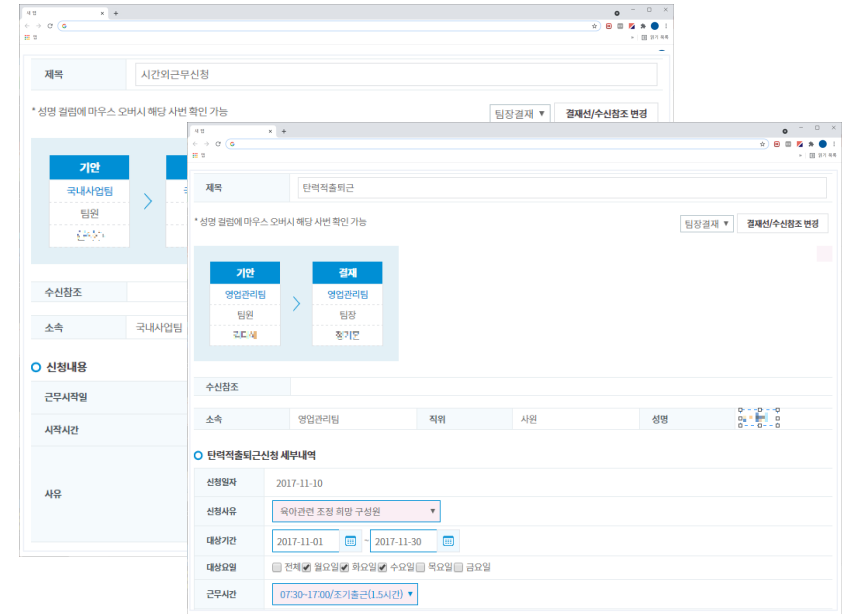
통계 및 기타

일근무관리를 위한 스케줄 관리, 출퇴근 관리 시스템과의 연동기능과 시간외 근무/휴일 근무 등에 대한 신청 및 각종 근무조정 신청(육아기근로시간단축, 탄력적출퇴근) 기능 제공 및 보상 연계를 제공합니다.



일근무관리

- ☑ 근무기준관리에서 근무조, 근무스케줄 설정
- ☑ 출퇴근시간에 의거하여 기본근무 및 시간외근무에 대한 현황을 관리 및 보상 연계



시간외근무, 근무조정 신청

- ☑ 연장근무관리를 위한 시간외근무 신청 및 육아근로시간단축, 탄력적출퇴근 신청, 근무조정신청 제공 및 보상 연계

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

◎ 근태(3/3)

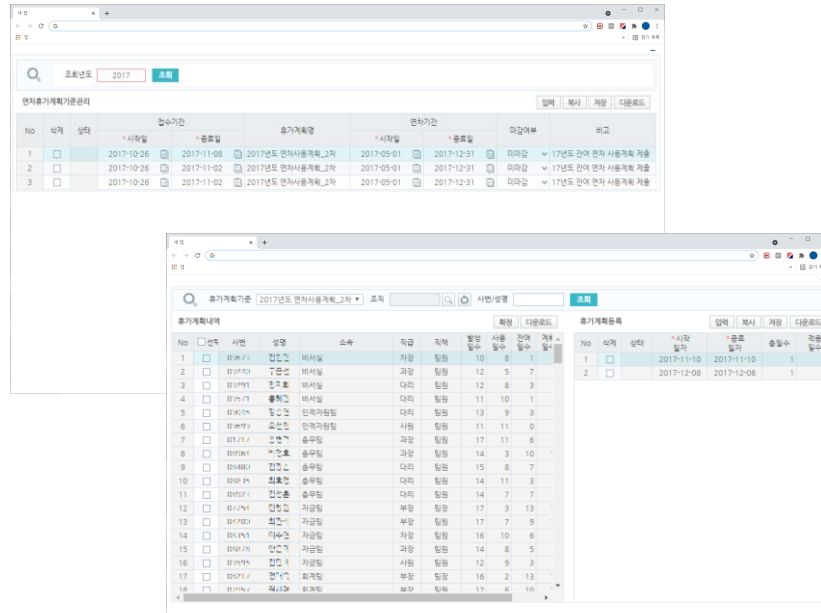
교육

평가

복리후생

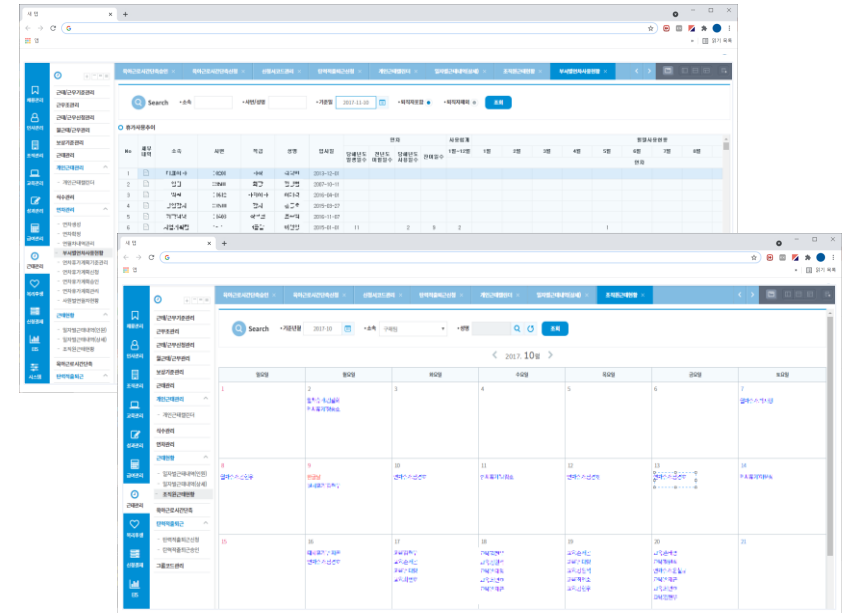
통계 및 기타

개인별 근태계획 및 휴가발생기준에 따른 근태신청 및 수정신청을 수행할 수 있으며, 각종 근태현황내역을 통해 임직원의 근태내역을 관리할 수 있습니다.



연차휴가계획 및 신청

- ☑ 연차휴가촉진제도에 의한 연차휴가계획신청
- ☑ 접수된 계획내역 담당자 관리



개인별근태내역

- ☑ 근태사용내역을 조회하기 위한 각종 현황을 제공
- ☑ 조직원의 근태현황을 한눈에 조회할 수 있는 캘린더 자료 제공

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- **교육 >>>**
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

주요 기능

교육관리

- ☑ 교육과정, 교육회차, 강사 등 관리 기능
- ☑ 사내, 사외 교육과정 관리 및 만족도 조사 기능

교육 신청/승인, 결과보고 신청/승인 프로세스

- ☑ 최종 교육결과보고서 개인 교육이력으로 등재
- ☑ 교육이수결과조회, 과정별수강인원현황 조회 등 조회 기능



Training Road Map 조회를 통해 자기 주도적인 경력 개발을 도모할 수 있으며, 교육 신청 및 승인, 교육 결과 보고, 교육 이력관리 등을 통해 직원의 교육훈련을 체계적으로 관리할 수 있습니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

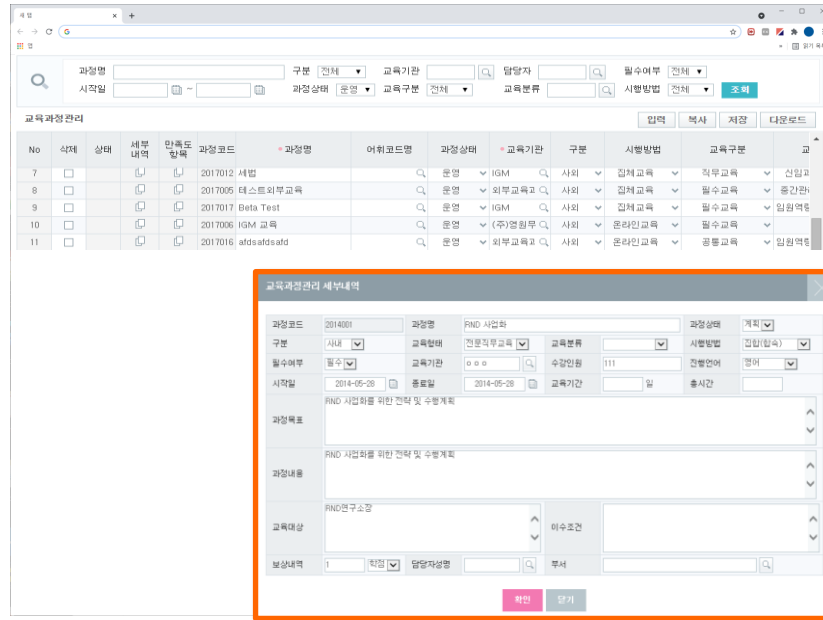
◎ **교육(1/3)**

평가

복리후생

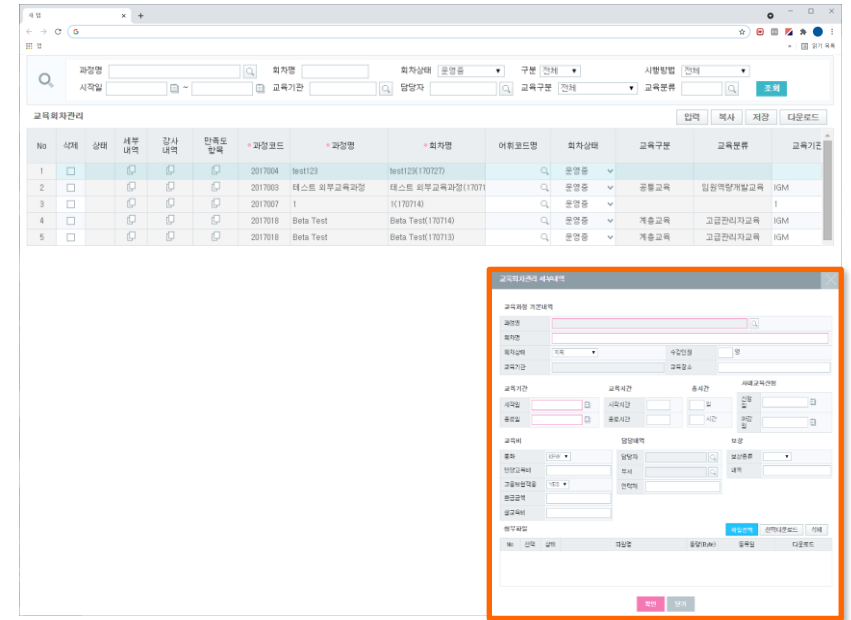
통계 및 기타

종류별 Training Road Map 조회를 통해 자기 주도적인 경력개발을 도모할 수 있으며, 교육이력 관리(교육 이수 시 제공되는 역량, 지식, 기술) 및 다양한 통계자료를 활용하여 전략적인 교육 훈련의 체계화를 도모할 수 있습니다.



교육과정관리

- ☑ 역량/지식/기술 등을 연계해서 관리
- ☑ 연계된 교육과정은 직무와 관련해서 경력개발에 활용 가능



교육회차관리

- ☑ 각 교육과정별로 회차를 관리
- ☑ 과정별 일정/비용 등 세부내역을 추가관리합니다.
- ☑ 사내, 사외, 세미나, 학습조직, OJT 등 세부적인 회차를 생성 및 진행 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

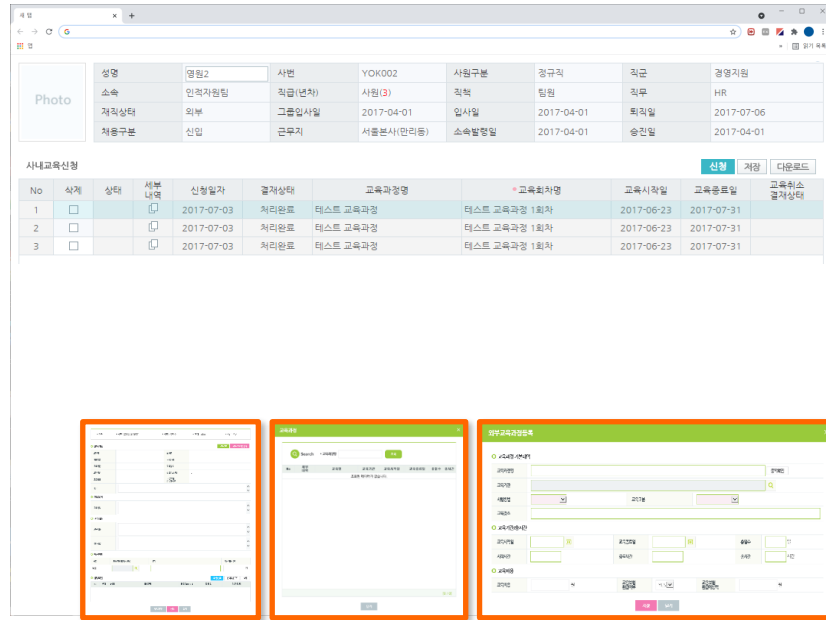
◎ **교육(2/3)**

평가

복리후생

통계 및 기타

Web을 통해 수강신청을 할 수 있으며, 직속상사 및 연수담당자의 승인관리를 쉽게 할 수 있도록 하였습니다. 모바일 HR 에서도 동일한 기능을 사용 할 수 있습니다.



교육과정관리

- ☑ 직무에 연계된 역량/지식/기술에 필요한 교육과정과 본인의 Gap을 파악하고 이것을 경력개발에 반영하여 Web상에서 교육신청
- ☑ 외부교육과정을 신청하고자 할 경우 본인이 해당 과정을 등록하여 개설 및 신청



교육승인

- ☑ 신청한 교육에 대해 직속상사나 승인관리자는 신청서를 확인 후 승인 및 반려
- ☑ 승인/반려 시 의견 등록 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

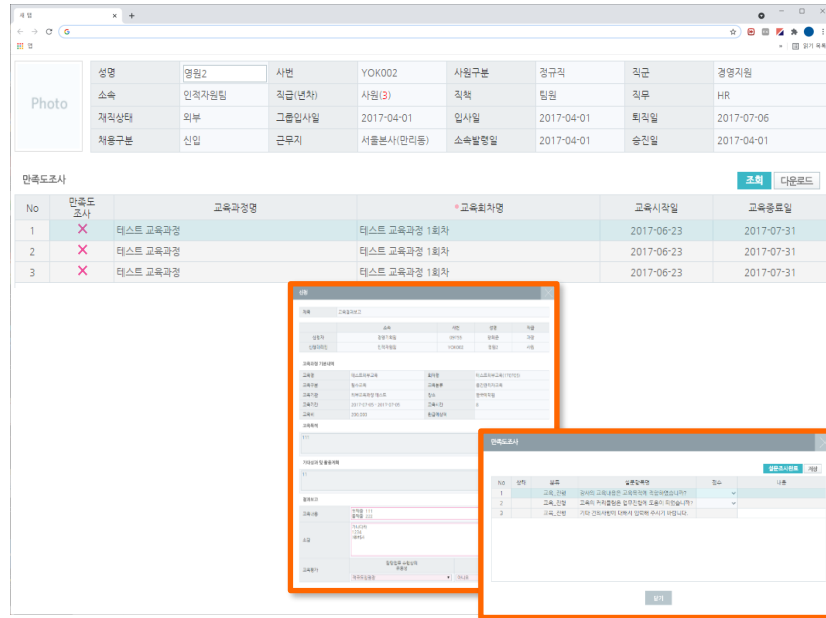
◎ **교육(3/3)**

평가

복리후생

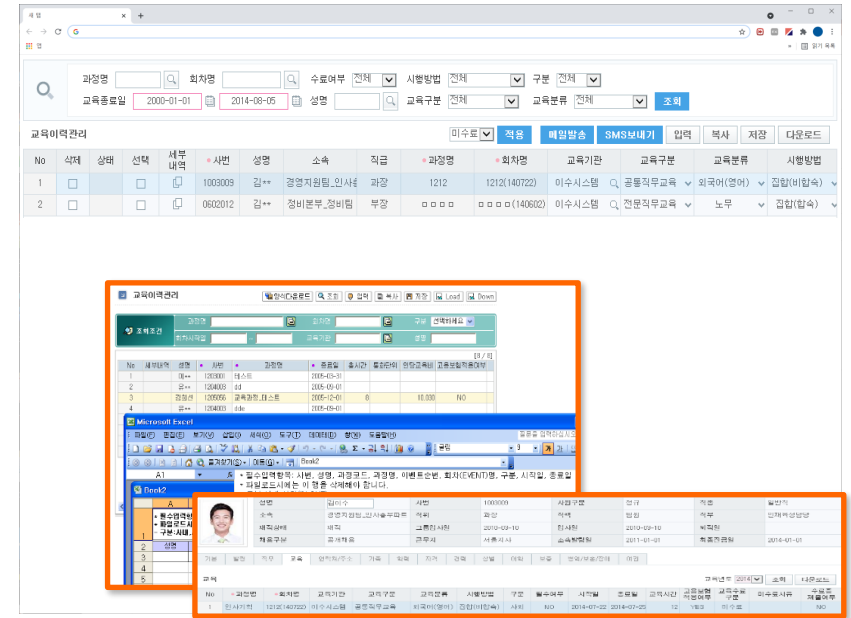
통계 및 기타

교육 만족도, 교육 설문 등 교육평가를 진행 할 수 있으며, 직속상사 및 연수담당자에게 교육결과 보고 및 승인을 거쳐 교육이력을 관리합니다. 모바일 HR에서도 동일 기능을 제공합니다.



교육평가/ 교육결과보고

- ☑ 교육별 평가 항목을 교육담당자가 관리, 해당 항목에 대한 교육평가를 교육이수자가 등록
- ☑ 교육결과 보고서 신청/승인 기능을 통해 교육에 대한 전달교육 및 활용계획을 작성 및 승인



교육이력관리

- ☑ 교육 신청/승인 에 따른 개인 교육이력을 관리
- ☑ 타 시스템이나 시스템상에서 관리되지 않은 교육이수사항을 일괄적으로 업로드하여 시스템에 반영할 수 있는 기능 제공
- ☑ 직원은 본인의 교육이수이력을 상시 조회 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

◎ **평가** ▶▶

복리후생

통계 및 기타

주요 기능

평가기준관리

☑ 평가 차수 별 반영비율, 종합평가 반영비율 등 기준관리를 통해 평가 집계 기준 제공

평가 조직 / 평가대상자 생성 및 관리

- ☑ 평가조직, 평가대상자를 평가 단계별로 생성 및 관리
- ☑ 부서이동 반영 비율 적용하여 최종평가 결과 집계 시 처리

평가 진행상황 모니터링 및 집계

- ☑ 평가 단계별 진행상황 모니터링(승인요청/반려/승인완료 등)
- ☑ 평가결과 최종 집계 기능

평가 그룹 및 등급 배분기준 관리

☑ 평가 대상자별 평가 그룹정의

Coaching

- ☑ 팀원에 대한 면담/ 특이사항들에 대한 수시 기록사항 관리
- ☑ 중간점검 및 평가시에 평가 기준 및 근거자료 활용



직원 평가와 관련한 기준관리부터 목표 등록, 개인 평가, 부서장 평가까지 단계별 업무 기능을 제공하고 종합평가 결과 조회 및 최종 등급에 대한 조정 사유 및 등급 변경처리가 가능합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

● **평가(1/5)**

복리후생

통계 및 기타

평가 종류별, 주체별 (평가차수)로 점수 반영비율 설정이 가능하고, 평가 차수별로 평가그룹, 평가등급 배분 기준관리를 통해서 등급 부여 및 평가 진행의 기준을 제시합니다.

평가기준관리

- ☑ 평가차수별 반영비율/ 종합평가 반영비율 / 평가등급별 점수 및 등급산정 구간관리 등 기준 관리를 통해 평가집계기준 제공
- ☑ 연도별 기준자료에 대한 환경복사 기능 제공

평가그룹 / 등급배분기준관리

- ☑ 평가대상자별 평가그룹을 정의
- ☑ 그룹별 평가등급배분기준을 통한 부여기준표작성 및 평가진행의 기준 제시

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

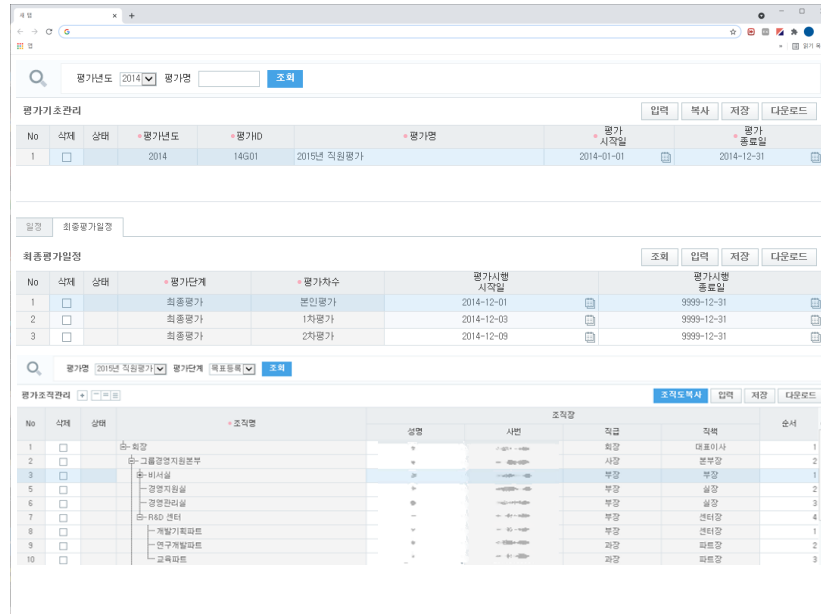
교육

● **평가(2/5)**

복리후생

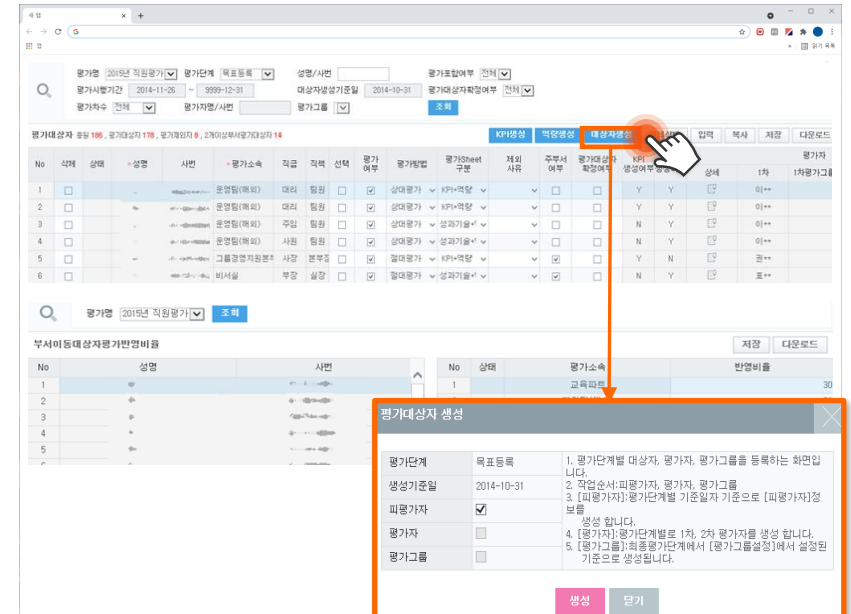
통계 및 기타

연도별 평가 일정, 평가조직의 생성, 관리를 통해 평가 관련한 특이 사항 대응이 가능합니다. 피평가자(2개 이상 부서) 및 차수별 평가자 지정, 대상자별 평가방법(절대/상대평가), 평가Sheet 유형 선택이 가능하고, 관리직/기능직 등의 여러 유형의 평가표를 제공합니다.



평가일정 및 평가조직관리

- ☑ 평가단계 (목표/중간/평가)별 일정 및 평가차수별 (본인/1차/2차..) 평가 진행 일정 기준 관리
- ☑ 평가를 위한 평가조직 별도 생성 관리



평가대상자 / 부서이동 반영 비율관리

- ☑ 피평가자 (2개이상부서 포함) 및 평가차수별 평가자, 평가방법 (절대/상대평가), 평가Sheet, 평가제외사유 등의 대상자정보 일괄 생성
- ☑ 부서이동에 의한 소속별 반영비율 관리 및 최종 평가결과 집계 처리 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

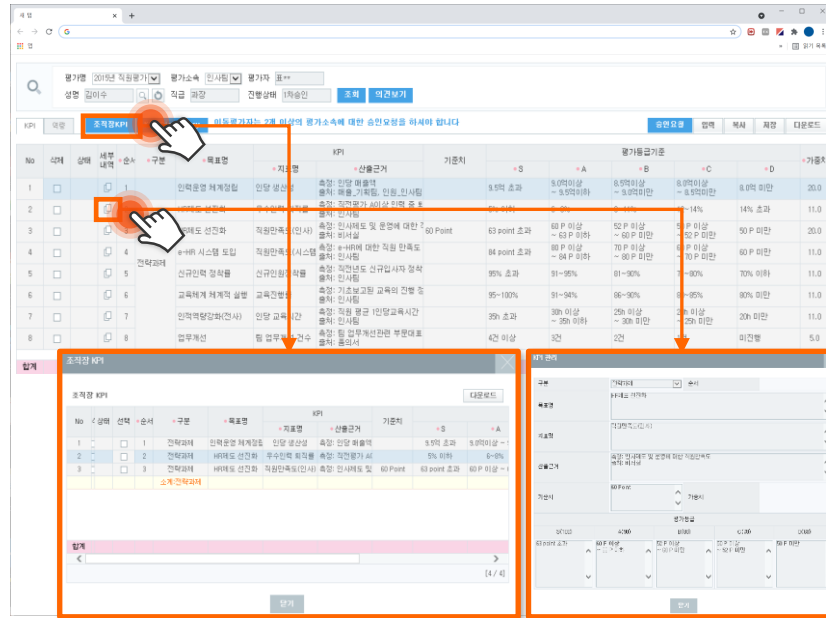
교육

◎ **평가(3/5)**

복리후생

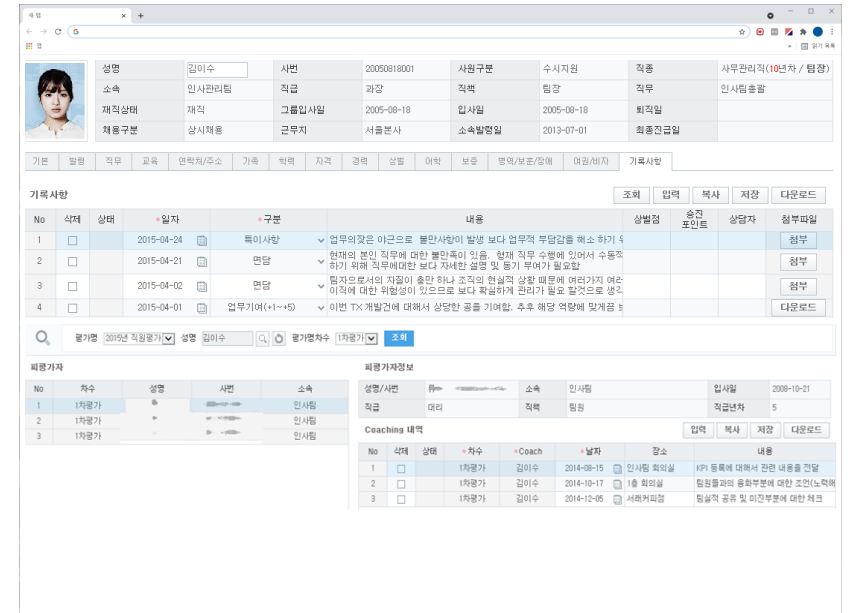
통계 및 기타

직원 개인별 업무 목표 등록 및 평가자 승인 절차를 지원합니다. 팀원 면담결과 및 특이 사항 등 수시기록 내용과 평가연도별 코칭 내용을 관리하여 평가 자료로 활용 할 수 있도록 지원합니다.



성과목표 등록

- ☑ 평가부서별(검직부서 포함) 업무목표등록/ 승인요청 및 승인
- ☑ 목표항목 직접입력/KPI Cascading/KPI사전 선택 등 다양한 방식의 목표 등록 기능 제공



Coaching

- ☑ 팀원에 대한 면담/특이사항들에 대한 수시 기록사항을 등록 관리
- ☑ 평가연도별 코칭 사항들을 기록하여 중간점검 및 평가시에 평가 기준 및 근거자료 활용

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

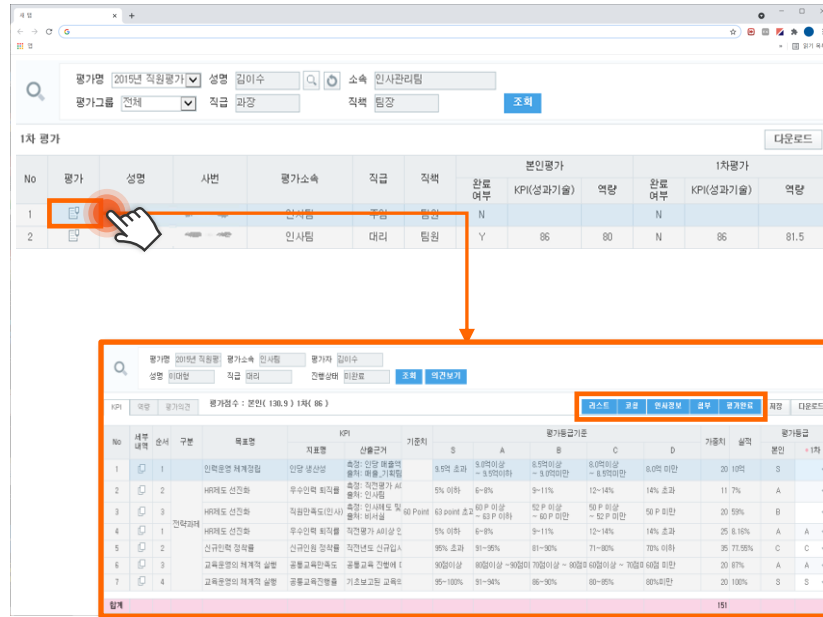
교육

● **평가(4/5)**

복리후생

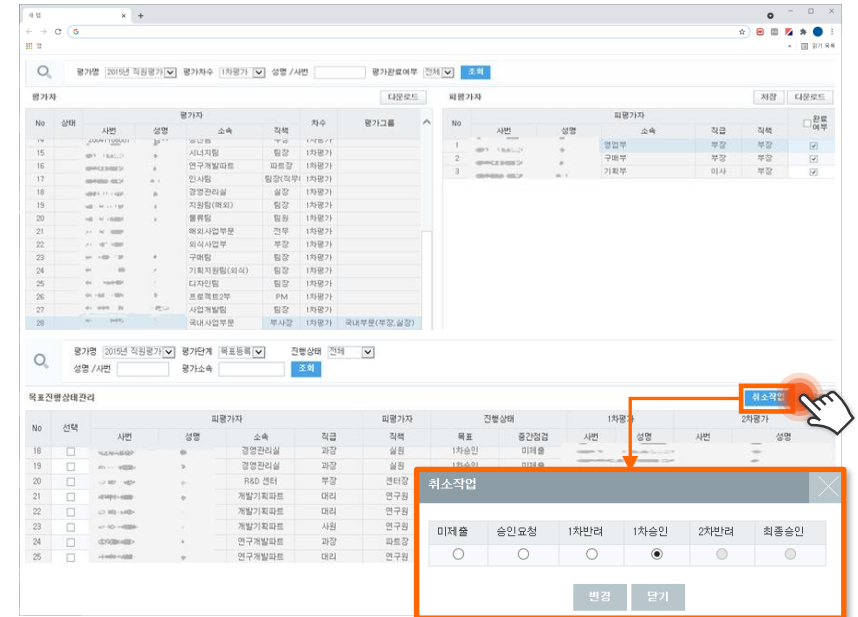
통계 및 기타

평가자는 첨부된 평가자료 파일 및 코칭 내용을 참조하여 평가의견, 평가점수를 등록하게 되며, 평가담당자에게는 진행상황 모니터링 및 평가 진행 상태값 변경이 가능하도록 지원합니다.



본인 / 1차 / 2차 평가

- ☑ 본인/1차/2차 평가 등 평가차수별 평가 진행
- ☑ 첨부된 평가근거 자료파일, 코칭내용, 인사정보 등의 자료를 근거로 평가등급 및 평가의견 등록 평가 진행



평가진행 상황 모니터링

- ☑ 평가단계별 평가 진행 상황을 모니터링
- ☑ 평가 진행 상태(승인요청/반려/승인완료) 조정 관리
- ☑ 진행이 미진한 대상자들에게 알림 메일 등의 촉진 기능을 제공

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

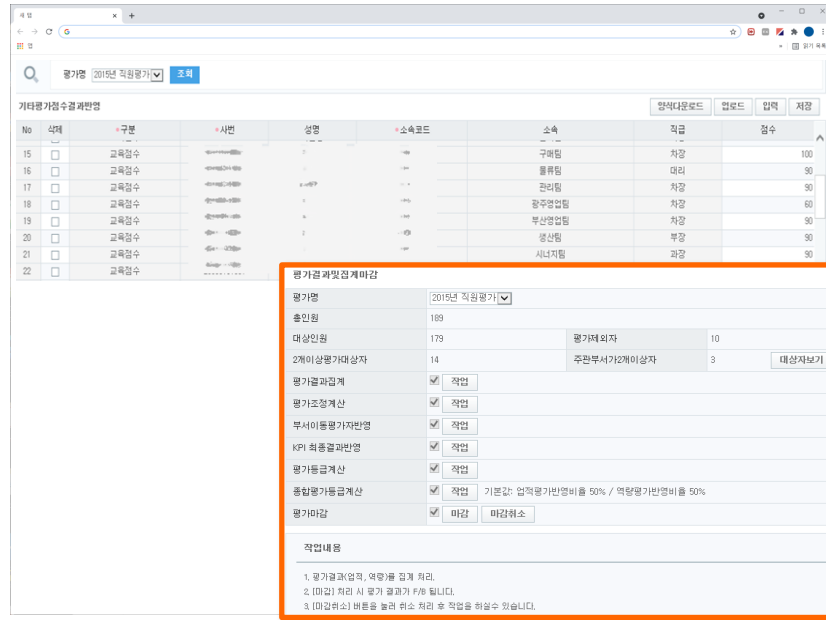
교육

● **평가(5/5)**

● 복리후생

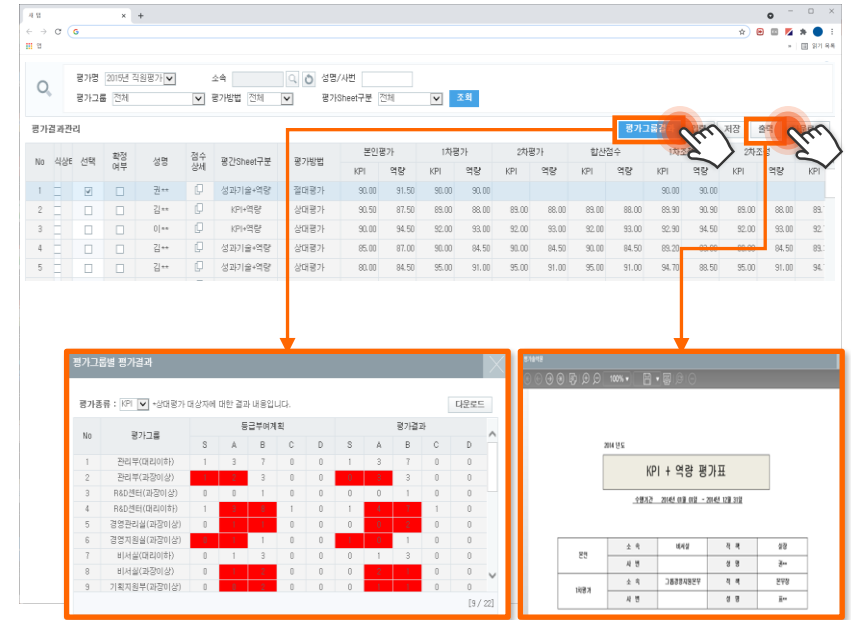
● 통계 및 기타

평가결과에 추가적으로 반영할 기타 평가점수(교육/포상/징계 등)를 일괄 업로드하여 반영 하고, 평가결과 조회 및 최종 등급에 대한 조정 사유와 등급 변경처리 기능을 지원합니다.



기타평가점수관리 및 평가집계 / 마감

- ☑ 기타평가점수(교육/포상/징계 등) 일괄 업로드 및 입력 관리
- ☑ 평가결과 합산 및 조정계산, 순위/평가등급계산 배치작업 및 평가 마감 작업



평가결과관리

- ☑ 최종 평가결과와 조회, 최종등급 최종 조정작업
- ☑ 평가표 출력 및 평가그룹별 평가등급부여계획 대비 실적 비교 현황 조회

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

평가

◎ 복리후생 >>>

통계 및 기타

주요 기능

사회보험 통합관리

- ☑ 국민연금, 건강보험, 고용보험 등 사회보험 통합관리 기능
- ☑ 공단자료 업로드 하여 급여계산시 세금계산 기능
- ☑ 사회보험 요율 기준으로 급여계산시 세금계산 기능

사내 복리후생 신청/승인 프로세스

- ☑ 학자금, 경조금, 사내대출, 의료비 등 사내 복리후생 신청/승인 기능
- ☑ 급여계산시 급여연동 항목 계산 가능(학자금, 경조금, 대출금 등)



학자금, 경조금, 사내 대출, 의료비 등 사내 복리후생 기준관리 기능을 제공하고, 신청 기준에 따른 직원 신청 및 승인 관리, 지급현황 자료를 제공합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

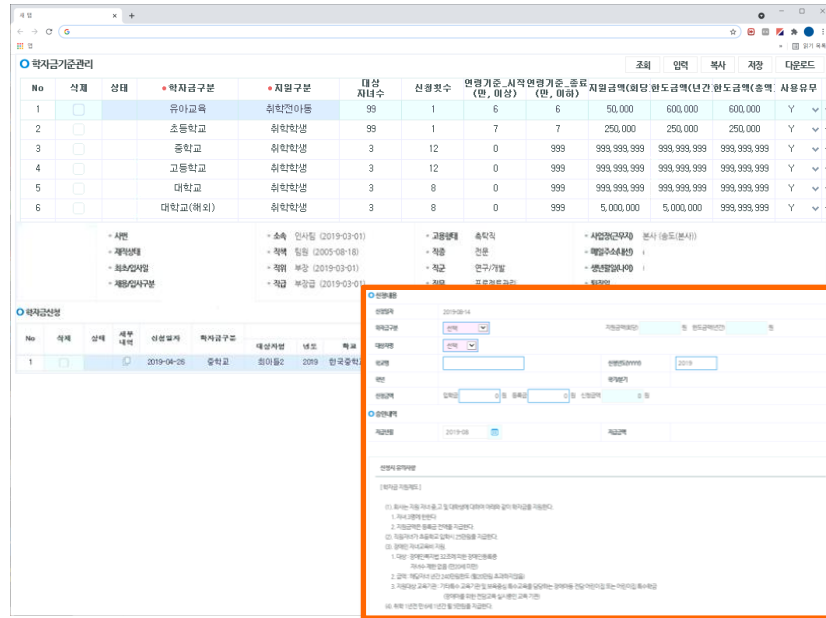
교육

평가

◎ 복리후생(1/3)

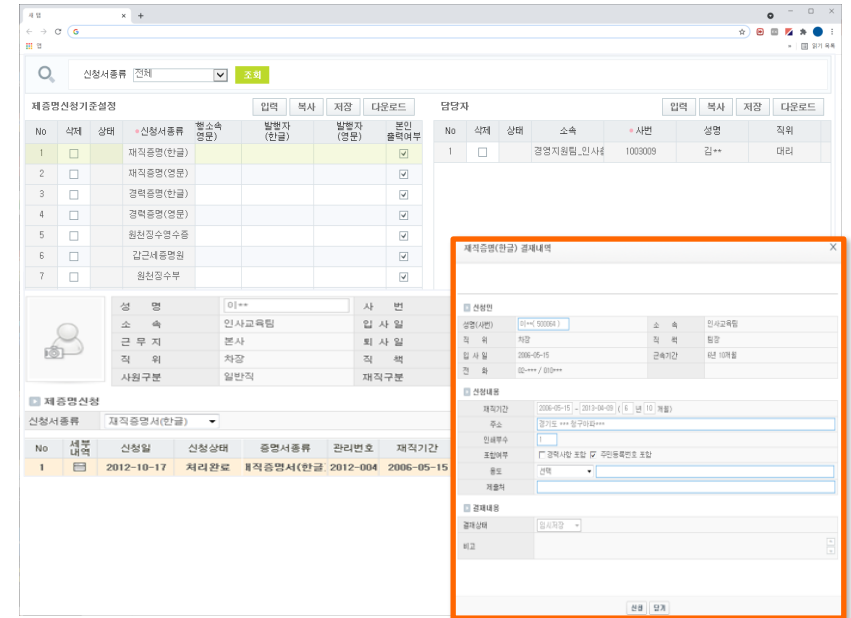
● 통계 및 기타

학자금 신청, 증명서 신청 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.



학자금신청

- ☑ 학자금 기준관리
- ☑ 학자금 지급 기준에 따라 본인, 자녀학자금, 보육료 신청 및 지급내역 관리



증명서신청 / 담당자관리

- ☑ 재직 / 원천징수 / 납세필 증명서를 신청
- ☑ 신청서 옵션을 통한 신청자 본인 출력 기능 제공
- ☑ 증명서 종류별 담당자 관리를 통해 세분화된 업무 분장 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

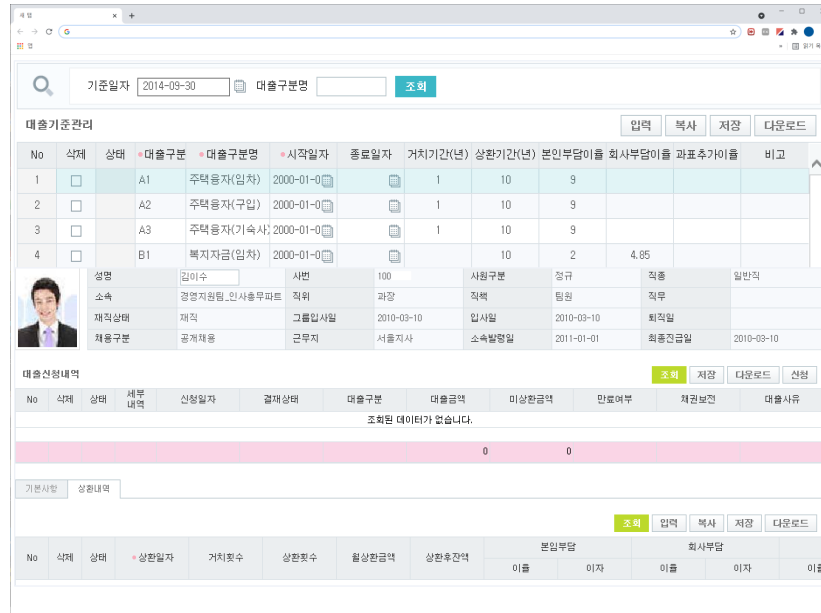
교육

평가

◎ 복리후생(2/3)

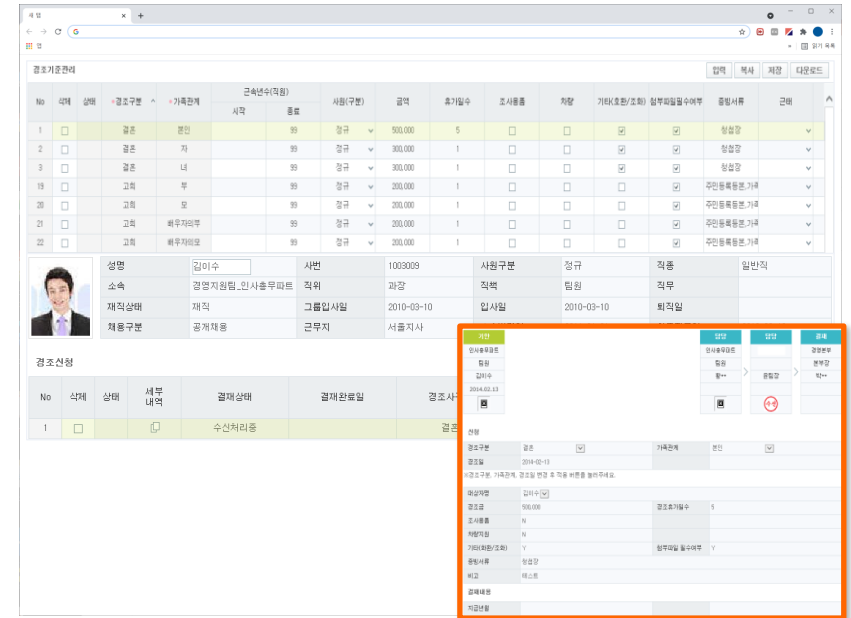
통계 및 기타

대출관리, 경조금관리 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.



대출금기준 / 신청

- ☑ 대출금 신청기준관리
- ☑ 대출금 신청 및 결재 진행 상황을 조회



경조금기준 / 신청

- ☑ 경조금 신청기준관리
- ☑ 경조금 신청 및 결재 진행 상황을 조회

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

평가

◎ 복리후생(3/3)

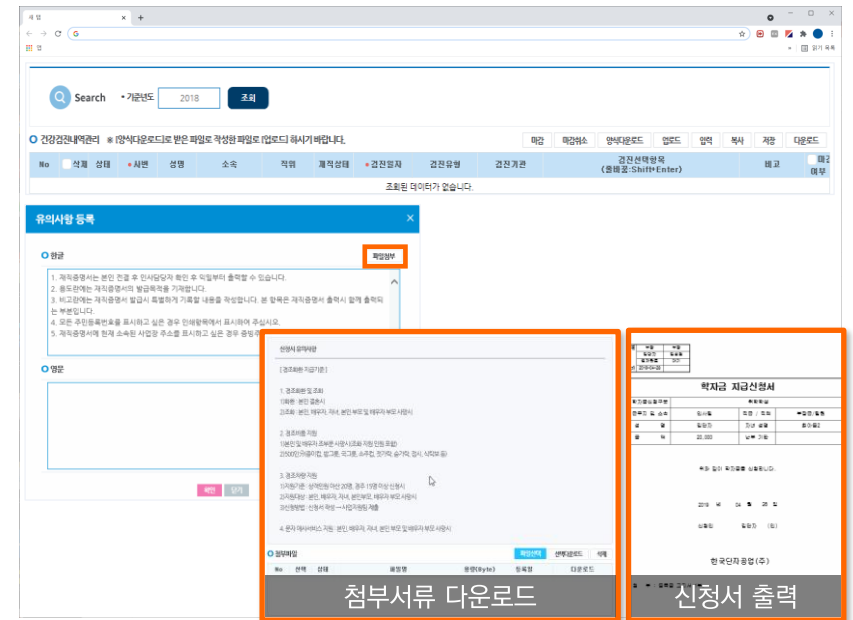
통계 및 기타

의료비 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.



의료비기준 / 신청 / 건강검진내역관리

- ☑ 의료비 신청기준관리
- ☑ 의료비 신청 및 결재 진행 상황을 조회
- ☑ 건강검진 내역 관리 및 조회



지급기준등록 / 구비서류 첨부

- ☑ 신청서별 지급기준을 등록 및 구비서류 첨부
- ☑ 신청 시 지급기준 확인 및 구비서류 다운로드 및 파일 첨부, 신청서 출력 기능

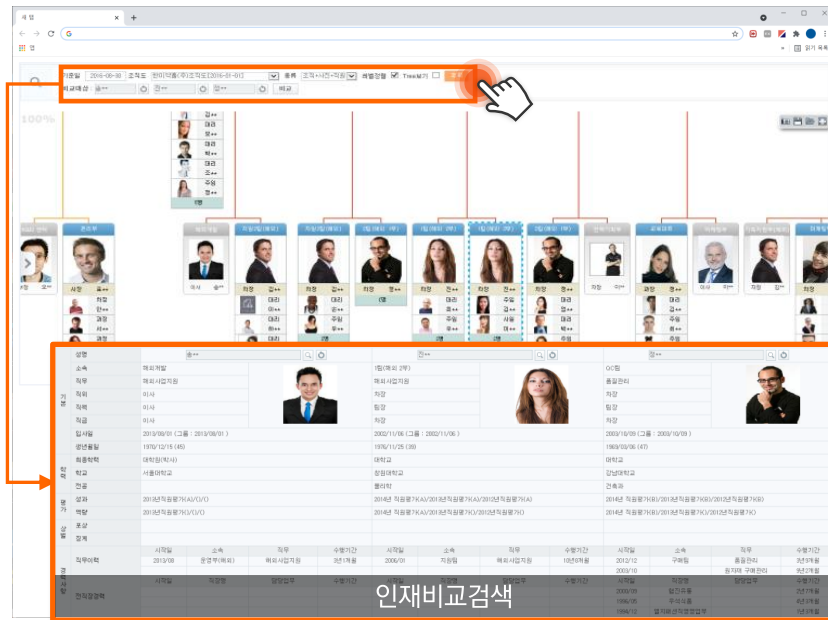
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

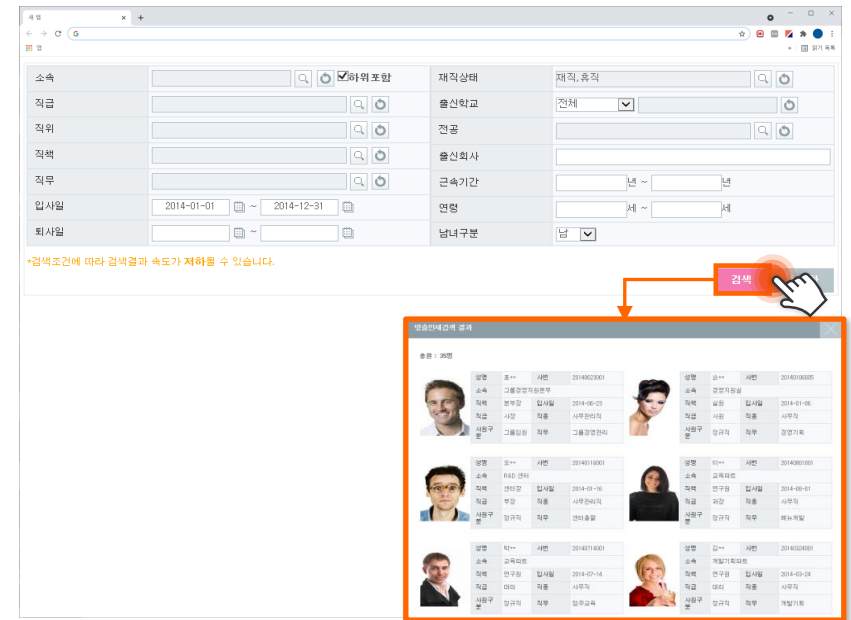
통계 및 기타 (1/8)_인재비교

제공된 주요 인사사항 자료를 통해 비교대상에 대한 인재비교를 한눈에 할 수 있는 기능과 정형화된 조건검색을 통해 직관적인 인재검색이 가능하도록 하는 기능들을 제공함으로써 인재검색 및 비교 검토 작업이 용이합니다.



인재비교

- ☑ 화상조직도상에서 인재비교 대상 선택 후 조회 시 해당 대상자들에 대한 평가/학력/상벌/직무이력/경력사항 등의 주요 인사자료를 한눈에 비교 검색할 수 있도록 하는 기능 제공



인재정형검색

- ☑ 정형화된 검색 조건에 대한 조건값 등록 후 해당 조건 대상자들에 대한 리스트검색을 해볼 수 있으며, 이러한 직관적인 정형검색 외 비정형검색 기능도 제공

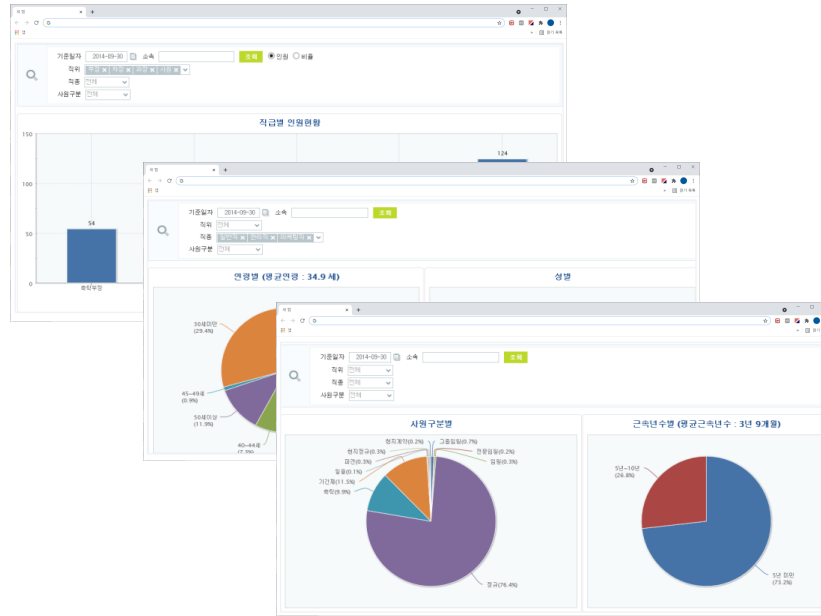
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

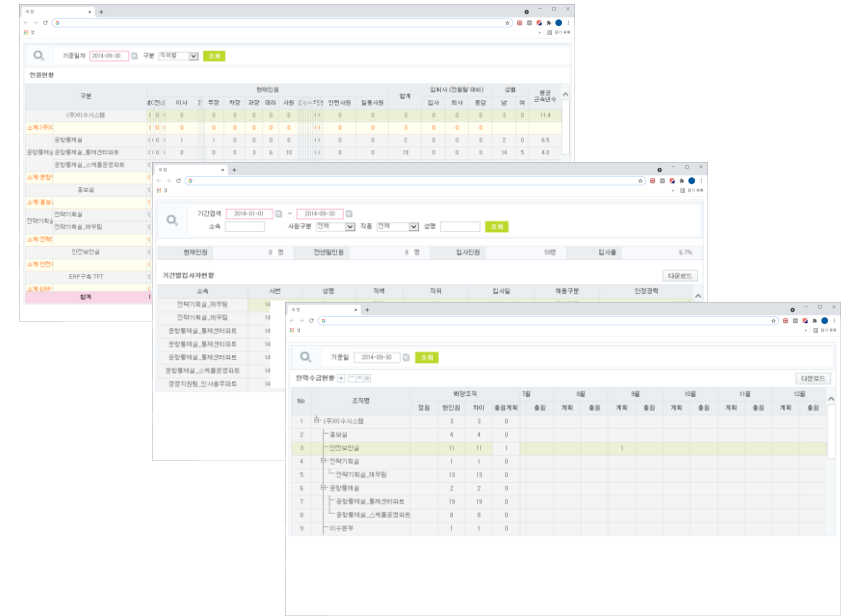
통계 및 기타 (2/8)_인원현황

각종 경영정보, 인원현황, 인원변동현황 등의 현황자료를 다양한 형태의 그래프(막대, 꺾은선, 원형)로 제공합니다.



인원현황

- ☑ 특정 시점의 부문별/직위별/직급별/직군별/사원구분별/성별/연령별/근속년수별 인원 현황을 다양한 그래프 형식 제공



인원현황

- ☑ 특정 시점의 직종별/직위별/사원구분별 인원현황 데이터를 조직체계별로 보여주며, 특정 기간별 입/퇴사자 인원정보, 연도별 인력수급현황 등을 그래프가 아닌 쉬트 데이터 형식으로 제공

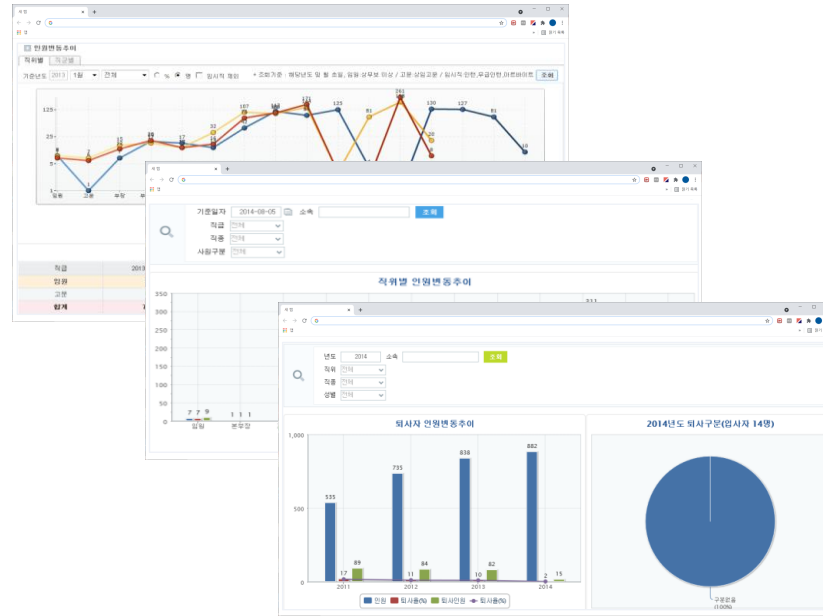
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

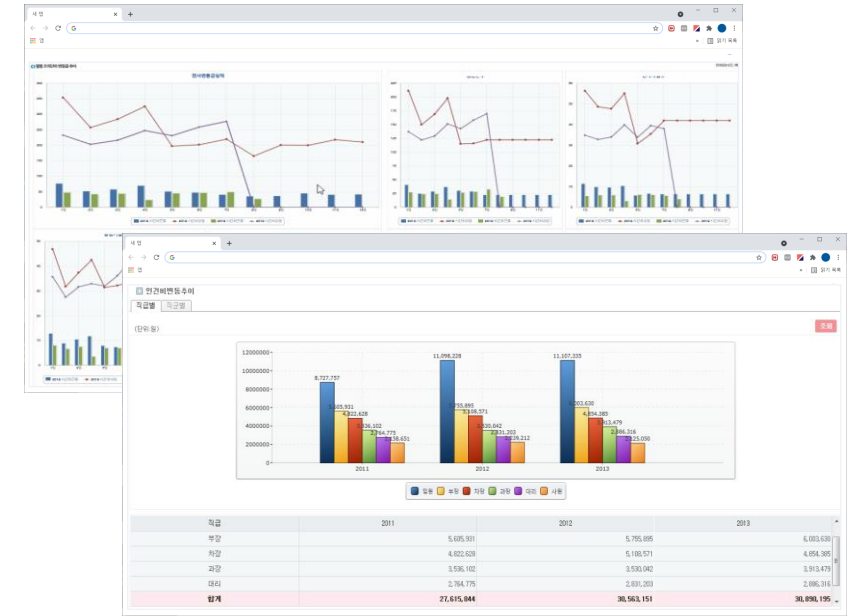
○ 통계 및 기타 (3/8)_변동추이

각종 경영정보, 인원현황, 인원변동현황, 인건비변동추이 등의 현황자료를 다양한 형태의 그래프(막대, 꺾은선, 원형)로 제공합니다.



인원 변동추이

- ☞ 조건별로 인원변동 추이 현황을 다양한 그래프 형식으로 보여주며, 부문별/직위별/직급별/직종별 인원변동추이 및 입/퇴사인원 변동추이 정보 제공



인건비 변동추이

- ☞ 연도별/직급별/직군별 인건비 변동 현황을 표 형식과 3차원 막대 그래프 제공

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

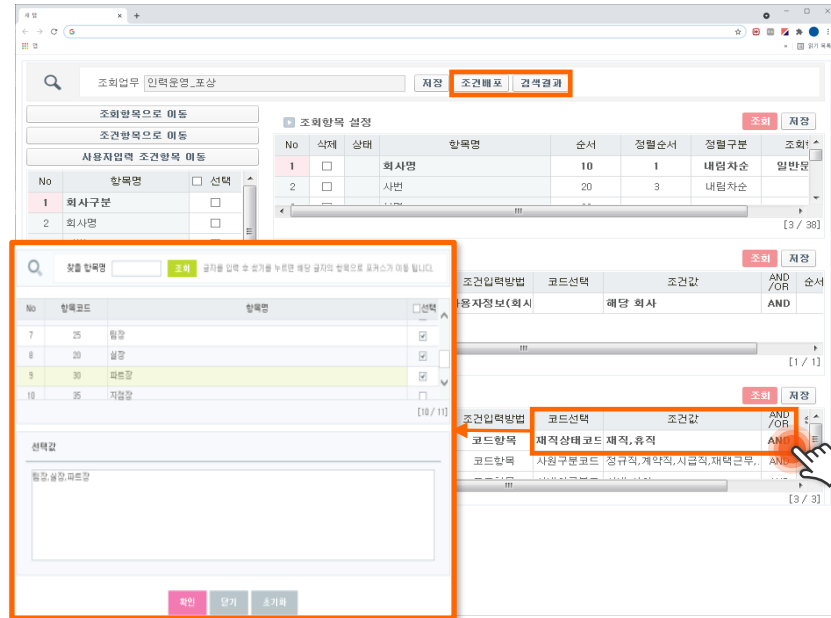
교육

평가

복리후생

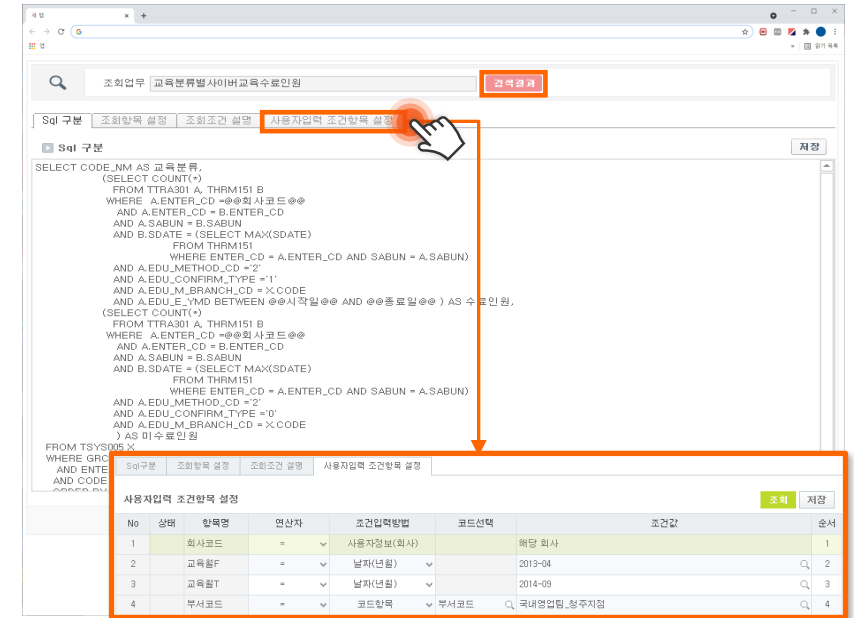
통계 및 기타
(4/8)_조건검색

다양한 조건에 의해 데이터를 추출할 수 있는 조건검색 기능을 제공하며, 검색결과를 Excel화 하여 담당자의 데이터 가공처리가 용이하도록 지원합니다.



업무별 조건검색

- ☑ 사용자가 다양한 조건항목 설정에 따른 검색 항목 및 데이터 추출 내용을 검색할 수 있으며, 다른 사용자에게 해당 조건 검색 배포를 통한 공유 가능



Admin 사용자 조건검색

- ☑ 파워User용 조건검색으로 SQL에 대한 지식 및 기술이 있는 User가 검색조건을 만드는 기능 제공

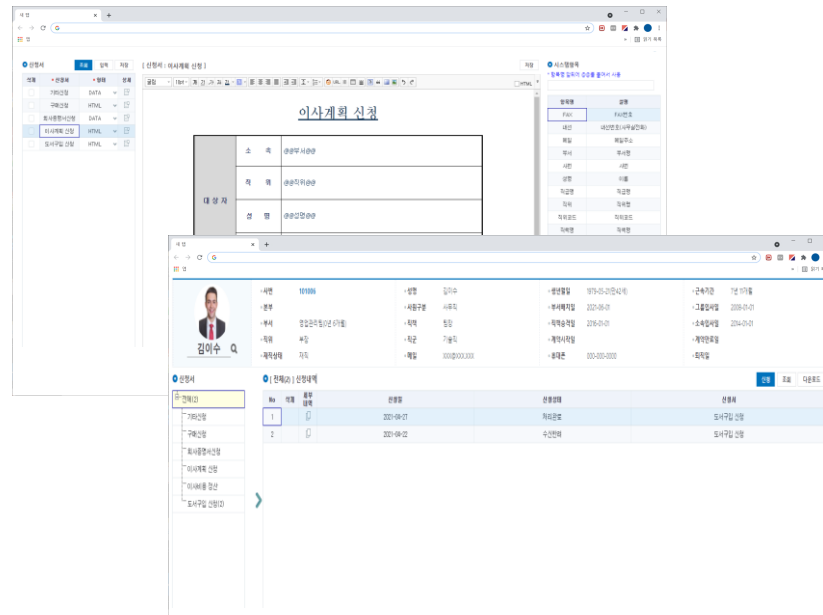
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

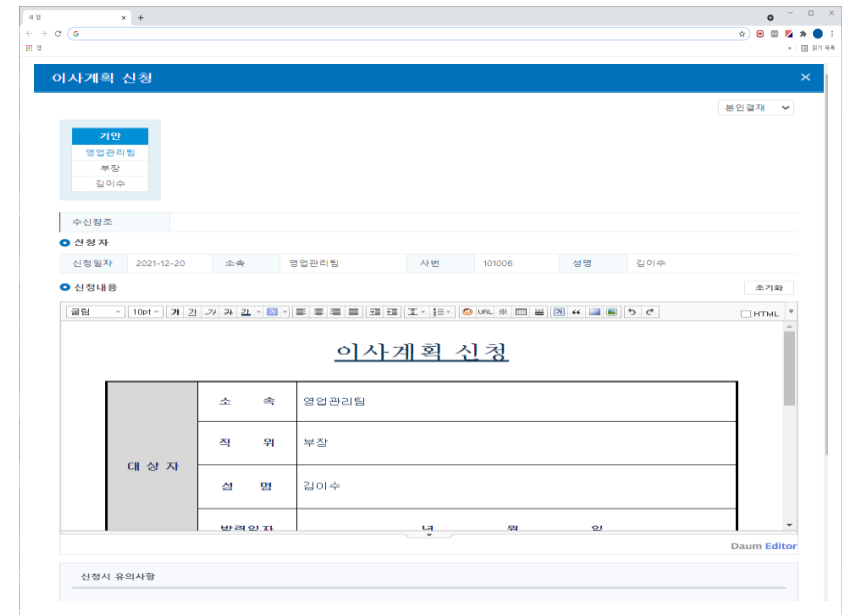
통계 및 기타 (5/8)_공통신청

공통신청 기능을 통해, 정형화 되지 않은 신청 건 발생 시 별도의 프로그램 수정 없이 간단한 세팅을 통해 신규 신청서 생성이 가능합니다. 다음 웹 에디터를 이용한 HTML 형식, DB항목형식 선택하여 생성 가능 합니다.



공통신청

- ☑ HTML형식, DB항목형식 선택하여 생성 가능
- ☑ 공통신청 가능한 양식 신청 및 신청 이력 조회



공통신청(상세)

- ☑ 공통신청으로 생성된 신청서를 신청 및 승인
- ☑ 별도의 프로그램 수정 없이 세팅을 통해 신규 신청서 생성 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타
(6/8)_계열사

권한부여를 통해 계열사 업무를 대신 할 수 있도록 기능이 제공되며, 부여 받은 권한에 따라 타 계열사의 인사정보를 통합 조회 할 수 있습니다. 지주사에서 전 계열사의 인원현황 등을 조회 할 수 있습니다.

No	직위	성명	부서명	직급	직종	성별	연령	입사일자	퇴사일자	근로종류	근로형태	비고
1	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
2	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
3	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
4	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
5	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
6	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
7	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
8	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
9	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
10	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
11	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
12	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
13	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
14	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
15	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
16	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
17	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
18	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
19	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
20	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
21	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
22	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						
23	그룹사대표	김민준	그룹사대표	04	직종	남성						

계열사 관리 권한 부여

- ☑ 권한부여를 통해 계열사 업무를 할 수 있도록 기능 제공
- ☑ 담당자별 관리 계열사를 별도로 세팅

Employee Information Summary:

- 이름:** 김민준
- 직위:** 그룹사대표
- 부서명:** 그룹사대표
- 직급:** 04
- 직종:** 직종
- 성별:** 남성
- 연령:** 34
- 입사일자:** 2024-01-01
- 퇴사일자:** -
- 근로종류:** 정규직
- 근로형태:** 전일제

계열사 조회

- ☑ 지주사에서 계열사 직원에 대한 정보 조회 및 관리 기능 제공

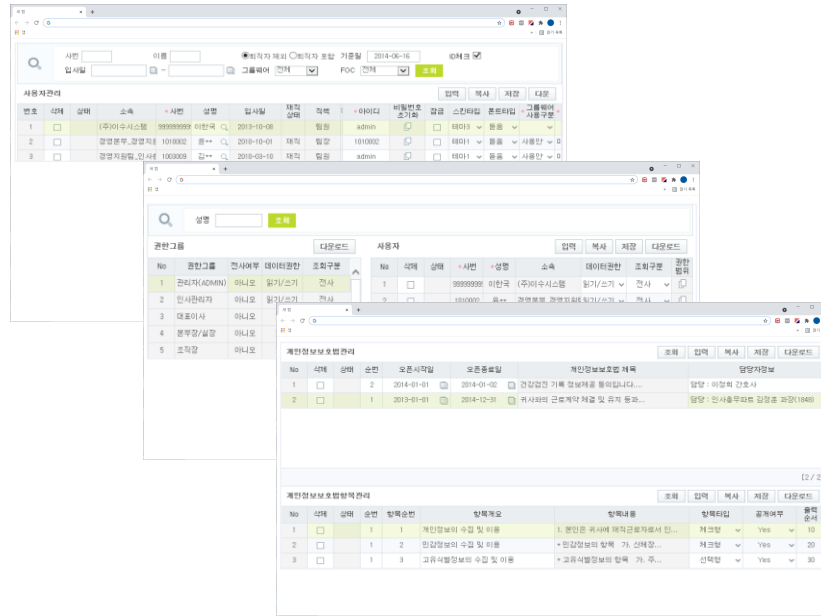
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

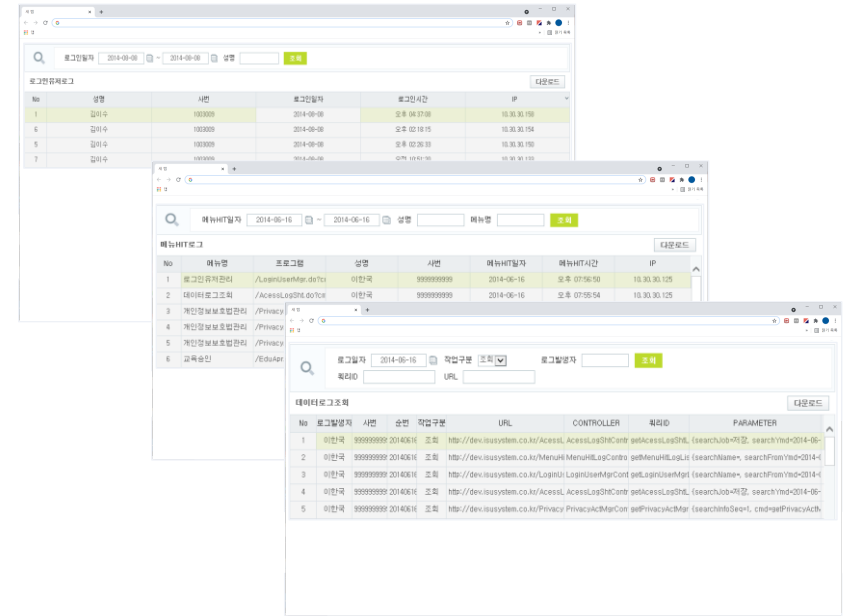
통계 및 기타 (7/8)_시스템

HR시스템 사용을 위한 사용자보안, 데이터권한 등의 다양한 설정을 안정적으로 지원하며, 시스템로그 화면을 통해 접속자, 접속시간, 데이터의 수정/삭제 여부 등을 확인할 수 있습니다. 또한 개인정보보호법과 관련한 자료수집이 가능합니다.



사용자 / 권한그룹관리

- ☑ 오류(기본 3회 설정) 시 시스템 접속 차단 기능 제공
- ☑ 권한그룹을 통한 접근 제어를 지원하며 개인정보보호법 관련 정보동의 기능 제공



로그관리

- ☑ 로그인 정보 : 사용자 접속시간 / 접속IP 제공
- ☑ 메뉴HIT 로그 : 사용자 메뉴 접속 정보 제공
- ☑ 데이터 로그 : 로그관리 화면으로 지정된 화면에서 언제, 누가, 어떤 데이터를 수정, 삭제하였는지 확인하는 기능 제공

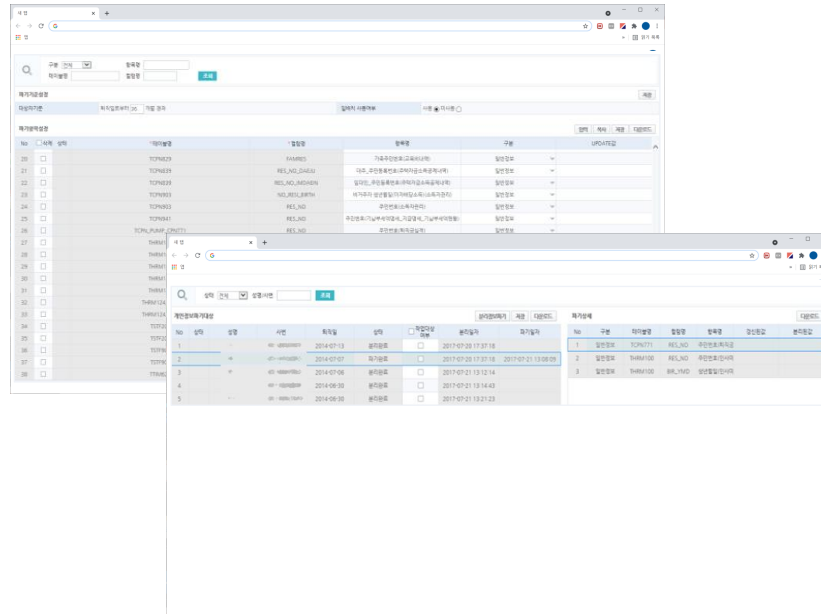
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생

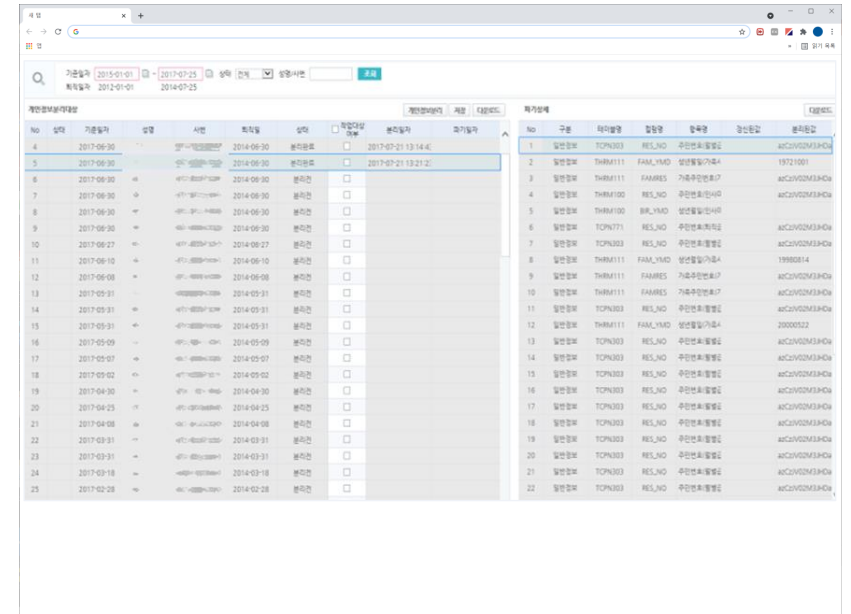
통계 및 기타 (8/8)_시스템

퇴직자에 대한 민감정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등)를 별도로 분리 보관하고 최종 파기작업을 할 수 있도록 기능을 제공합니다.



퇴직자 분리보관 기준관리, 정보 파기 작업

- ☑ 퇴직자의 민감한 정보를 정의(분리보관 및 파기대상 정보)
- ☑ 매일 일괄적으로 자동 분리하는 방식과 함께 담당자가 대상을 수작업으로 분리하는 방식 및 파기 일자를 설정 가능

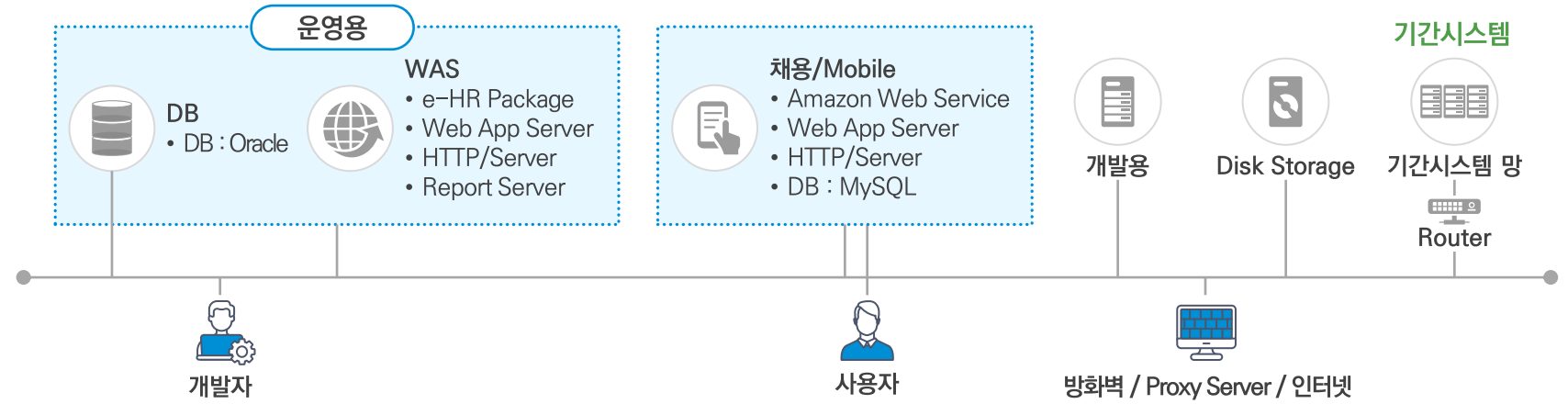


퇴직자정보 분리보관 및 파기

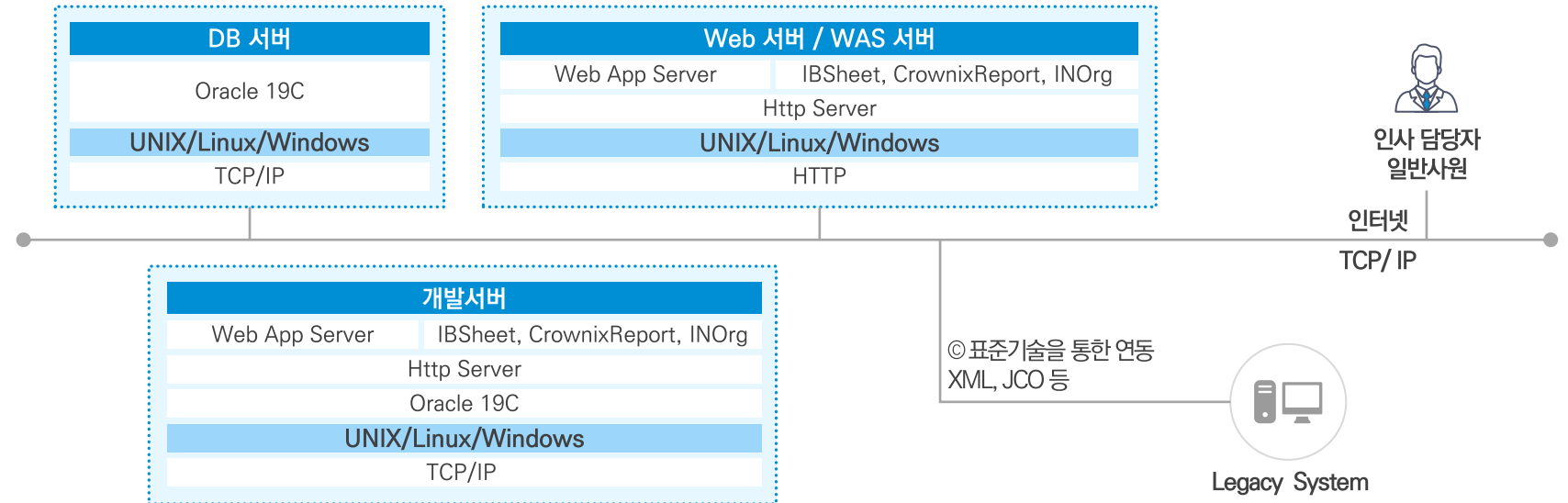
- ☑ 퇴직자의 민감한 정보에 대해 별도 DB에 분리보관 및 파기 작업을 할 수 있는 기능 제공
- ☑ 언제 어떠한 항목의 정보를 분리보관 및 파기하였는지 확인 가능

01 H/W, S/W 구성

하드웨어 구성



소프트웨어 구성



02

인터페이스 구성방안

기존 정보시스템들과 e-HR System과의 연계방안은 실시간 연동을 기본으로 하고, Data 처리의 Load가 많은 경우에는 시스템환경, 제반 여건, 일정 등을 고려하여 적합한 연계방안을 도출합니다.

연계 시스템 인터페이스 절차



기술적 연계

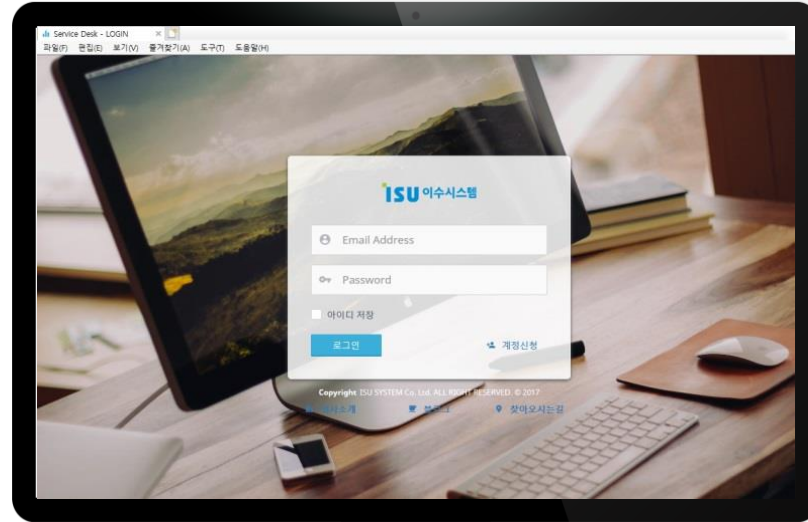


03

Service Desk 운영방안

이수시스템은 원활하고 체계적인 지원서비스를 위하여 Smart-HR Service Desk를 Open 가동하고 있습니다. 이수시스템에 의해 e-HR System을 구축하여 사용하고 있는 모든 고객의 요청은 Service Desk를 통해서 일괄처리 되어 보다 신속하고 만족도 높은 서비스를 받게 됩니다.

Smart-HR 유지보수 서비스 지원 매체



<http://sd.isusystem.co.kr/>

서비스데스크

- ☑ 아이디/패스워드(프로젝트 종료 후 발급)
- ☑ 사이트 오픈 : 24시간 (365, 7x24) /서비스 만족도 평가

MA지원 시간

- ☑ 평일 오전 09시부터 오후 18시까지
- ☑ 담당자 접수 및 완료 시 메일 발송

MA지원 매체

- ☑ 원격 및 전화, e-mail을 이용한 고객 사용문의 응답 문제 해결
- ☑ 서비스데스크의 원격진단, 전화, e-mail 지원으로 해결되지 않은 사항은 별도 계약을 통해 고객 사이트에 엔지니어가 직접 방문하여 해결

Smart-HR 유지보수 서비스 우선순위 레벨



우선순위	기술	응답시간	문제해결
1	<ul style="list-style-type: none"> • 고객사 임원의 갑작스런 데이터 추출과 양식 요청에 따른 지원 • 고객사 특이상황에 의해 DB상으로 데이터 직접 반영 • 기타 담당자의 긴급한 업무지원 사항 	30분	1일
2	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 직급 및 제도의 발생으로 인한 코드 생성 및 리포트 반영 	4시간	5일
3	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 정책에 의한 퇴직연금 도입에 따른 시스템 변경 요청 새 주소체계 반영(도로명, 우편번호) 	1일	순차적

04

기술지원 방안

T/S (Technical Support) 필수/법정 최신 패치



구분	업무	내용	비고
법정 패치	급여 세금계산	• 근로소득간이세액표 계산 모듈 패치 (7월)	
	퇴직소득세 및 서식	• 개정 퇴직소득세 적용 (3월) • 근로소득, 퇴직소득원천징수영수증 서식(2월)	
정부정책으로 변경되는 사항	데이터암호화	• 개인정보 보호법에 의거한 데이터 암호화 진행. • 주민번호, 계좌번호, 패스워드 등	
	새 주소체계	• 도로명 표기 주소체계 적용(5월, 650만건, 데이터량 3GB) • 우편번호 체계 변경 적용	
시스템관련	기술 및 교육 지원	• 서버 교체 및 이관에 따른 e-HR 포팅 기술지원 • 소프트웨어 컴포넌트(UI/리포팅 등) 기술지원 • OS, 브라우저 등 서버 및 클라이언트 환경 업그레이드 시 장애대응 • 업무담당자 퇴사 또는 이동 발령에 따른 신규 담당자에 대한 시스템 교육	

B/S (Business Support) 선택/비상근 원격지원



구분	내용	비고
회사규정 변경	• 급여 지급규정 변경 또는 추가 급여 항목 발생 따른 시스템 반영 • 국가 정책에 의한 퇴직연금 도입에 따른 시스템 변경 요청 • 새로운 직급 및 제도의 발생으로 인한 코드 생성 및 리포트 반영	
인사업무 관련	• 업무 난이도 및 기간에 따라 유지보수 또는 추가개발로 구분 진행 • 고객사 임원의 갑작스런 데이터 추출과 양식 요청에 따른 지원 • 고객사 특이상황에 의해 DB상으로 데이터 직접 반영 • 고객사 문의 응대(데이터 확인)	

Why?

이수시스템

Challenge the future!
Korea No.1 HR



HR분야 **국내유일의 'ISO 27001'** 획득
(위험관리와 보안정책, 자산분류 등 11개 분야 133개 항목)

동종업종 및 다양한
시스템 구축 사례 보유

15년 이상의 경력을 보유한
e-HR시스템 전문가 집단



HR전체모듈(국내 최다8개)에 대한
Good Software 인증 획득

이수그룹 계열 시스템회사로서
높은 사업 안정성 보장

Service-Desk를 통한 전문적이고
안정적인 유지보수 지원



Challenge the Future
Share the Future

황선백 | 영업팀장

☎ 010-8791-0760

✉ hsb@isu.co.kr

김찬수 | 영업대표

☎ 010-9234-2013

✉ sparrowk@isu.co.kr

박지만 | 영업대표

☎ 010-2495-0058

✉ land10000@isu.co.kr

본사 : (06575) 서울특별시 서초구 사평대로 84
대표전화 : 02. 590. 6799