

2026 Smart-HR System

제품 소개서

고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

Challenge the Future
Share the Future

Smart-HR System

회사소개

CONTENTS

chapter >>>

01

일반 현황

chapter >>>

02

주요 연혁

chapter >>>

03

조직 및 인력 현황

chapter >>>

04

보유 역량

chapter >>>

05

수행 실적

이수그룹

친환경 세제 원료 생산, 첨단IT 제품 생산, 편리한 주거공간과 도로, 플랜트 등 사회기반시설의 건설, 국민건강 향상을 위한 의약품 개발까지 우리 생활 곳곳에서 인류의 삶을 풍요롭고 편리하게 만들기 위한 활동을 계속해 왔습니다.

이수그룹은 1996년 CI 도입과 함께 그룹 체제를 본격화하며 사업 확장과 해외시장의 적극 진출을 통해 글로벌 기업으로 성장하고 있습니다.

IT, 바이오, 금융 등 미래 성장 산업으로 사업을 확대하여 사업 다각화를 성공적으로 완료하였습니다.

사업 다각화와 함께 끊임없는 경영혁신활동을 통해 품질경영을 실천하고 미래 지향적인 고부가가치 제품 개발로 각 사업부문의 경쟁력을 강화 시켜온 결과, 국내 시장은 물론 해외시장에서도 글로벌 기업들과 어깨를 나란히 하게 되었습니다. 유럽, 북미, 중남미, 아시아, 아프리카 지역 등에 현지법인과 지사가 진출해 있으며, 최근에는 중국 시장에 진출하는 등 해외 시장 진출을 강화하며 새로운 사업기회를 모색하고 있습니다.

일반 현황 • 주요 연혁 • 조직 및 인력 현황 • 보유 역량 • 수행 실적



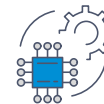
사업분야



Chemistry



IT



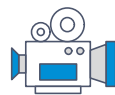
IT Components



Special Chemical



Distribution



Entertainment



Bio & Medical



Construction & Engineering



Management

01

일반 현황

이수그룹 각 계열사의 전산 자원 및 인력을 통합하면서 출범한 IT전문기업으로 전문기술과 솔루션, 글로벌 기업과의 전략적 제휴를 통해 고객의 요구에 맞는 선진 IT시스템을 보급하고 있습니다.



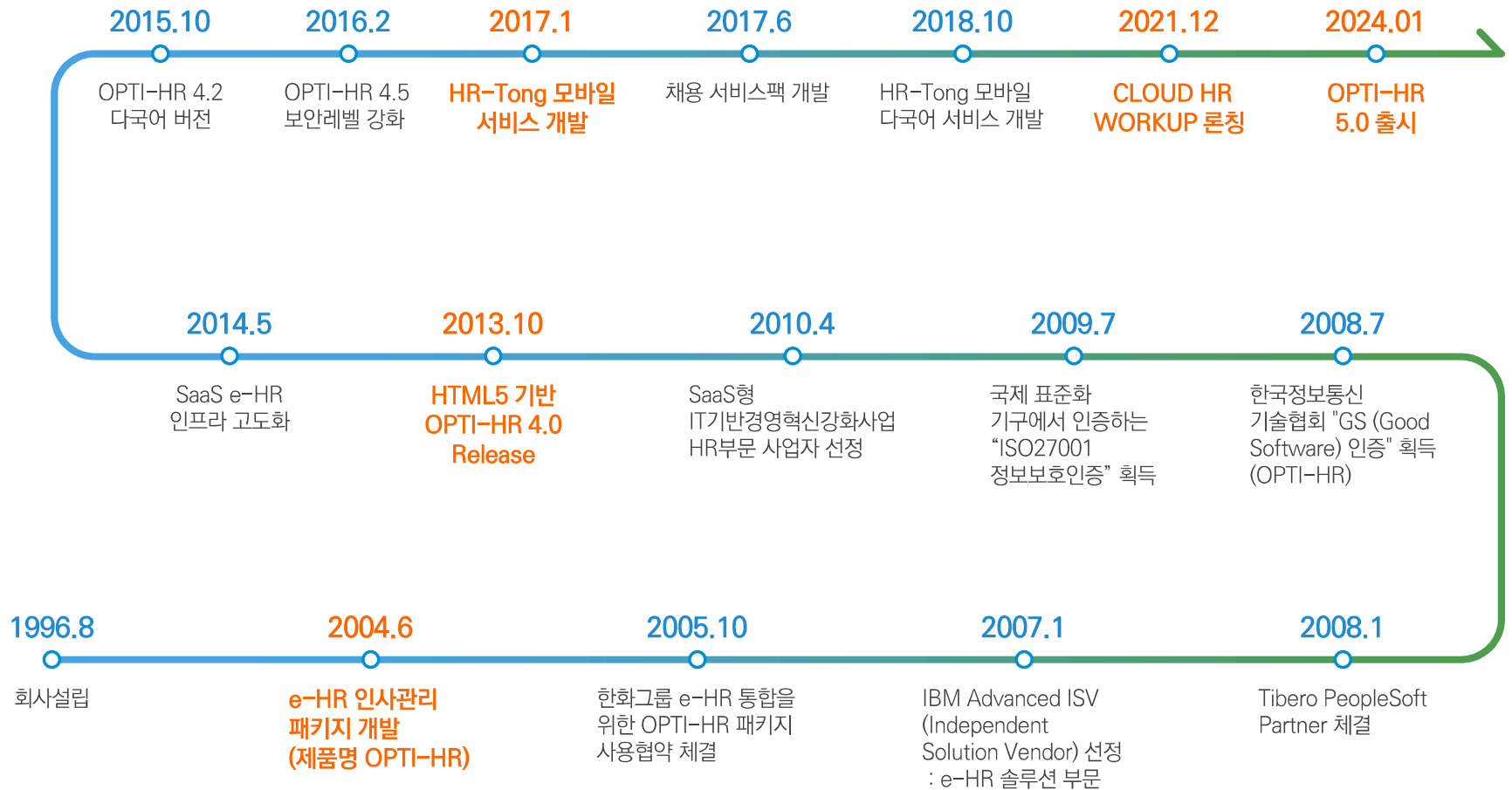
Smart 시대를 선도하는 Creative IT Leader



일반 현황 • 주요 연혁 • 조직 및 인력 현황 • 보유 역량 • 수행 실적

회사명	주식회사 이수시스템	대표자	손원동
설립년도	1996년 8월 2일	전화번호	02) 590-6799
주소	서울특별시 서초구 사평대로 60		
보유인력	157명 (2025.02)		
사업기간	1996년 8월 2일 ~ 현재 (28년)		
주요사업	☑ e-HR 시스템 패키지 판매 및 구축 ☑ SaaS e-HR, 모바일 HR, 클라우드 채용 ☑ Cloud Platform(NCP, IDC) 구축 ☑ SAP/Oracle ERP 시스템 구축 및 유지보수 ☑ ESG Able(ESG 경영 데이터 관리 플랫폼) ☑ 역설계 기반 Plant Portal System ☑ 암호관리 솔루션(Pass Vault)		

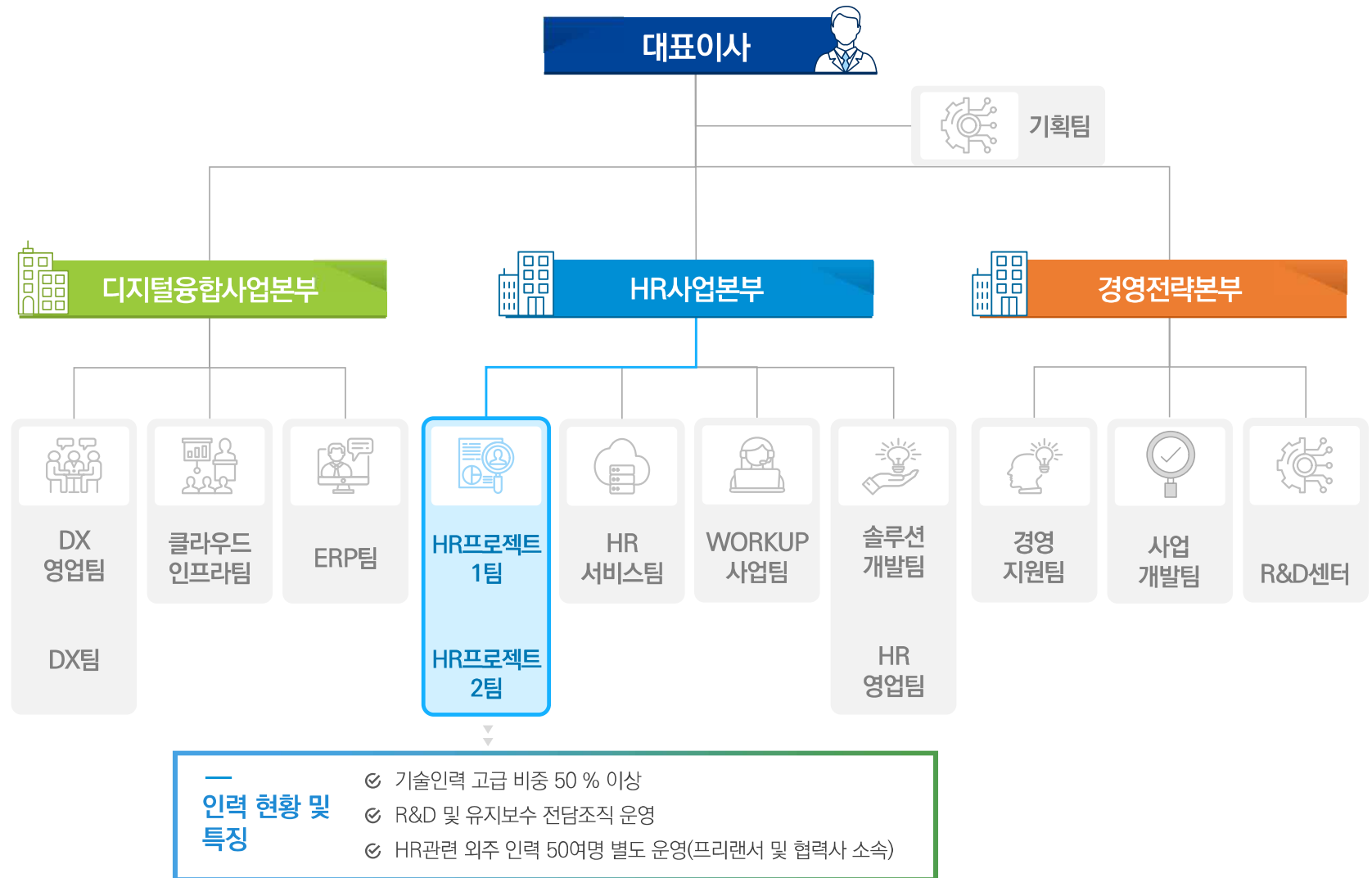
주요 연혁

일반 현황 • **주요 연혁** • 조직 및 인력 현황 • 보유 역량 • 수행 실적

03

조직 및 인력 현황

일반 현황 • 주요 연혁 • **조직 및 인력 현황** • 보유 역량 • 수행 실적



— 풍부한 HR시스템 구축 및 운영 경험



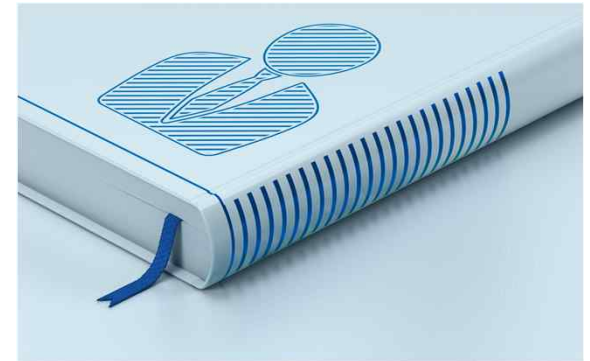
- ☑ 다양한 산업군에 HR시스템 공급 및 운영
- ☑ 그룹사 기반의 통합 HR 관리
- ☑ 한화그룹, GS홈쇼핑, 한국투자증권, MG새마을금고, 중앙일보, JTBC, 발레오, 현대엠시트, 아주그룹 등 다수의 구축 실적 보유

— 검증된 한국형 HR Package 솔루션



- ☑ 선진 Process 기반의 한국형 HR시스템 개발 및 고도화
- ☑ HR분야 'ISO27001, ISO27701'인증 획득
- ☑ HR 전체 모듈(국내 최다8개)에 대한 Good Software 인증 획득

— HR 전문 인력 및 고유한 방법론



- ☑ 15년 이상의 경험을 보유한 e-HR시스템 전문가 중심의 PJT 수행
- ☑ 검증된 패키지 방법론 및 프레임워크 적용
- ☑ Service-Desk를 통한 전문적이고 안정적인 유지보수 지원

수행 실적 (1/3)

일반 현황 • 주요 연혁 • 조직 및 인력 현황 • 보유 역량 • **수행 실적**

'04년 제품 개발 후, 다양한 업종, 고객을 대상으로 경험 축적



'15년 이후, 풍부한 수행 실적을 기반으로 급속한 성장 달성



수행 실적
(3/3)

일반 현황 • 주요 연혁 • 조직 및 인력 현황 • 보유 역량 • 수행 실적

'15년 이후, 풍부한 수행 실적을 기반으로 급속한 성장 달성



주요 사업 수행 실적

STX엔진 E-HR시스템 구축



- 방위산업의 특수성을 고려하여, 엄격한 보안/감리활동과 망 분리 시스템 적용
- 노조 관리 뿐만 아니라, 급여 특이자를 포함한 개인별 예외자 관리와 인별 복리후생 관리 기능 제공
- 16년 경쟁사 제품을 사용하다 SmartHR시스템으로 Winback
- 채용시스템에서 특정 학과, 그룹, 학점에 따라 선별 점수를 부여하여, 담당자의 업무 효율성을 제고함.
- 직군 별 특성에 따라 교육회차, 항목 및 관리 기준을 설정하고, 교육 통계와 교육비 현황자료 제공

방위산업 및 선박 엔진 제조 분야의 e-HR시스템 구축



채용시스템 화면

변화를 선도해나가는 진취적인 STX엔진 人

기존의 틀에 안주하지 않고 새로운 도전을 즐기며,
창의적인 사고와 주도적인 태도로 STX엔진의 변화를
이끌어 나갈 수 있는 인재

인재상 바로가기



주요 사업 수행 실적

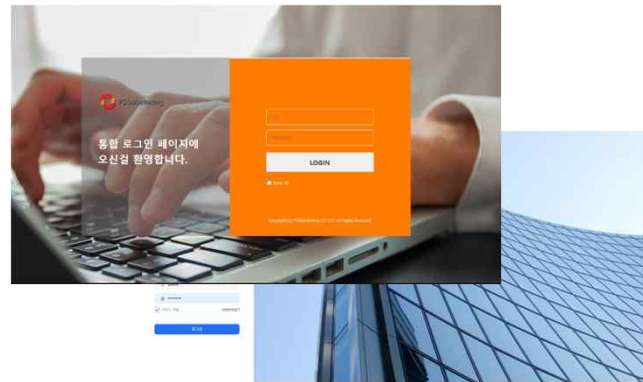
PS&Marketing 인사관리시스템 구축



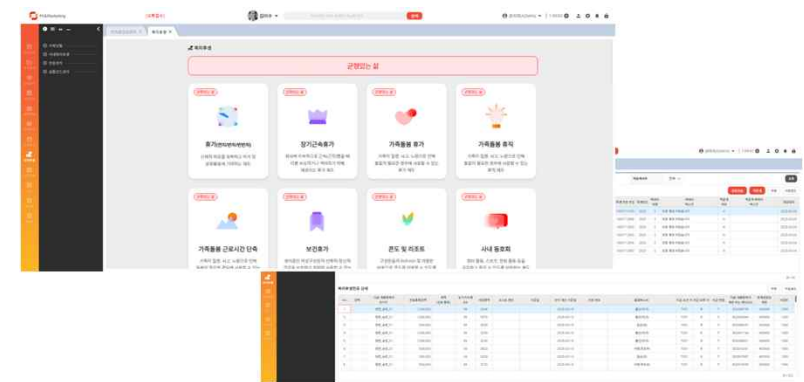
- SAP HR 전문 인력 투입과 SAP 전환 경험을 바탕으로 체계적인 분석, 이관, 개발을 통해 안정적이고 성공적인 SAP 전환
- SAP HR에서의 전환으로 커스터마이징 제한, 외부 시스템 통합 연동, 모바일 호환성, 5버전 이하 공식지원 종료 등의 기존 SAP 한계점 극복
- 인재비교를 활용한 우수사원, 직책 부여 등의 경영진 의사 결정 지원
- 경력관리와 실시간 발령 정보 조회를 통해 구성원의 체계적인 경력관리와 발령/성과 추이 정보 지원
- 조직별 R&R 및 직무정원 관리를 통해 구성원의 생산성 향상

PS&M e-HR(인사관리시스템) 구축

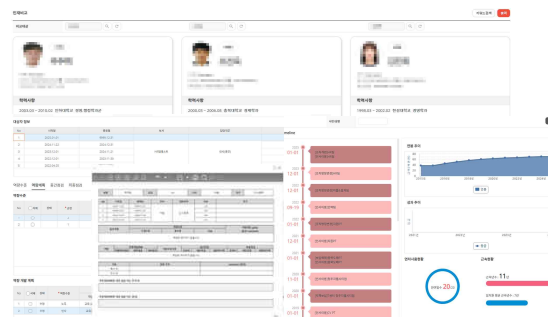
로그인 화면



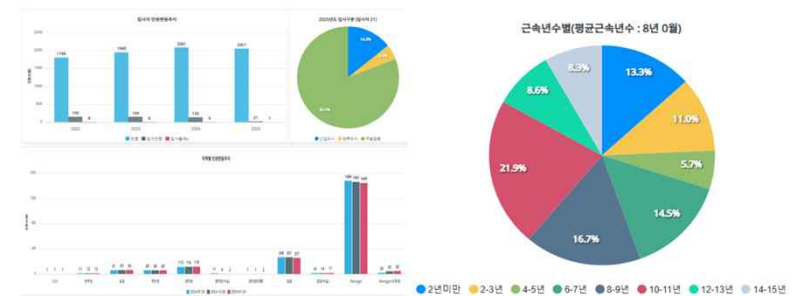
시스템 화면



인재 비교, 경력관리



대시 보드



주요 사업 수행 실적

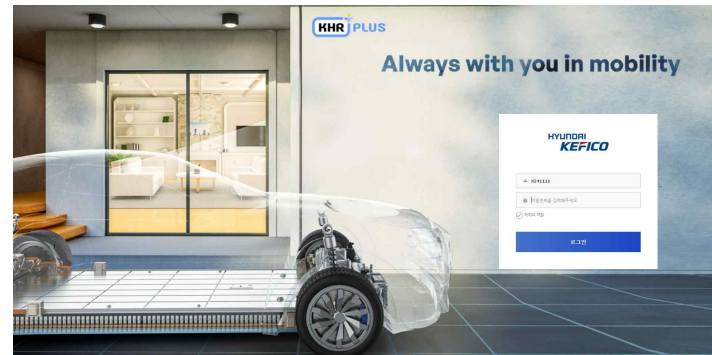
현대케피코 KHR PLUS 시스템 구축



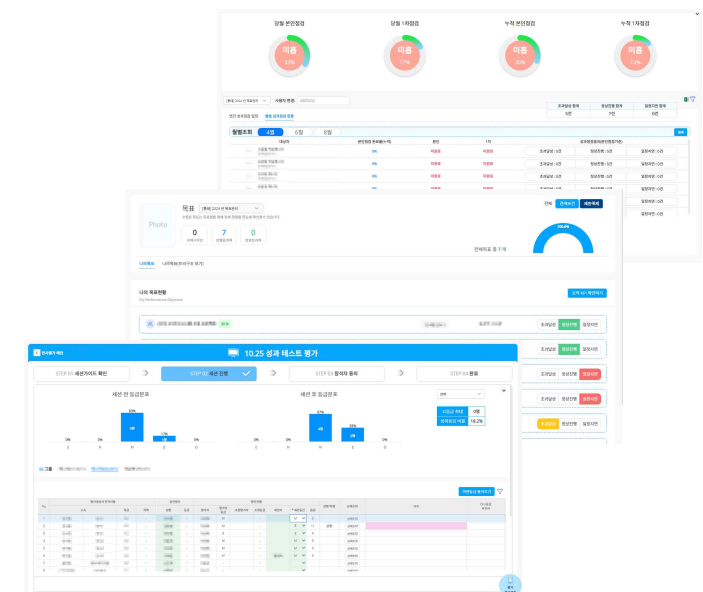
- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 인사/조직/급여/평가/교육 등 시스템 통합 구축을 통한 토달 서비스 제공
- Cloud SaaS 채용 도입으로 공채, 수시채용을 비롯한 채용방식 수용하고 담당자 및 면접관 수작업 최소화
- SAP ERP, 그룹웨어, PC-OFF 등 약 33개의 외부시스템과의 연동으로 원활한 업무지원
- 제증명 신청, 계약서 서명 등 Self-Service 강화로 인사 담당자 업무 최소화
- 연말정산, 원천세 신고 등 세법 및 세무신고 자동화

현대케피코 **신인사시스템** 구축

로그인 화면



메인 화면



평가시스템

주요 사업 수행 실적

BGF리테일 인사정보시스템 구축



- 유통 편의점 사영업을 보유한 BGF리테일 e-HR시스템 구축
- Portal, IBGF, MIS, 점포관리시스템, 영업직군 활동비 시스템 등 다양한 인터페이스 적용
- 퇴직자 제증명 셀프서비스 구현
- 인건비 추산치, 임원 보임/발령 등의 기능 구현
- 일반직, 편의점 알바, 직영STAFF 등 24시간 근무시스템 구현

BGF리테일 단일 법인 e-HR시스템 구축

로그인 화면

메인화면

주요 사업 수행 실적

HMM HOPE시스템 + 채용시스템 구축 프로젝트



- 해운 국적 선사 HMM e-HR시스템 구축 프로젝트
- 20개의 해외법인을 조직으로 관리하고, 해외지원 및 각종 주재원관리수당 구현
- 주재원 선발/보임/귀임 귀임예정일 등 특정 인원 선발에 대한 기능 구현
- 출입관리시스템, 임시방문증 발급, 방문신청 등 총무 지원 부서의 업무를 HR기능으로 구현
- 육상직, 해상직 연말정산 기능 제공

국적 선사 e-HR시스템 구축



인사시스템

채용시스템



주요 사업 수행 실적

에프알엘코리아 FRLK 신규 인사시스템 구축



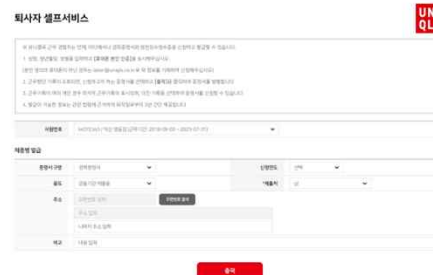
- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 인사/조직/급여/평가 시스템의 통합 구축을 통한 토달 서비스 제공
- Workday, HYS(평가시스템), WFS(근태시스템) 등 사내 다양한 시스템과의 자동 연계시스템 구축
- 글로벌 시스템과의 I/F 구축을 통해 업무 효율성 개선 및 FR 업무환경 연동
- AWS 환경의 클라우드 서버 환경에서의 안정적인 구동 및 시스템 유지보수 안정성 강화
- 퇴직자 셀프서비스 기능 제공

에프알엘코리아 **신HR시스템** 구축

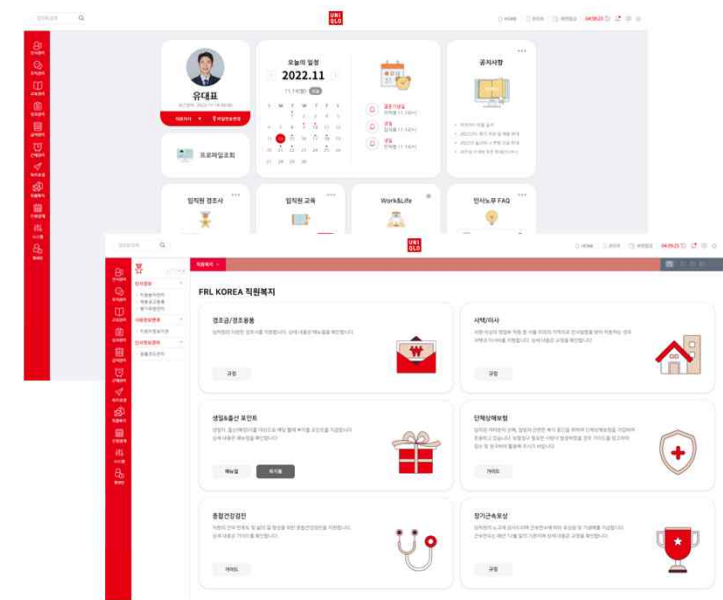
인사시스템



퇴직자 셀프서비스



인사시스템



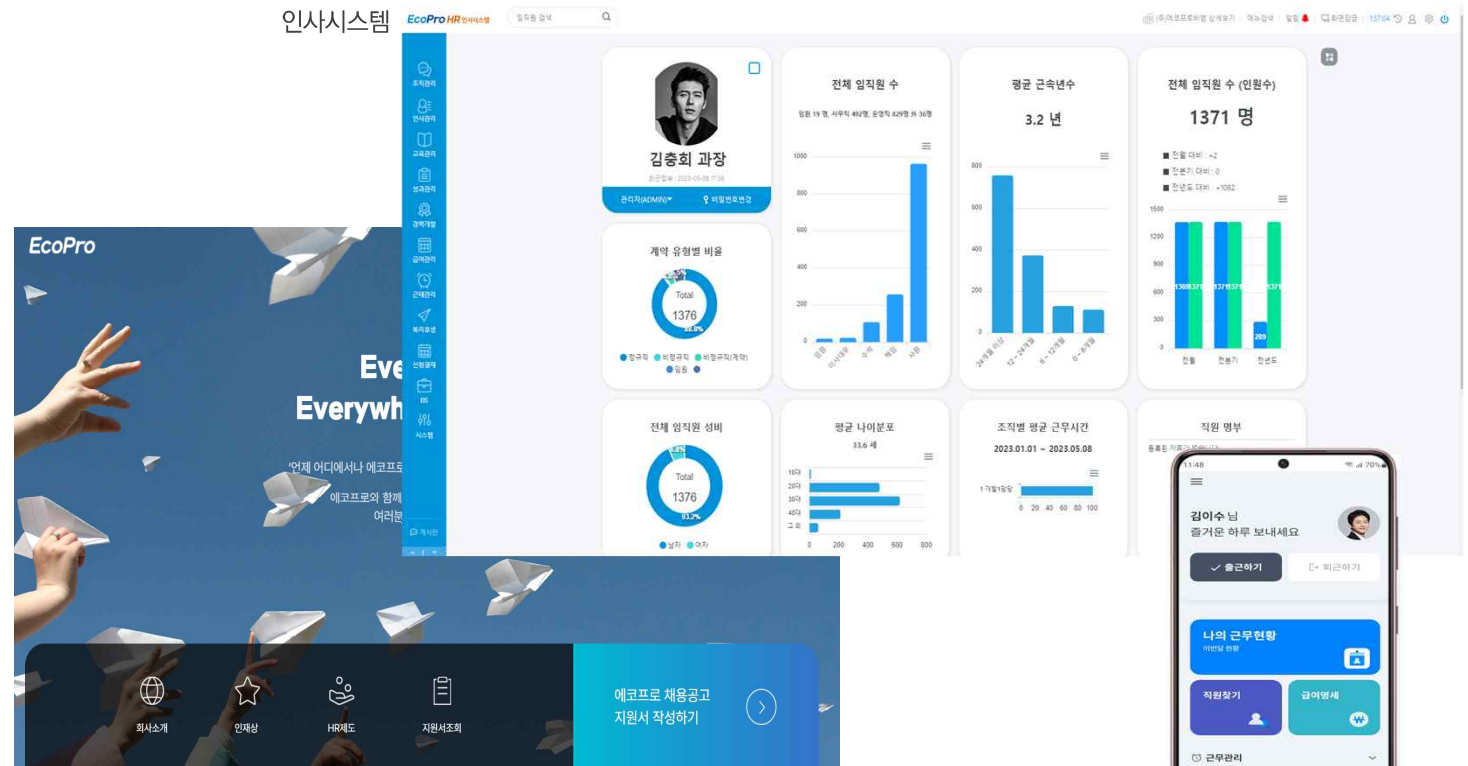
주요 사업 수행 실적

에코프로그램 통합 e-HR시스템 구축

EcoPro

- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 8개 계열사의 채용/인사/모바일 시스템의 통합 구축을 통한 토달 서비스 제공
- 모바일 기능 강화로 임직원 편의성 증대
- ERP, 그룹웨어 등 사내 다양한 시스템과의 자동 연계시스템 구축
- 근태/근무집계 자동화 및 근무시수 급여연계
- 다양한 복리후생 항목의 신청,처리와 데이터 이력관리
- 현황/통계자료 실시간 제공을 통해 주요 의사결정 지원

에코프로그램 전사 채용/HR/모바일 통합 구축



채용시스템

모바일

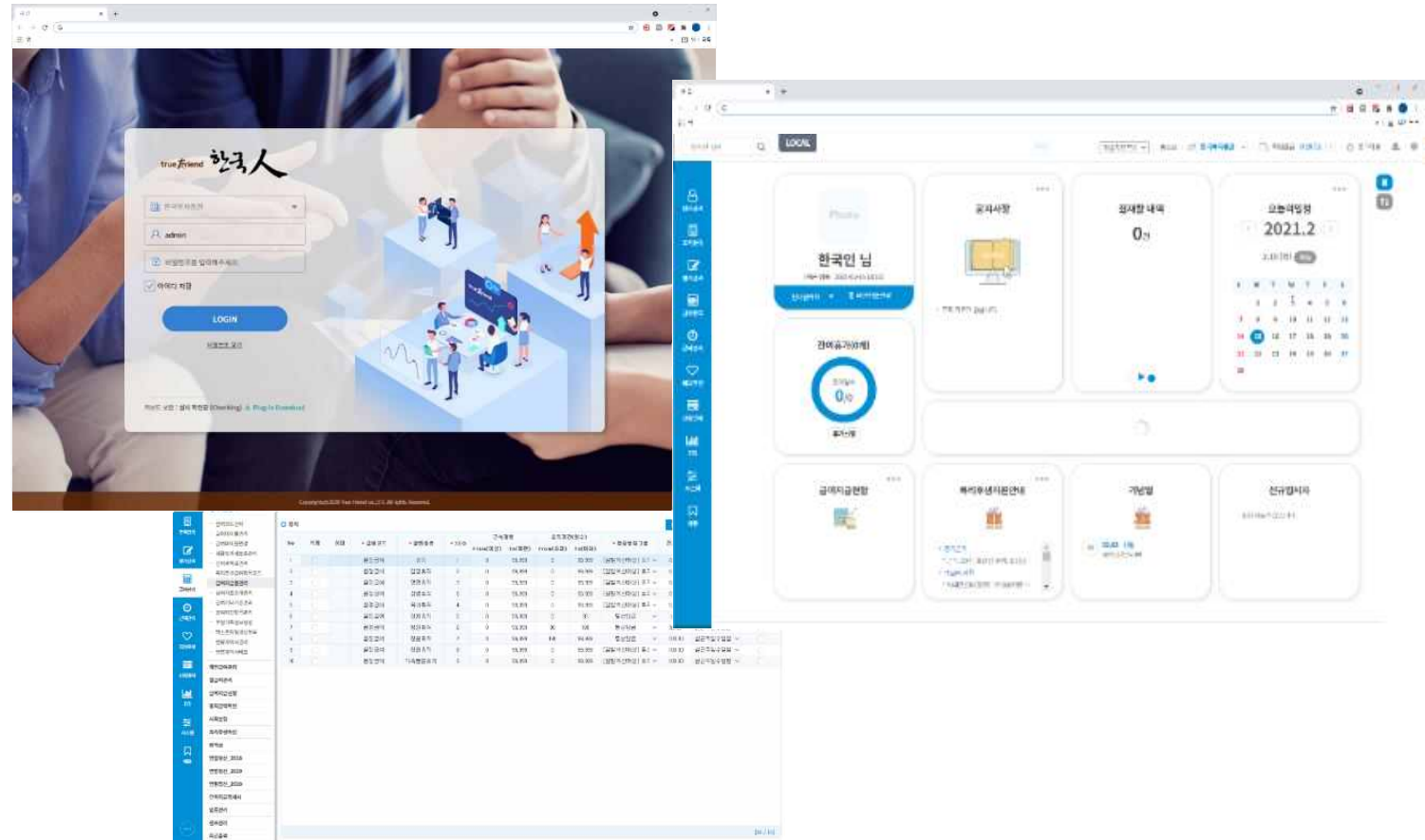
주요 사업 수행 실적

한국투자증권 인사시스템 프로젝트

truefriend 한국투자 증권

- 한국투자증권그룹의 모든 계열사
e-HR시스템 적용 (총 사용자수 4,000명)
- 채용, 모바일 구축형으로 진행, 인사담당자의
수작업 최소화
- 전자서명 I/F를 통해 PC/Tablet,
PC/Mobile에서도 동일하게 서명
- 키보드, 키패드, 파라미터, 소스위변조 등
별도 보안솔루션 연동하여 보안강화

한국투자증권 외 7개 계열사 시스템 적용



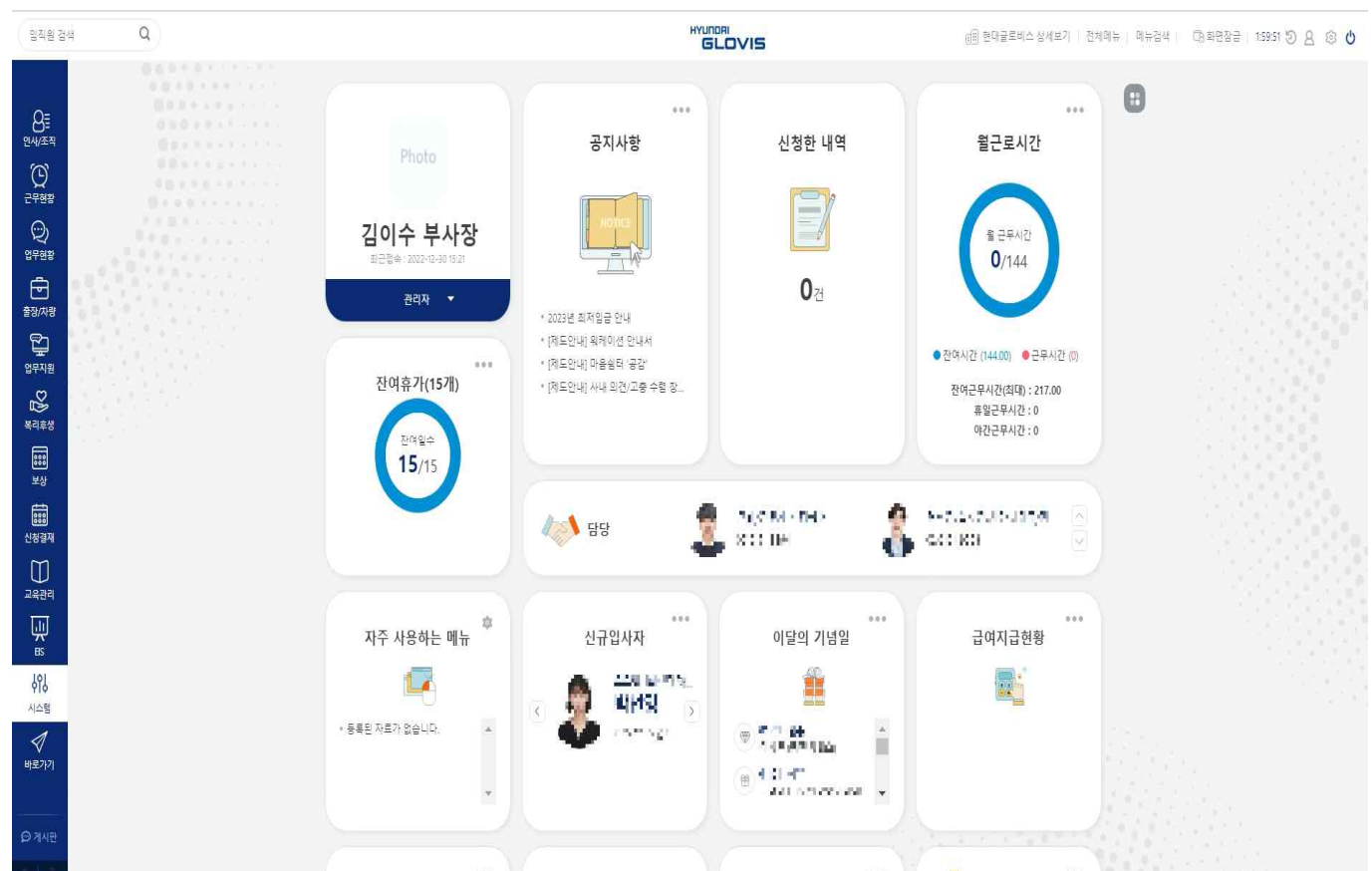
주요 사업 수행 실적

현대글로벌비스 인사총무시스템 재구축

**HYUNDAI
GLOVIS**

- 기존 시스템 노후화에 따른 HR시스템 전면 재구축 진행
- 상시성과관리를 통해 부서장,부서원의 과업을 설정하고 격주 단위로 상위자에게 보고하여 이슈, 리스크 모니터링
- 주재원 인력 POOL 관리 및 주재원의 사택, 차량, 복리후생, 보험지원 업무
- 국내/국외 인력 현황/통계 자료 실시간 제공하여 원활한 의사결정 지원
- 직군,직렬,직무 주요과업 이력 관리를 통해 적재적소 인력 배치 지원

기존 시스템 노후화에 따른 **10년 만의 전면 재구축**



| 주요 사업 수행 실적 |

제뉴원사이언스 e-HR시스템 구축



- 多법인 통합관리 기능 구현.
메인 법인에서 발령/급여 등 중앙관리.
연말정산 등 신고는 법인단위로 진행.
- 급여 일할계산/연봉계약서 작성 등
수기관리 전산화
- 각종 복리후생 신청/결재, 평가 등
수기작업 전산화
- 전월 미지급 OT시간 집계하여 급여
수당 반영

메인 법인에서 **多법인 통합 관리**



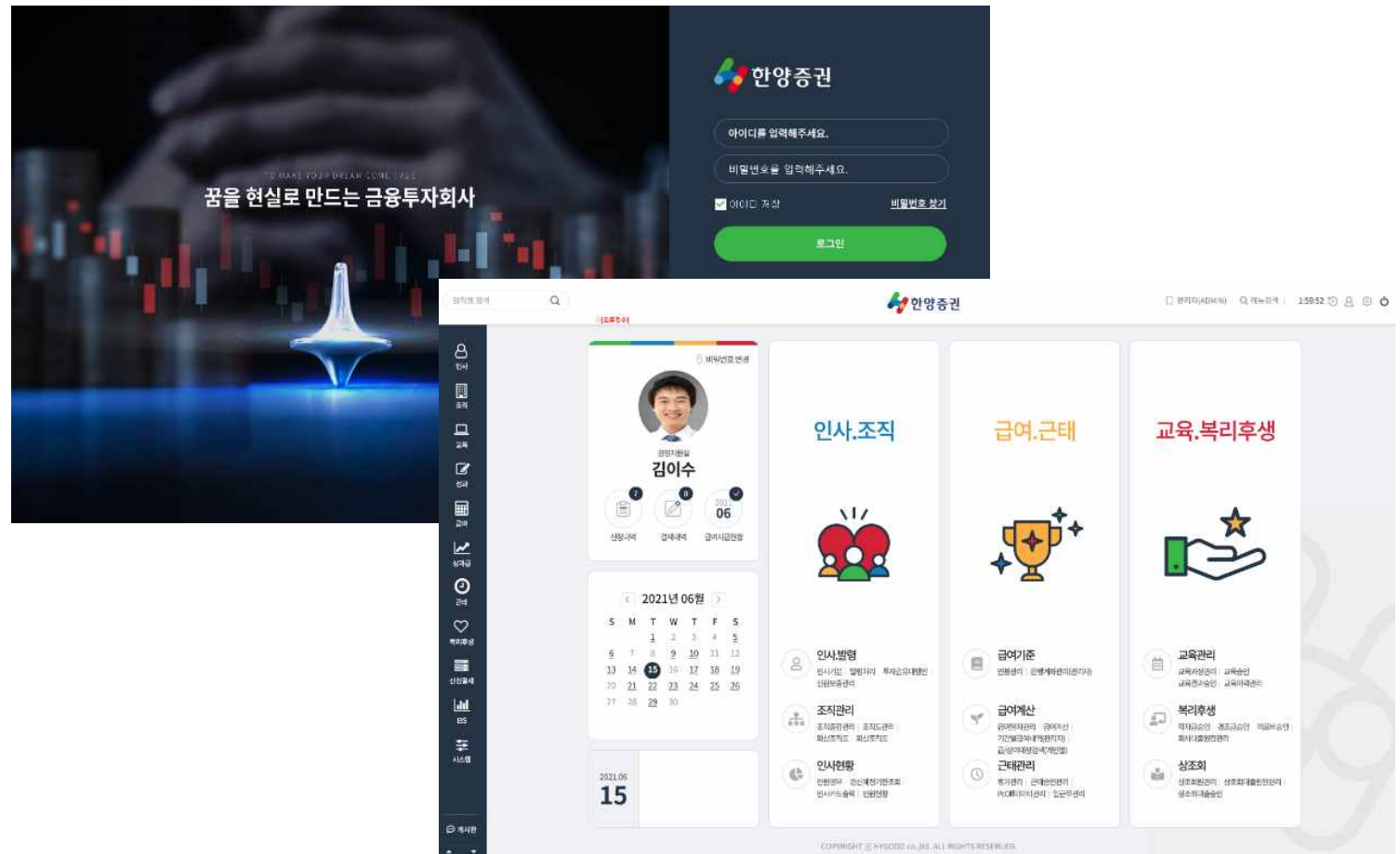
주요 사업 수행 실적

한양증권 인사시스템 재구축 프로젝트



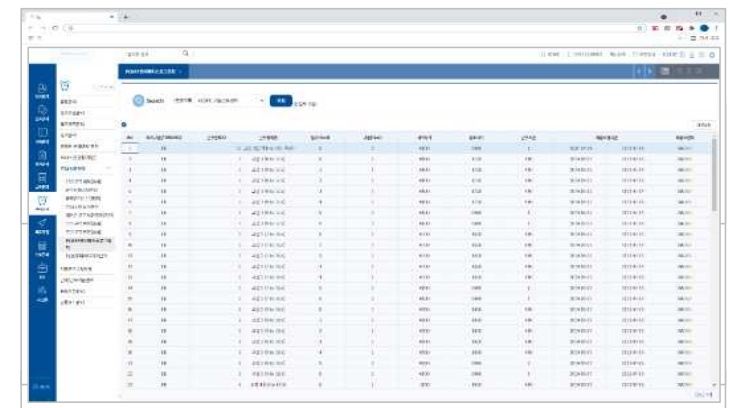
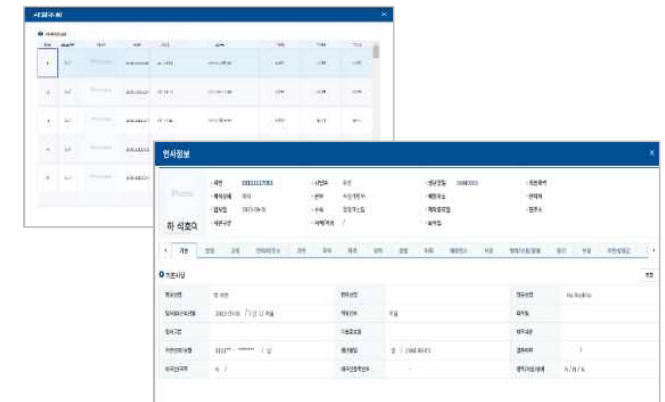
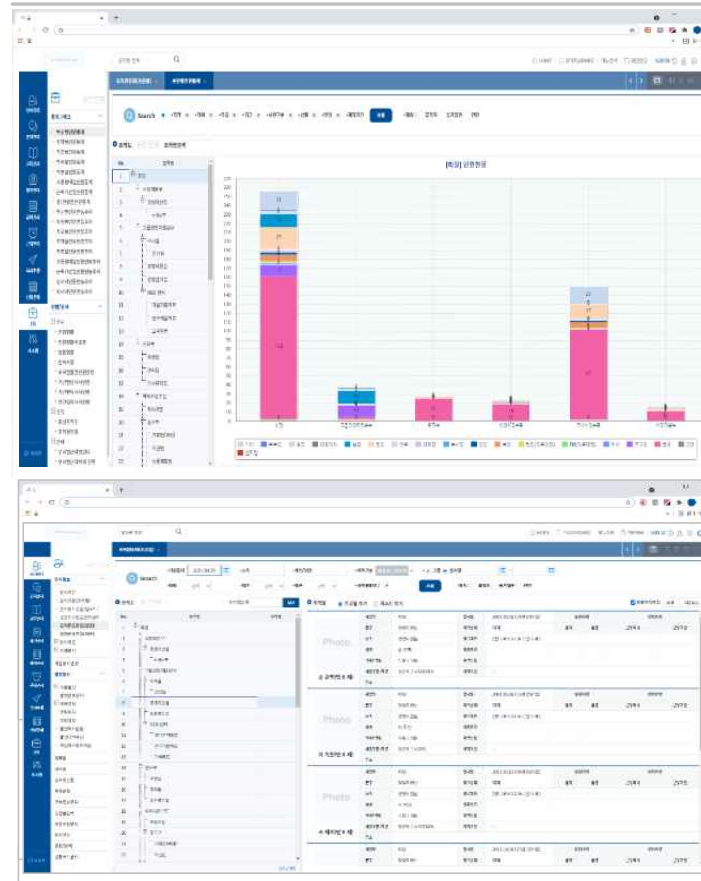
- 담당자의 업무 숙련도에 의지하던 성과급의 반복작업을 전산화 및 자동화 처리로 데이터의 이력관리 및 급여연계
- 담당자에게 알림 서비스 (발령, 휴가, 외 전반적인 인사업무)
- 구성원의 계약에 따른 재임사 종류에 따라 연가소득 구분에 대한 지원 (연말정산, 원천징수부, 간이지급명세서)

성과급 수작업 전산화 및 자동화 적용



이베스트투자증권

- 인사정보종합(인사, 평가, 보상 등) 현황 구축으로 업무 효율화 증대
- 사원정보 변경의 신청 → 승인 → 반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 시스템 사용자 권한 별 인사통계 데이터 맞춤형 제공
- PC-OFF 데이터 인터페이스를 통한 근무 데이터 시각화
- 조직도를 활용한 임직원 검색 및 인사기본(POPUP)을 통한 편의성 강화



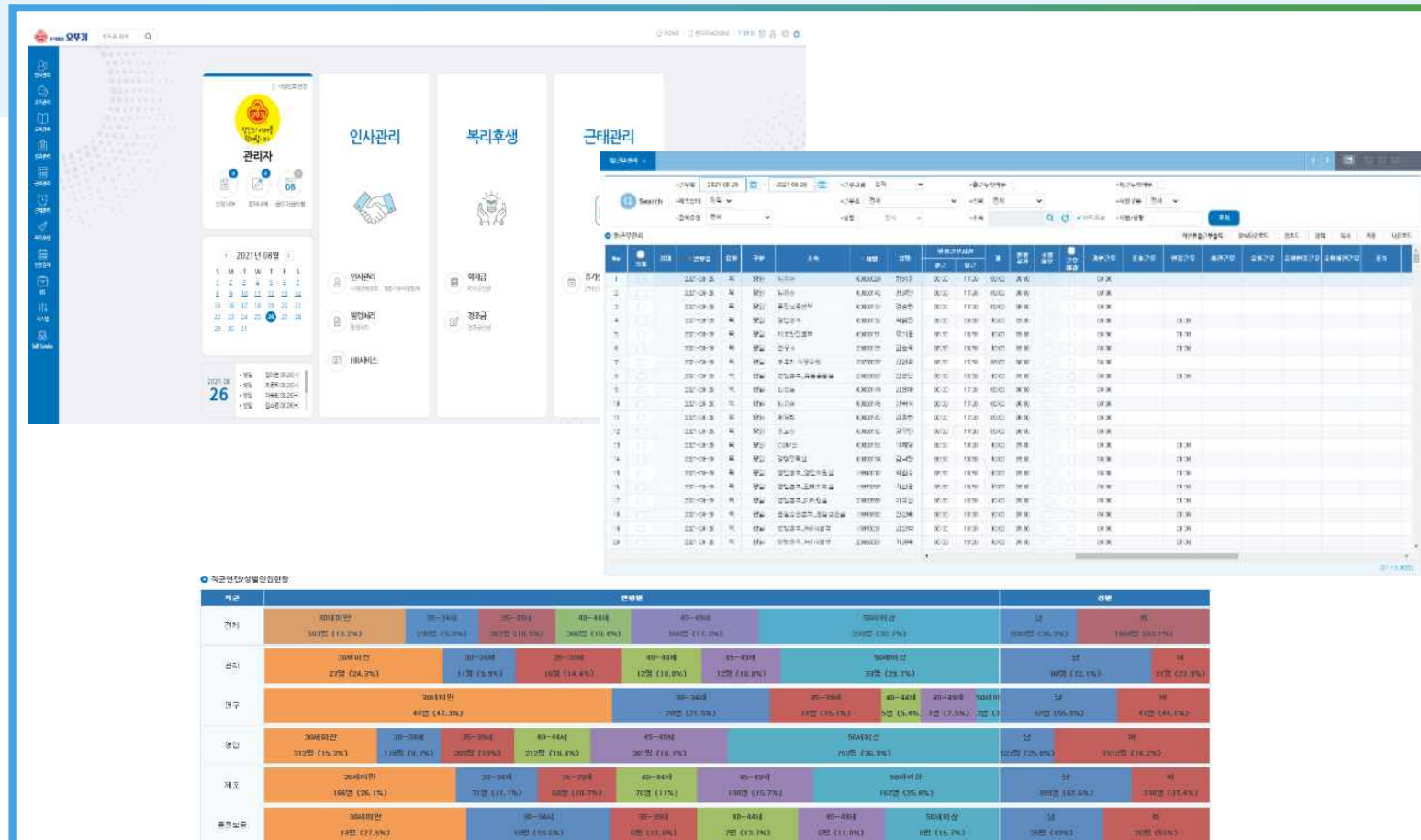
주요 사업 수행 실적

오뚜기 통합 e-HR프로젝트



- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 11개 계열사의 인사, 모바일 시스템의 통합 구축을 통한 토달 서비스 제공 (총 사용자 5,000여명)
- ERP, 그룹웨어, 메신저 등 사내 다양한시스템과의 자동 연계시스템 구축.
- 근태/근무집계 자동화 및 근무시수 급여연계
- 다양한 복리후생 항목의 신청, 처리와 데이터 이력관리
- 현황/통계 자료 실시간 제공을 통해 주요 의사결정 지원

오뚜기 외 11개 계열사 시스템 적용



주요 사업 수행 실적

자생한방병원 그룹 통합 e-HR프로젝트 (자생한방병원 외 2개 계열사)

자생한방병원

- 모바일 기능 강화를 통해 임직원들의 편의성 제공(총 사용자 2,000여명)
- 임직원 검색 서비스 기능 강화
- 계열사 통합 관리 기능
- 병원 특유의 근무시간 관리

병원 특유의 근무 시간 관리 시스템 적용

The screenshot displays the JtIS e-HR system interface, which is designed for hospital staff. It includes a top navigation bar with the JtIS logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Employee Profile:** Shows a photo, name, and basic information.
- Calendar:** A monthly calendar view for October 2021, highlighting the 26th.
- Shift Management:** A section for managing shifts, including a table for shift assignments and a detailed view of shift schedules.
- Attendance:** A section for managing attendance, including a table for attendance records.
- Shift Management (Mobile View):** A detailed view of shift schedules, showing shift times, shift names, and shift counts.
- Shift Management (Table View):** A table showing shift schedules for various departments, including shift times, shift names, and shift counts.

The interface is designed to be user-friendly and efficient, allowing staff to manage their work schedules and attendance easily.

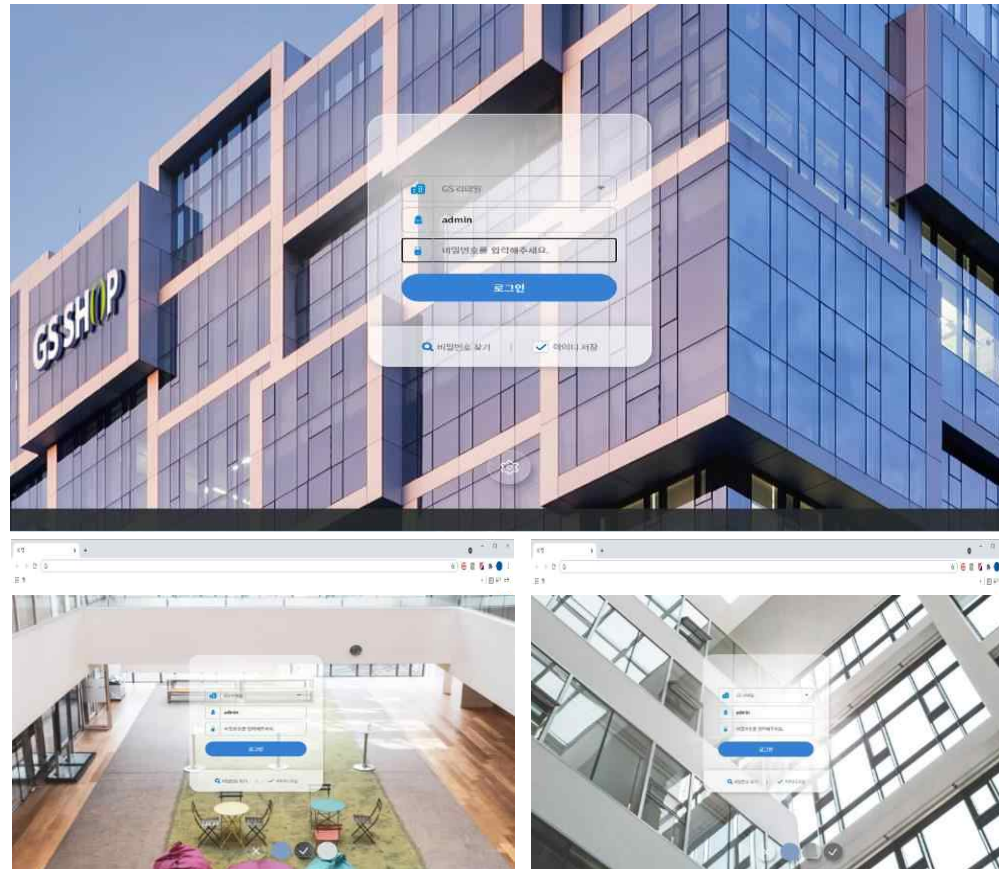
주요 사업 수행 실적

GS홈쇼핑 인사시스템 재구축 프로젝트

GS SHOP

- 2012년 프로젝트 후 지속적인 유지보수 진행
- 2021년 고도화 프로젝트를 통한 버전 업그레이드
- 조직 시뮬레이션 및 발령 히스토리 확인 등 Supervisor의 관점에서의 업무 개선
- 다양한 직군(방송/경영/물류/MD 등)에 대한 보상/급여 체계에 대한 자동화된 급여 계산 처리
- 신뢰를 바탕으로 한 제품 재선택 및 양사발전적 협업관계 유지

2012년 최초 프로젝트 후 **2021년 고도화**



주요 사업 수행 실적

삼양식품 HR 시스템 프로젝트



- 삼양식품의 모든 계열사(8개 법인) e-HR시스템 적용(총 사용자수 2,300명)
- 월별 통상임금정보 제공
- 퇴직금 시뮬레이션 기능 제공
- 고정OT/초과근무 관리 기능 제공
- 재택근무현황 관리 기능 제공

삼양식품의 제조사 모든 계열사 e-HR 시스템 적용

로그인

이메일/아이디 (필수)
admin
비밀번호 (필수)
로그인

Dashboard

No	소속	종업원	2021-12-27	2021-12-28	2021-12-29	2021-12-30	2021-12-31
1	전력기개발	15	0.00	정상	0.00	정상	0.00
2	객우팀	14	0.00	정상	0.00	정상	0.00
3	이화면개발	6	0.00	정상	0.00	정상	0.00
4	연구개발팀	3	0.00	정상	0.00	정상	0.00
5	도커아키텍처	14	0.00	정상	2.14.3	정상	1.7.1
6	SOX이계팀	3	0.00	정상	0.00	정상	0.00
7	내부회계팀	5	0.00	정상	1.20.0	정상	0.00
8	준법지원팀	4	0.00	정상	0.00	정상	0.00
9	재판관리팀	5	0.00	정상	0.00	정상	1.20.0
10	총괄지원팀	19	0.00	정상	0.00	정상	0.00
11	총괄인사팀	2	0.00	정상	0.00	정상	0.00
12	총무팀	15	0.00	정상	0.00	정상	0.00
13	ESG기법팀	5	0.00	정상	1.20.0	정상	1.20.0
14	물류팀	4	1.25.0	정상	2.50.0	정상	0.00
15	자산관리팀	3	0.00	정상	0.00	정상	0.00
16	회계법인팀	8	0.00	정상	0.00	정상	0.00
17	구법팀	8	0.00	정상	0.00	정상	0.00

예상퇴직금 ※ 문의사항은 인사팀에 연락 바랍니다.

[근속정보]

입사일	2018-02-05	최종종단원상일	
기산사직일	2018-02-05	기산종료일	2021-12-16
근속기간	3년 10월 12일	근속일수	1411일

[퇴직소속]

(월)평균임금	0	3개월임금총액[10,644,236/3개월총일수[91] * 30]
퇴직소속	13,717,615	월평균임금[이 * 30 * 근속일수[1,411] / 365]

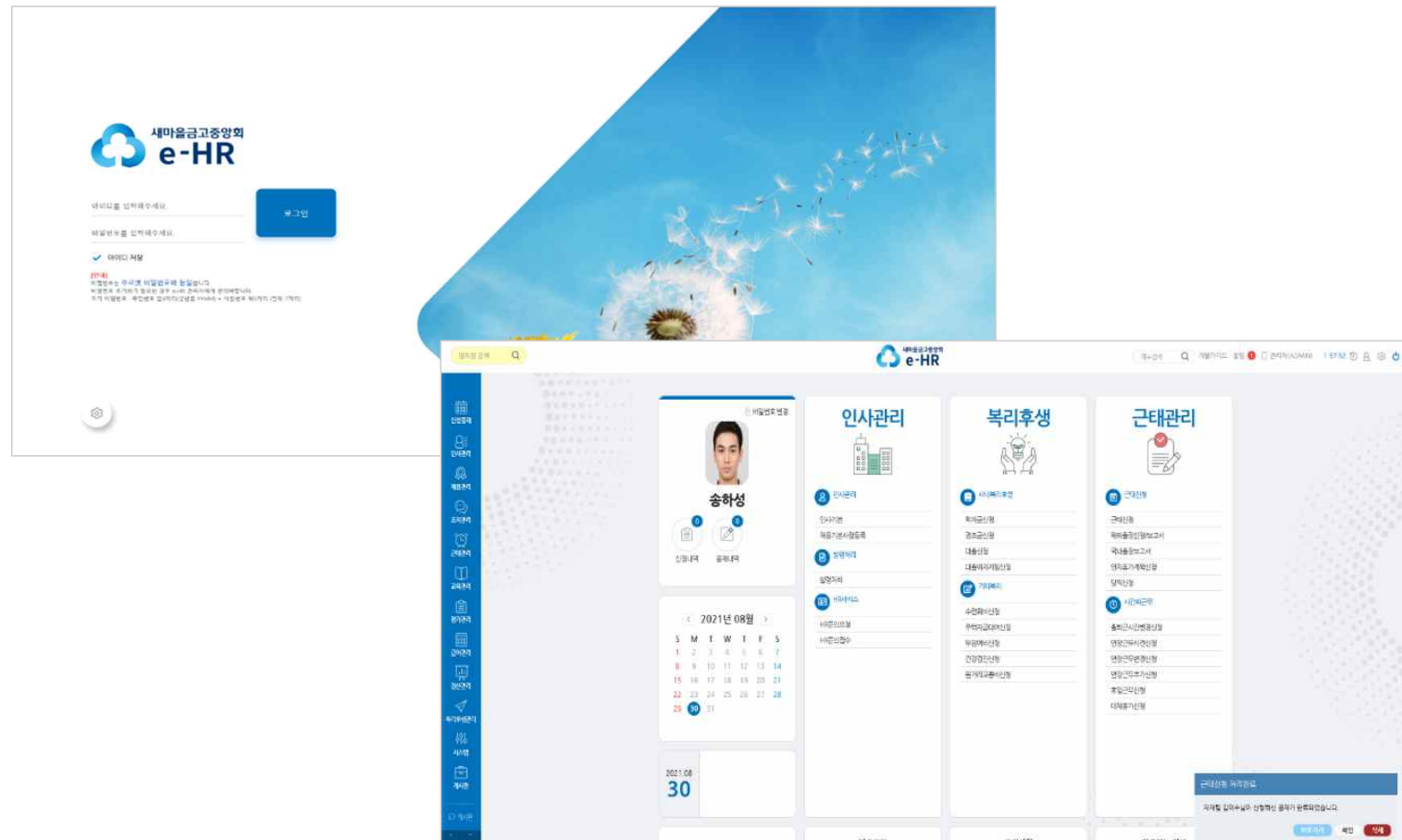
통상임금정보

No	사번	성명	소속	직종사직일	직종종료일	통상임금	소속 근로시간	통상임금	통상시급	고정OT	고정근간 OT	월별대상 여부
1	1000000001	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	3,405,072	209	130,337,684	15,232,211	30		
2	1000000002	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	2,964,531	209	113,474,871	14,184,359	30		
3	1000000003	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	2,906,096	209	111,238,124	13,904,766	30		
4	1000000004	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	3,705,945	209	142,536,939	17,024,617	30		
5	1000000005	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	4,034,368	209	154,425,563	19,303,196	30		
6	1000000006	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	3,503,739	209	134,114,073	16,764,297	30		
7	1000000007	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	4,876,958	209	186,673,990	23,334,249	30		
8	1000000008	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	3,233,939	209	126,051,407	15,756,426	30		
9	1000000009	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	4,263,394	209	163,215,081	20,401,885	30		
10	1000000010	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	4,592,680	209	175,796,364	21,974,545	30		
11	1000000011	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	3,020,610	209	146,243,445	18,280,431	30		
12	1000000012	김민준	소속	2021-12-01	2021-12-31	4,006,400	209	156,420,287	19,552,536	30		

생체인증(지정맥) 모바일 HR 적용



- SSO((Single Sign-On), AD(Active Directory), 생체인증(지 정맥) 을 통한 로그인 지원
- 웹서버 장애에 HA솔루션 통해 끊김 없는 서버 이중화서비스 구현
- 보안 전문업체(A3시큐리티)에 웹,소스코드, 모의 해킹, 인프라 서버 보안 취약점 진단 및 검수
- 분리된 시스템(인사, 평가, 연말정산) 통합 구축을 통한 도탈 HR서비스 제공



주요 사업 수행 실적

한화그룹 통합 e-HR프로젝트



- 한화그룹의 제조, 금융을 주축으로 모든 계열사 e-HR 시스템 적용
- 한화석유화학 구축 (05.10~06.08)
- 대한생명 구축 (05.12~06.09)
- 한화증권 구축 (06.12~07.06)
- 전략적 및 육성형 HR 수행을 위한 Enterprise Package를 기반으로 웹 기반의 HR Portal 시스템을 구축
- SMS, 이메일 등 사용자 편의기능 추가

한화그룹의 제조, 금융을 주축으로 **모든 계열사 e-HR 시스템 적용**



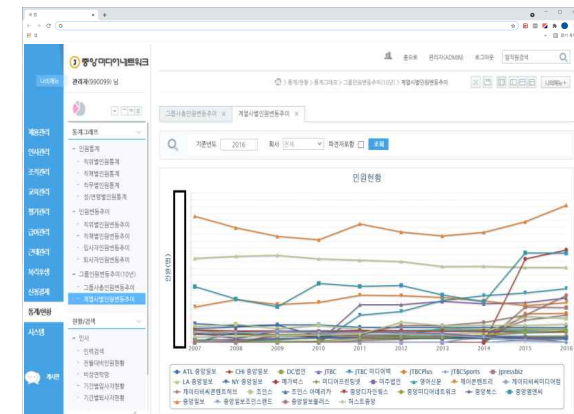
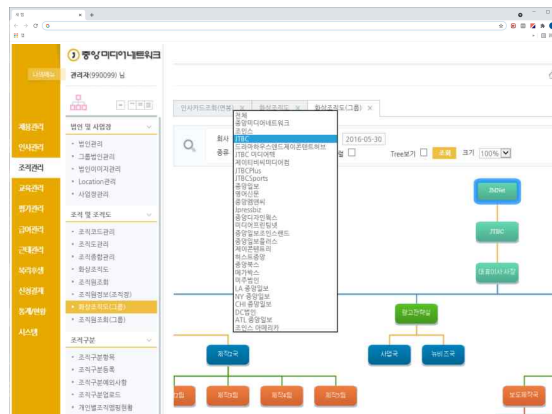
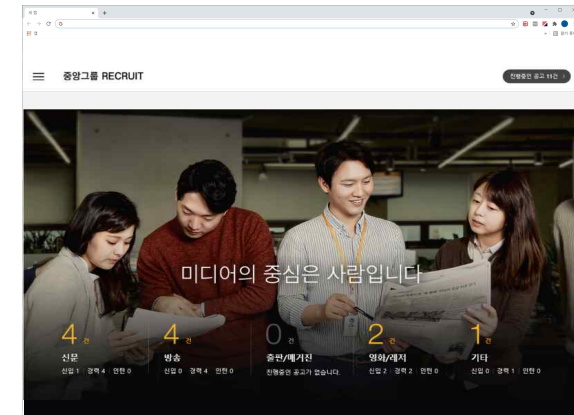
주요 사업 수행 실적

중앙일보, jtbc, 메가박스, 보광 40여 개사 e-HR 시스템



- 중앙일보, jtbc, 메가박스, 보광히닉스파크 등 약 40여 개사의 프로젝트 진행
- 미디어 그룹의 특수 직무관리를 위해 출입처/ 제작프로그램 등 신규 개발
- 그룹 통합 관점의 인력 조회 및 현황 검색이 가능
- 대표계열사가 하위계열사의 인사정보를 하위계열사로 로그인 없이 조회 가능
- 다양한 평가표를 별도의 개발없이 세팅만으로 다양하게 구현 가능
- 신규 계열사 편입시 쉽게 시스템 적용이 가능하도록 구현하고 인수인계

미디어그룹 특수의 직무관리 기능으로 **출입처/제작 프로그램 등 적용**



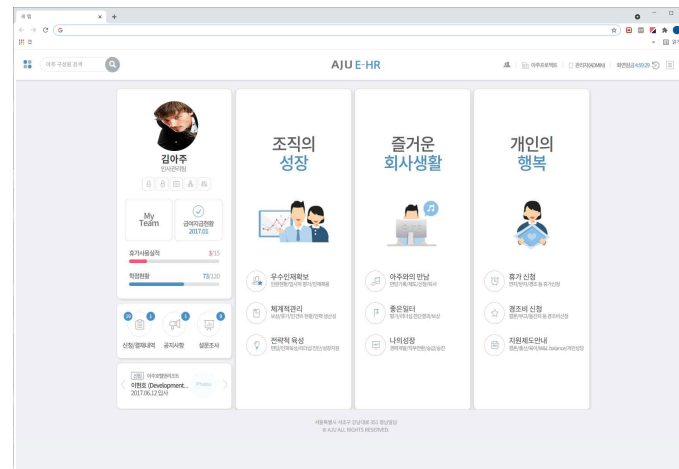
주요 사업 수행 실적

아주그룹 통합 인사시스템 (아주산업 외 15개 계열사)



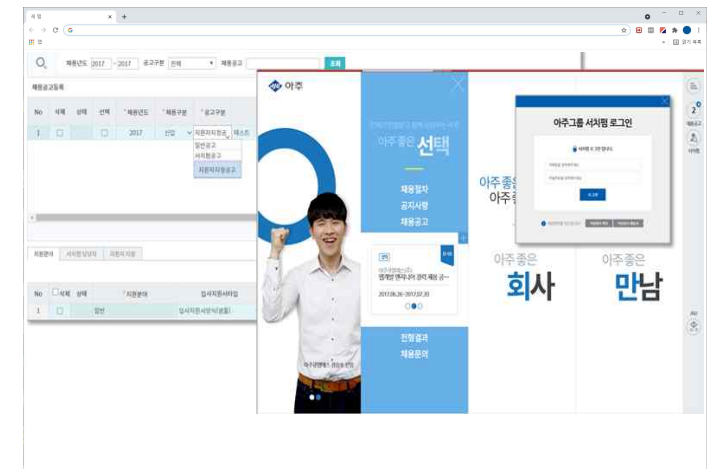
- OPTI-HR 표준 패키지 기능을 준수하며 16개 계열사의 채용, 인사, 모바일 시스템의 통합 구축을 통한 토탈 서비스 제공
- 시스템 사용자(경영진/임원, 임직원, 인사담당자)를 위한 맞춤형 메인 화면 및 One Step 서비스 기능 구성
- 채용공고 다변화 (일반공고, 서치펌공고, 지원자지정공고)
- 사원정보 변경의 신청 ▶ 승인 ▶ 반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 그룹사 현황/통계 자료 실시간 제공을 통해 주요 의사결정 지원

인사 시스템



e-HR시스템, 채용시스템, 모바일 통합HR 솔루션 도입

채용사이트



모바일



주요 사업 수행 실적

현대엠시트 HRMS시스템 구축



- 원정보 변경의 신청→승인→반영 프로세스를 통한 정보 관리의 투명성 제고
- 발령 처리 셋업화, 유저 인터페이스 개선
- 발령입력 시 기본정보 자동생성→발령항목변경→발령확정
- 근태/근무집계 자동화 및 근무일수 급여연계
- 다양한 복리후생 항목의 신청, 처리와 데이터 이력관리
- 서면 및 메일로 관리 중이었던 서비스 전산화 진행(총 18개 제공)

복리후생, 총무 관련한 Paper 작업을 전산화

The screenshot displays the HYUNDAI M-SEAT HRMS system interface. The top section shows a user profile for a manager named '김아주' (Kim A-ju) with various personal and contact details. Below this, there's a section for '복리후생' (Benefits) management, including a table for '복리후생신청' (Benefit Application) with columns for No, Status, and Details. The bottom part of the interface shows a detailed view of a specific benefit application, including a table for '복리후생내역관리' (Benefit History Management) with columns for No, Status, and various benefit-related fields like '복리후생코드' (Benefit Code) and '복리후생명' (Benefit Name).

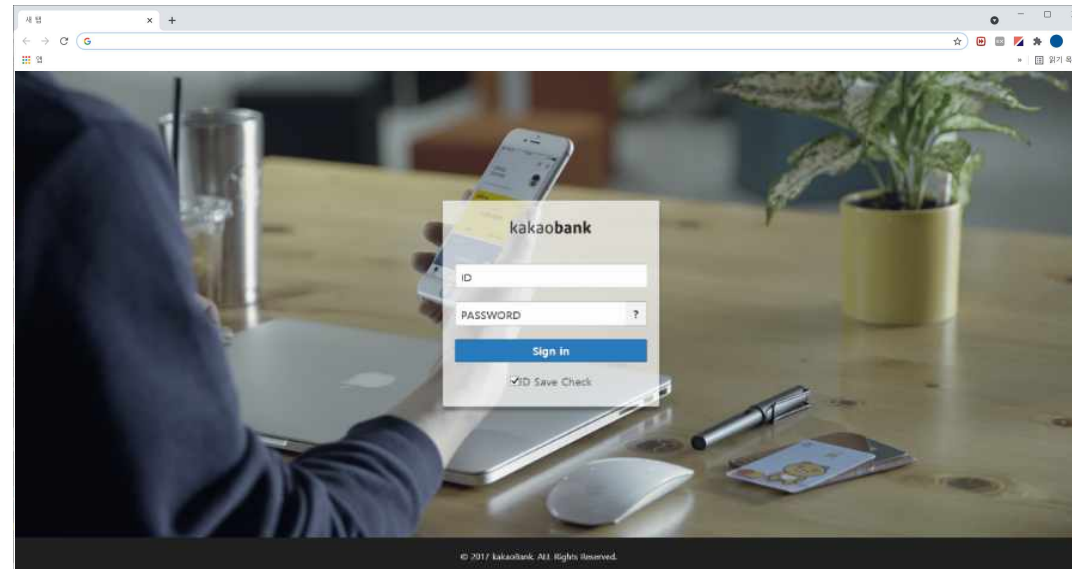
| 주요 사업 수행 실적 |

카카오뱅크 모바일뱅크 인사시스템



- 사업장별 권한관리를 통한 인사제도 운영 효율성 증진
- 공통사무 관리를 통한 업무 연속성 관리
- 개인별 알림 서비스 제공 (팀원 발령, 휴가 등)
- 화상조직도의 수직화
- 조직원 근태현황 캘린더

사업장별 권한관리를 통한 인사제도 운영 효율성 증진



일련번호	성명	직책	소속	소속	직책
1	이민호	인사팀장	인사팀	인사팀	인사팀장
2	김민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
3	박민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
4	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
5	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
6	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
7	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
8	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
9	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
10	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
11	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
12	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
13	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
14	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
15	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
16	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
17	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
18	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
19	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
20	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
21	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
22	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
23	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
24	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
25	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
26	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
27	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
28	정민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
29	최민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀
30	한민준	인사팀	인사팀	인사팀	인사팀



고객과 함께 만들어가는
Smart-HR 시스템

Challenge the Future
Share the Future

Smart-HR System

제품 소개서

CONTENTS

chapter ▶▶▶

01

개요

chapter ▶▶▶

02

시스템 특징점

chapter ▶▶▶

03

주요 기능

chapter ▶▶▶

04

시스템 환경

01

배경 및 필요성

최근 HR에서 대두되는
주요 이슈와 고객 핵심요구 사항에
부합하고, 인적자원 가치의
극대화를 통한 기업경쟁력 강화라는
목표 달성을 위해
HR 시스템 개발이 필요합니다.

구축
목표

인적자원 가치의 극대화

+

기업 경쟁력 강화

추진
방향



추진
배경

최근 HR 이슈

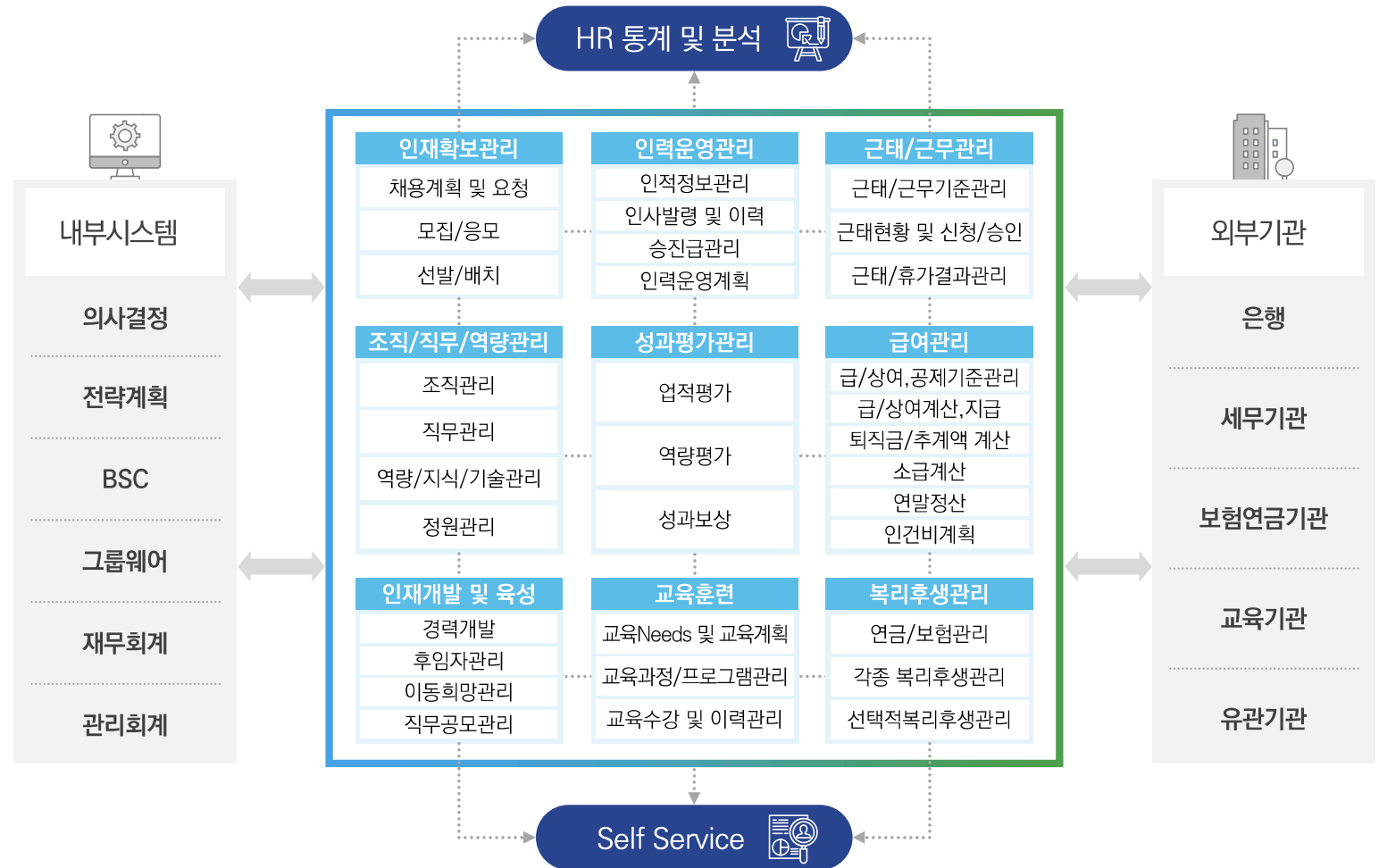
- ☑ 인적자원 가치의 극대화
- ☑ 경영환경 변화에 신속하고 유연한 대응
- ☑ Global Standard와 한국문화 접목
- ☑ 성과주의 문화 정착 및 HR 관리비용 절감
- ☑ IT기술에 의한 경쟁력 극대화

인사담당자 핵심요구

- ☑ 인사관련 제도, 법규의 변화에 대응
- ☑ 평가 등 사내제도 변화에 따른 대응
- ☑ 경영층 의사결정에 필요한 인사정보 제공
- ☑ 수 작업, 중복 발생 업무 등의 시스템화
- ☑ 개인 인사정보의 Self Service 강화

Smart-HR System 전체 이미지

Smart HR 시스템은 전략적 기획 기능을 강화하여 Business Partner로서의 HR 역할 변화를 이뤄내고, 직무성과 중심의 HR System 통합을 구현하여 인적자원의 경쟁력을 극대화합니다.



03

기대효과

인사부문의 전략적 가치 제고와
임직원 만족도 증대, 업무 효율성
제고의 효과를 기대할 수 있으며,
시스템 아키텍처의 유연성, 확장성이
보장되어 향후 선진 프로세스 및
신기술 적용이 용이합니다.

개요 • 시스템 특징점 • 시스템 기능 • 시스템 환경



01

시스템 기능 특징점

이수시스템의 Smart-HR시스템은 인사 담당자 및 이용자들에게 체계적인 인사 정보 및 다양한 편의 기능 제공을 통해 사용자 편의성과 만족도를 높여 줍니다.



Smart HR 시스템

장점1

기준설정에 의한 시스템 운영

- ☑ 발령이나 급여계산과 같은 인사업무에서 기준을 설정하고 이에 따라 작업이 진행되도록 함으로써 신속하고 정확한 업무처리를 지원합니다.



장점2

상황감지 및 통보기능

- ☑ HR업무를 수행함에 있어 주요 일정 등을 감지하고 업무 담당자에게 알림을 제공합니다.



장점3

다양한 검색 및 통계자료 제공

- ☑ 각 사용자 계층별로 업무 혹은 의사결정에 필요한 자료를 쉽게 얻을 수 있도록 다양한 통계자료와 검색기능을 제공합니다.



장점4

사용자 편의기능

- ☑ 위젯 기능을 활용한 개인화면설정, 다양한 결재방식 도입 등 사용자에게 필요한 기능을 구현하여 보다 효율적인 업무처리가 가능합니다.



장점5

유연한 업무연계처리

- ☑ 조직, 발령, 급여, 근태 등 관련업무들은 상호간에 데이터를 공유하여 연계처리가 이루어지도록 하고, 그룹사 내의 모든 정보가 통합 관리되어 그룹 전체에 대한 통계 및 검색이 용이합니다.



시스템 기능 특징점

장점 2

상황감지 및 통보 기능

- 메인 화면에서 휴가내역이나 결재할 문서등을 사용자별로 설정이 가능한 위젯기능을 통해 보여줌으로써 이슈사항들에 대해 알려줍니다.
- 게시판관리 기능을 통해 직원간의 의사소통을 원활하게 할 수 있으며, 회사일정을 일반/인사/교육/평가 등으로 구분하여 등록 및 공유할 수 있습니다.
- 담당자에게 일자별로 도래하는 주요 업무정보를 한눈에 알 수 있는 기능을 제공하고 즉각적인 알림이 필요한 경우에는 문자메시지로 발송합니다.
- 학자금신청, 경조금신청 등 임직원들이 놓치지 않고 신청할 수 있도록, 개인별 알람 기능을 제공 합니다.

메인화면의 이슈 항목 조회 및 통보

The screenshot displays the ISU HR System main interface. The top navigation bar includes the ISU logo, user profile (김이수), and system status. The left sidebar lists various HR functions. The main content area is divided into several widgets:

- 인사 담당자**: Displays the current user's profile and name (김학낙).
- 신청한 내역**: A list of 29 items, including leave requests and application statuses, with buttons for '결재처리중' (Processing).
- 입/퇴사 추이**: A section for tracking employee entry and exit, showing a count of 0 for the current year.
- 오늘의 일정**: A calendar view for the current day (2024년 1월 22일).
- 내결재**: A section for managing pending approvals, with a table showing the list of items.

Red boxes highlight specific areas of interest:

- The top right notification area, which includes a table of pending items and a '내결재' (My Approvals) section.
- The bottom right calendar area, showing the current date and a weekly view.
- The bottom right table area, which lists various HR-related items and their status.

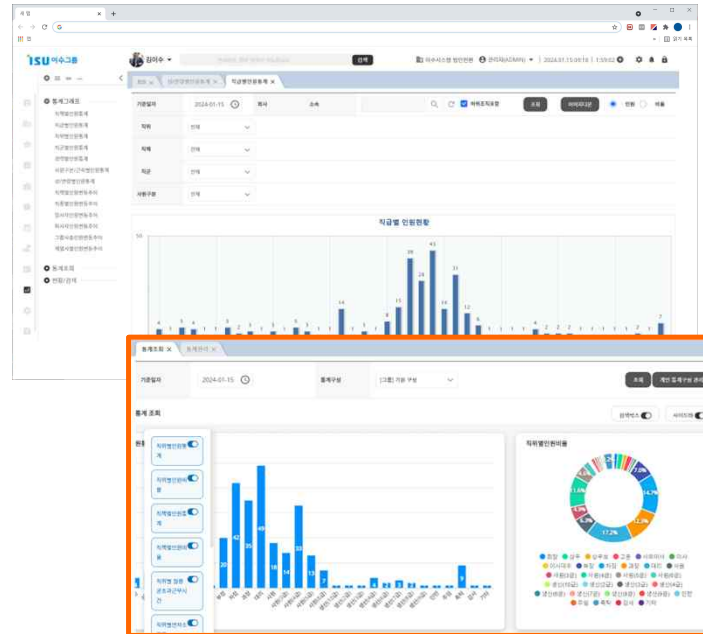
시스템 기능 특징점

장점 3

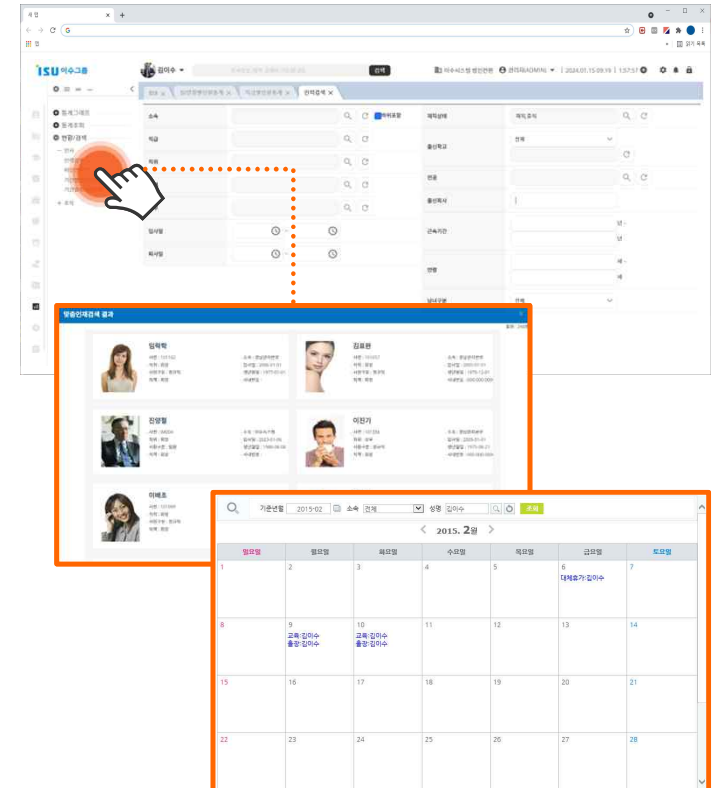
다양한 검색 및 통계자료 제공

- 업무별로 다양한 조건을 통해 쉽게 검색할 수 있게 하였으며, 각종 통계자료를 제공함으로써 인력운영방향 수립에 도움이 되도록 하였습니다.
- 특정 시점의 직종별/직위별/사원구분별 인원현황 데이터를 조직체계별로 보여주며, 특정 기간별 입/퇴사자 인원정보, 연도별 인력수급현황 등을 그래프와 함께 엑셀시트 방식으로 제공합니다.
- 각 조직의 부서장에게는 조직원 근태현황, 조직원조회, 직원평가결과조회(역량진단결과) 등 부서직원관리에 필요한 다양한 정보를 제공합니다.

각종 통계 자료 제공



다양한 검색 기능



시스템 기능 특징점

장점 4

업무 연계 기능 제공

- 시스템에서 업무흐름이 자연스럽게 이루어질 수 있도록 담당자 업무처리를 위한 '워크플로' 기능을 제공합니다.
- 워크플로 메뉴에서는 해당 업무에 대한 흐름도를 제공함과 동시에, 업무 프로세스 단계별로 업무처리가 가능하도록 기능을 제공합니다.
- 조직, 발령, 급여, 근태 등 서로 관련있는 업무들은 상호간에 데이터를 공유함으로써 연계처리가 이루어지도록 합니다.
- 그룹에 새로운 회사가 편입되기 쉽게 구성하고 그룹사의 기본정보 및 코드 등이 통합적으로 관리되어 그룹 전체에 대한 통계 및 검색이 용이합니다.

워크플로 메뉴를 통한 업무처리 기능

The screenshot displays the ISU HR System interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like '평가일정관리', '평가항목정의', '평가대상정의', '평가등급/배분정의', 'MBO등록', 'Coaching관리', '평가결과', '평가진행관리', '평가결과피드백', '다면평가', '수습평가', and '그룹코드관리'. The main area shows the '워크플로' (Workflow) menu with buttons for '평가ID등록', '평가조직및 대상자등록', '평가항목정의', '평가', '평가결과집계/사감', and '평가결과피드백'. Below this, the '프로그램설명' (Program Description) section provides details for '평가ID등록', '평가조직및 대상자등록', '평가항목정의', and '평가'. A detailed view of the '평가' (Evaluation) process is shown, including a table with columns for 'No', '상태', '세부 내역', '순서', '목표구분', '목표명', '비율(%)', '달성목표(명칭, 최종)', '중점주요 Activity', '후진심사', and '본인평가'.

No	상태	세부 내역	순서	목표구분	목표명	비율(%)	달성목표(명칭, 최종)	중점주요 Activity	후진심사	본인평가
1	5	10	조직성과지표	매출액 (5,000만원)	30.00	매출액 (5,000만원) 달성	상반기 계획 4,511백만 대비 3,988백만 달성	매출액 5천억 이상 달성을 위한 설계	B	✓
2	5	20	조직성과지표	영업이익 (500억원)	20.00	영업이익 (500억원) 달성	프로젝트 관리와 주기적인 이익률 확인	프로젝트 관리와 주기적인 이익률 확인	A	✓
3	5	30	조직성과지표	신규사업 매출액 (100억원)	20.00	신규사업 매출액 (100억원) 달성	신규 사업 이익률 향상을 위한 177 주성	신규 사업 이익률 향상을 위한 177 주성	B	✓
4	5	40	개인목표	남기왕복운수	10.00	지연 프로젝트 0건	일정 수시 확인 및 단계 보고 확인	일정 수시 확인 및 단계 보고 확인	A	✓
5	5	50	조직성과지표	3rd Party 기능 코드화	10.00	신규 기능 20건 개발	신규 기능 개발에 관한 로드맵 확인	신규 기능 개발에 관한 로드맵 확인	S	✓
6	5	60	개인목표	팀원 업무능력 상승	10.00	2개과정 이상 수강	수강 및 테스트 진행	수강 및 테스트 진행	A	✓

시스템 기능 특징점

장점 5

개인별 환경설정 기능 제공

- 각 고객사의 이미지에 맞는 기준색상을 선택하면, 시스템 전체의 버튼 및 배경 등의 색상이 기준색상에 맞게 변경됩니다. 이는 글꼴에도 적용이 됩니다.
- 공지사항, 설문조사 등 다양한 위젯이 제공되며, 관리자 혹은 사용자의 권한에 맞게 설정할 수 있습니다.
- 사용자 개인별로 위젯이 표시되는 순서조정이 가능하며, 자신이 관심있는 HR 주제를 초기 화면에 배치함으로써 개인의 사용편의성을 높입니다.

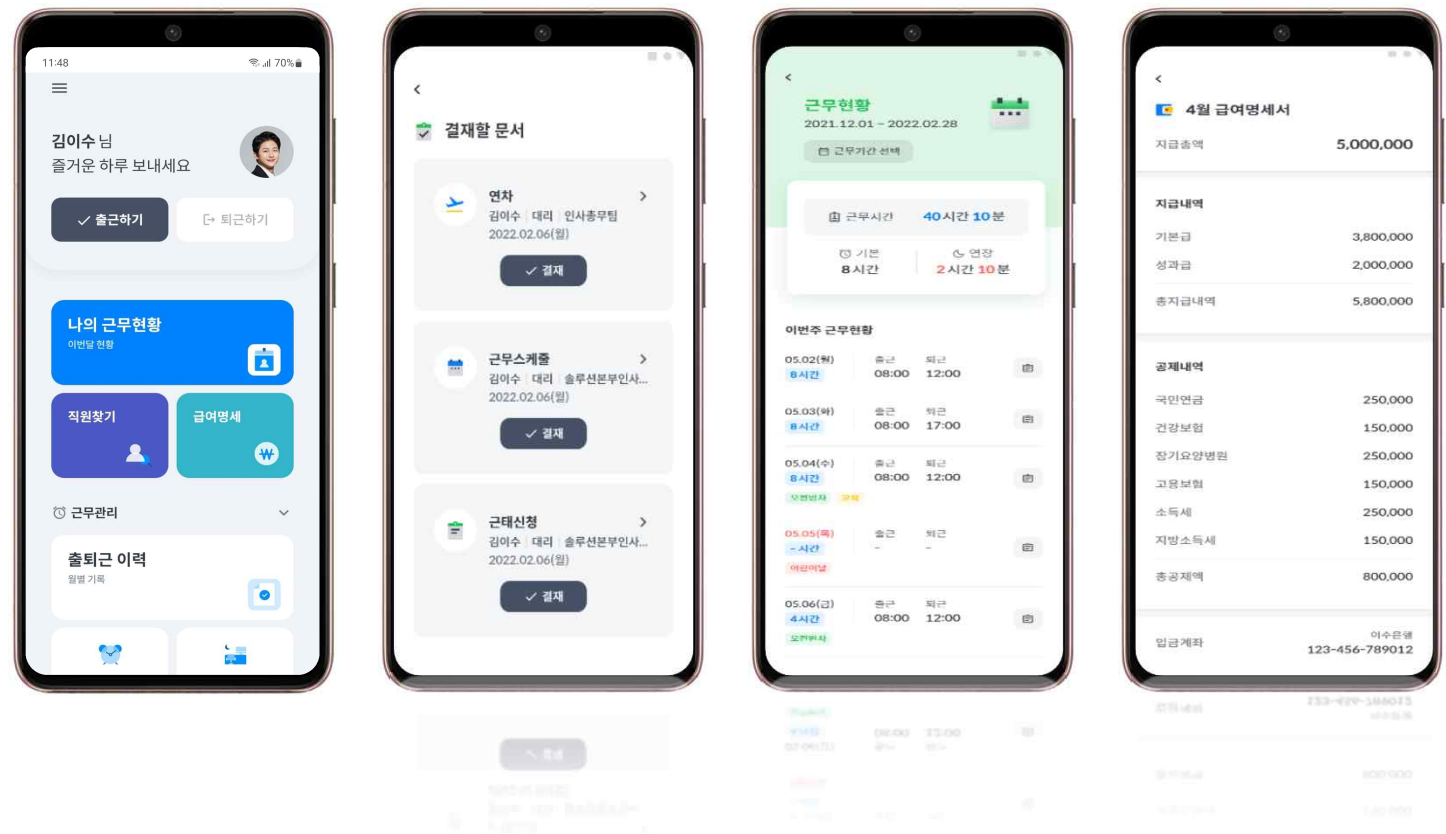
사용자 개인별 초기 화면 구성

The screenshot displays the ISU HR System interface for a user named 김이수. The dashboard includes several widgets: '인사 담당자' (HR Manager) showing 김학낙, '신청한 내역' (Application History) with a list of 29 items, '입/퇴사 추이' (Employment Trend) showing 0 for 2024, and '오늘의 일정' (Today's Schedule) with a calendar for January 2024. A '위젯 설정' (Widget Settings) modal is open, showing a grid of widgets that can be toggled on or off. The widgets include: 결재할내역, 기납일, 키워드검색, 오늘의일정, 설문조사, 자주사용하는 메뉴, 휴가내역, 정신병정관리, 인사담당자, 출퇴근, 신청한내역, 신규입사자, 공지사항, and 급여지급내역. The modal also has '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons.

모바일 연계 개발

Mobile HR (HR Tong)

- HR Tong은 모바일에서 이루어지는 HR(인사시스템) 서비스 핵심기능만을 담아 편의성과 사용성을 높이고 소통과 공감의 HR 채널로 활용할 수 있습니다.
- 휴대폰을 통해 직원정보 조회, 급여명세서 확인, 전자결재 등이 가능하고, 잔여연차, 교육이수, 근태현황 등의 정보를 한눈에 파악할 수 있습니다.
- HR이벤트나 일정들을 개인 맞춤으로 살펴볼 수 있으며 평가, 멘토링과 같은 인사활동에 대한 개인별 피드를 구독 및 기록할 수 있습니다.

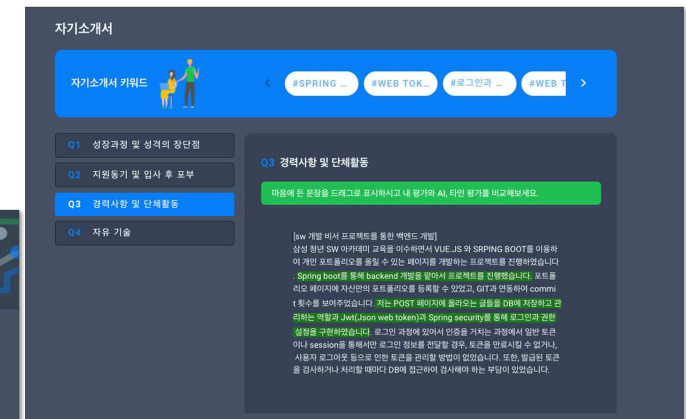
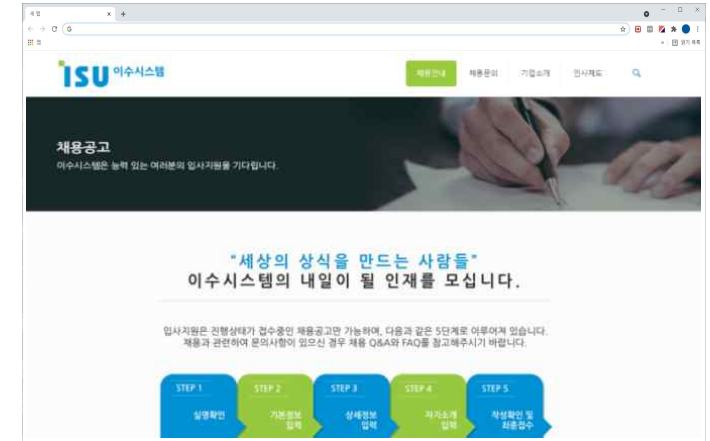


채용 홈페이지 연계 개발

채용 홈페이지

- 워드프레스 기반의 맞춤형 채용 홈페이지 서비스로 기존 레거시 HR시스템과의 안정적인 연동을 지원하며 구축 이후에도 부담 없이 콘텐츠를 쉽게 업데이트 및 유지관리 할 수 있습니다.
- 채용 프로세스의 자동화를 통해 단순 업무량을 감소하고 필요한 정보가 담긴 인포그래픽을 지원함으로써 인사담당자의 업무 효율성을 강화합니다.
- 시기별 이용자들의 수요에 맞춘 최적의 인프라 환경을 제공하며, 이용자의 수에 구애 받지 않고 안정적으로 운영할 수 있습니다.
- 공고 특성에 맞는 키워드를 설정하면 이력서 하이라이팅 기능, 요약 기능 등을 통해 조직문화에 최적화된 인재를 더 빠르고 정확하게 찾을 수 있도록 지원 합니다.

개요 • 시스템 특징점 • 시스템 기능 • 시스템 환경



다국어 지원

다국어 지원버전으로 Locale 선택을 통한 간편한 언어 변경 지원 및 즉시 메모리 적용이 가능한 언어별 사전 관리 지원 기능을 통해 손쉽게 사용할 수 있는 UI를 제공합니다.

언어관리 페이지

No	삭제	상태	언어코드	순번	사용여부	기본여부
1	☐		영어	2	Y	Y
2	☐		한국어	1	Y	N
3	☐		중국어	3	N	N
4	☐		일본어	4	Y	N

로그인 화면

ISU SYSTEM

US (English)

ID

PASSWORD

Login

US (English)

US (English)

South Korea (한국어)

Japan (日本語)

패키지 내 사용자 화면

ISU SYSTEM

Home Administrator (ADMIN) United States Log out Search of Employees

2015 < September > 21 (Mon)

Changing the password

Human Resource Management Organizations Education Management Evaluation Management Payroll

Apply for To Approve

언어 설정

미국 (English)

한국 (한국어)

일본 (日本語)

취소

사전관리(언어별) 페이지

No	삭제	상태	레벨	어휘코드	정의[ko_KR]	정의[en_US]	정의[ja_JP]	Memory
1	☐		button	allAppl	일괄 결재	Mass Payment	一括支払い	☒
2	☐		button	allApplV1	일괄승인	Bulk approval	一括承認	☒
3	☐		button	allApplV2	승인	Acknowledgment	承認	☒
4	☐		button	allDelete	전체 삭제	Delete all	すべて削除	☒

04

다양한 편의기능 및 정보 보안 강화

다양한 사용자 편의 기능, 개인정보
암호화 및 로그기록 관리 등의
보안기능, 최신 HR트렌드 및 IT기술
적용 등의 시스템 특징을 갖추고
있습니다.



다양한 사용자 편의기능 제공

- ☑ 탭 방식을 이용한 다중 화면, 모니터 해상도에 따른 화면 최적화 등의 기능 구현
- ☑ 다양한 UI 도구를 활용하여 정보 표현방식을 효과적으로 구성
- ☑ 위젯, 게시판, 갱신사항 알림 등의 기능 적용으로 능동적인 소통 확대
- ☑ 업무별 공통 사용자매뉴얼, 프로그램 화면 별 사용 팁을 온라인으로 제공



보안기능 강화

- ☑ 개인정보 보호를 위한 전문 암호화 기법 적용
- ☑ 시스템 로그인, 사용자별 프로그램 사용, 자료 변경에 대한 로그 기록
- ☑ 사용자 역할을 기반으로 한 강력한 시스템 접근 제어로 권한관리 강화



최신 HR 트렌드 및 IT 기술 적용

- ☑ 사용자의 브라우저에 상관없이 동일한 화면이 출력되도록 웹 표준(웹호환성)을 준수한 크로스 브라우징(Cross Browsing) 지원 : Internet Explorer, Chrome, FireFox, Safari
- ☑ 인사시스템 내부 뿐만 아니라, 관련 기업간 타 업무시스템과의 인터페이스를 통해 통합 인사시스템 체제를 지원함
- ☑ 인사업무에 필요한 각종 통계 정보 중에서 그 빈도가 높은 항목들을 사전에 정의하고, 조회항목 설정을 통한 자료검색 기능 제공

05

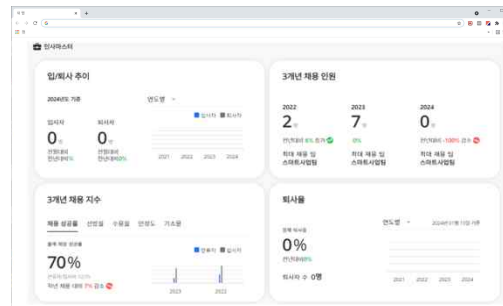
사업자 계층별 맞춤형 정보 제공

사용자 계층별로 필요한 정보를 맞춤형으로 제공합니다. 특히 경영진에게는 경영과 관련된 의사결정을 지원할 수 있는 HR Intelligence 기능을 제공하고, 관리자에게는 부하육성과 관련된 현황 정보를 제공할 수 있도록 설계하였습니다.

사용자
권한관리

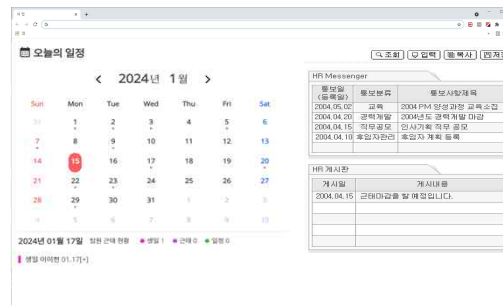


Executive



☑ 임원의 관점에서 HR정보를 관리하고, HR에 대한 전략적 의사결정에 필요한 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

HR Staff



☑ 인사 Staff 관점에서 업무 관련 HR 정보를 관리하고, 담당하는 업무 권한별로 정보를 조회/처리할 수 있는 기능을 제공합니다.

Manager



☑ 관리자의 관점에서 팀원의 HR정보를 관리하고, 해당 팀을 관리하는 데에 필요한 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

Employee

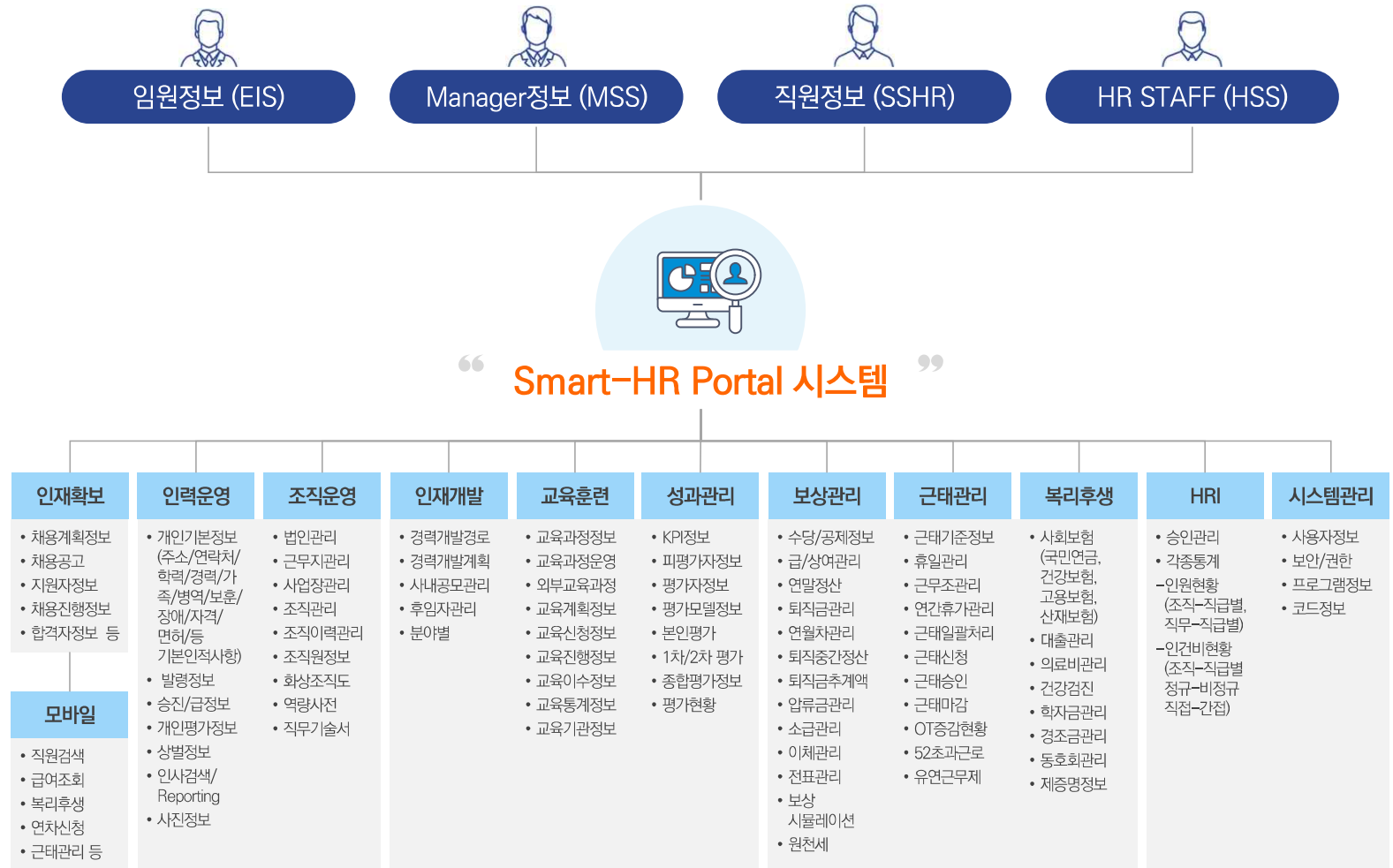


☑ 일반 사원의 관점에서 본인이 직접 HR 정보를 관리하고, 종합적인 정보를 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.

Smart-HR System 기능

직무역량 중심의 HR System을 구현하고, 경영진과 HR Staff에게는 전략적인 인적자원관리 정보를 제공하며, 관리자에게는 부하사원의 체계적인 육성에 필요한 정보 등 계층별로 다양한 기능을 제공합니다.

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경



02

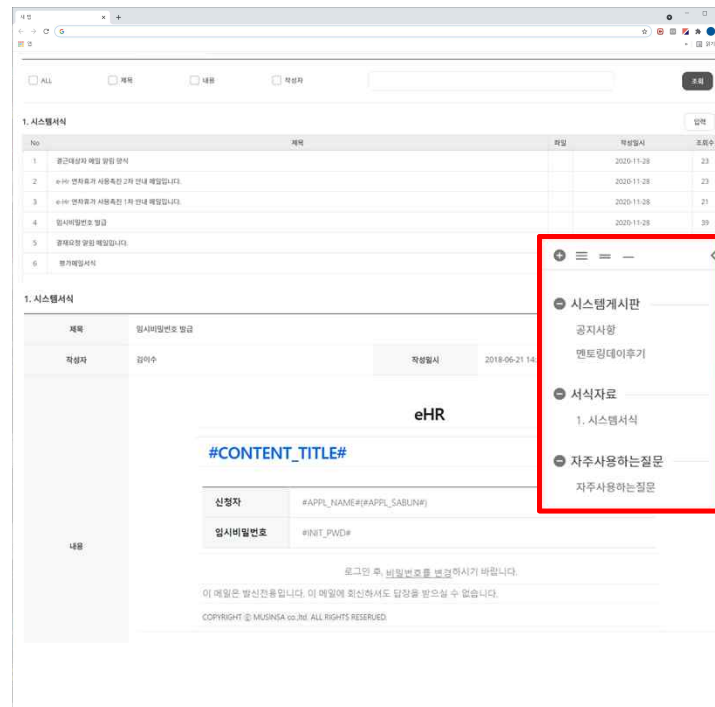
시스템 기능

HR포털

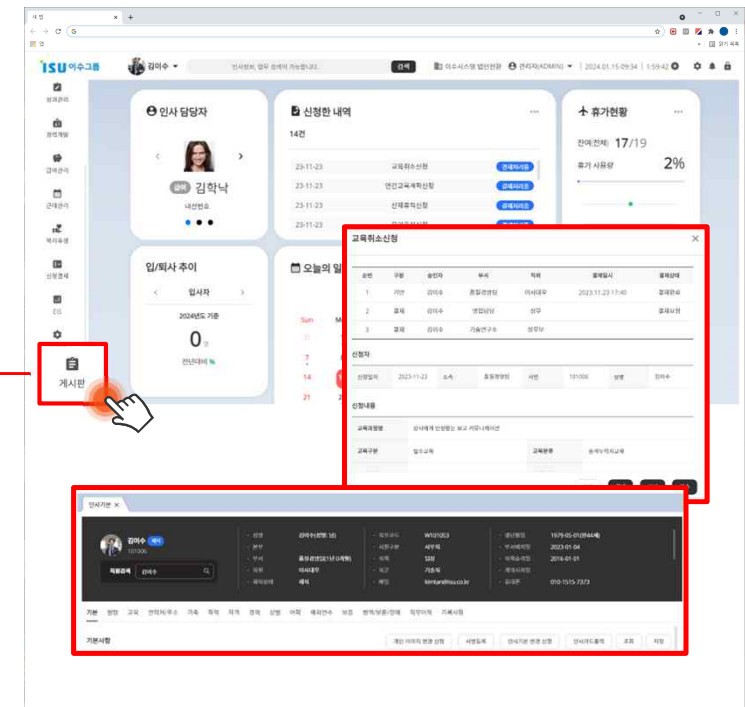
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • 시스템 기능 • 시스템 환경

위젯 기능의 개인화 설정을 통해 사용자 취향에 맞는 콘텐츠 배치가 가능하고, 게시판 관리 기능을 통해 다양한 형태의 게시판 설정은 물론 직원 간의 원활한 Communication을 지원합니다.



게시판



마이페이지

주요
기능

사원정보변경 신청/승인 프로세스

- ☑ 개인 인사정보, 주소/연락처, 가족사항, 학력사항 등 사원정보 변경을 신청/승인 프로세스로 처리

갱신사항 알림

- ☑ 계약갱신, 휴직, 복직 등 인사담당자가 업무를 놓치지 않도록 특정 기간마다 (1주일 전, 2주일 전, 한달 전 등) 메일 알림
- ☑ 학자금, 경조금 등 임직원들이 복리후생 신청 가능여부를 놓치지 않도록 알림 서비스 제공

인사카드/프로필 카드 조회

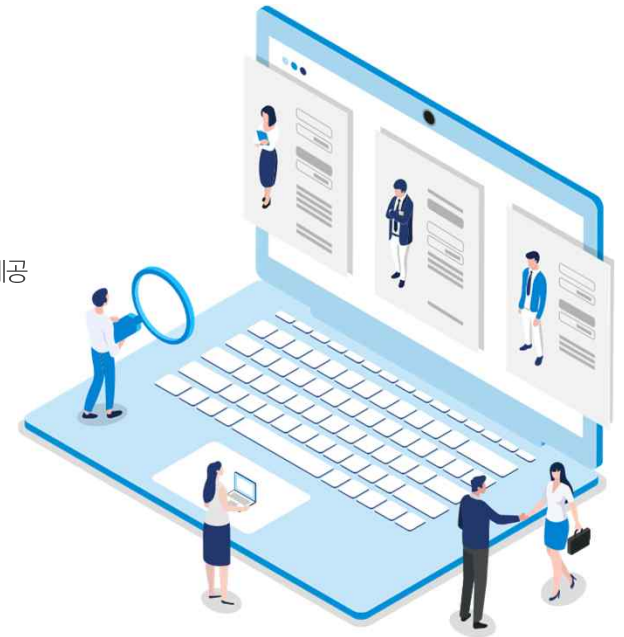
- ☑ 인사기록카드 / 프로필 카드를 조회 및 다운로드 하여 임직원 정보를 실시간으로 조회

전자동의서 기능

- ☑ 연봉계약서, 근로계약서, 개인정보보호서약서 등 전자동의 기능

Timeline 기능

- ☑ 발령데이터를 기반으로 한 발령 Timeline 기능



사원정보 변경, 승인 절차를 통한 실시간 인사자료 관리가 가능하고, 휴직, 복직, 계약기간 등 인사업무 발생 정보를 사전 알림기능으로 제공합니다. 또한, 인사, 프로필카드 조회 및 출력 기능과 직원의 연봉계약서, 근로계약서 등에 대한 전자 동의 기능을 갖추고 있습니다.

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(2/6)

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

사원정보 변경기준 관리를 통한 인사정보 일괄 업로드 기능을 제공하며, 휴/복직기간, 계약기간 등 기간에 따른 인사업무 사유 발생을 사전에 알려줌으로써 인사서비스의 신뢰성을 높입니다.

No	성명	*사원번호	현직직급	주요등록번호	성별	그림등록일	입사일	퇴사일	장부구분	생년월일	종종가년월	비고
1	김민준	88004	전장장	880808-123511	남	2023-01-06	2023-01-06		말	1985-08-08		
2	이민준	102347	이공과	7905-11-200023	여	1988-07-01	2021-01-01		말	1975-07-01	1980-10-13	
3	정민준	101439	준공과	7905-11-200023	여	2021-05-13	2021-05-13		말	1985-11-11		
4	정민준	88005	이공과	900101-111111	남	2023-03-28	2023-03-28		말			
5	정민준	2021005	김민준	910101-101552	남	2021-12-01	2021-12-01		말	1991-01-02		
6	정민준	2021003	김민준	910101-101552	남	2021-12-01	2021-12-01		말	1991-01-02		
7	최민준	101189	김민준	7905-11-200023	여	2009-12-18	2009-12-18		말	1977-12-18	2013-12-15	
8	최민준	SE12345	김민준	931007-100000	남	2021-09-01	2021-09-01		말			
9	정민준	00010002	김민준	7905-11-200023	여	2021-06-13	2021-06-13		말	1979-05-11		
10	정민준	101303	김민준	7905-11-200023	여	2018-07-18	2018-07-18		말	1979-07-18		
11	정민준	09001	김민준	7905-11-200023	남	2008-01-01	2014-01-01		말	1979-05-21		
12	정민준	1003431	김민준	7905-11-200023	여	1991-07-01	2012-03-01		말	1977-07-01		
13	정민준	101045	김민준	7905-11-200023	여	1996-01-01	2006-01-01		말	1975-01-01		
14	정민준	101107	김민준	7905-11-200023	여	2000-04-21	2008-07-21		말	1977-04-21	2007-04-28	
15	정민준	101157	김민준	7905-11-200023	여	2007-07-01	2008-07-21		말	1977-07-01	2009-10-24	
16	정민준	101253	김민준	7905-11-200023	여	2011-12-16	2011-12-16		말	1977-12-16		
17	정민준	101300	김민준	7905-11-200023	여	2016-05-11	2016-05-11		말	1979-05-11		
18	정민준	101348	김민준	7905-11-200023	여	2018-03-20	2018-03-20		말	1979-03-20		

인사정보 업로드

- ☑ 사원정보 변경 기준 관리 : 사원정보 변경 테이블, 변경 항목을 관리
- ☑ 기준 항목에 의한 일괄 업로드 기능

No	구분	성명	성별	계약기간	소속	직책	직위	직명	사원일	종료일
1	연봉계약	김민준	남	연봉계약	김민준	연봉계약	연봉계약	연봉계약	2023-01-01	2023-12-31
2	연봉계약	김민준	남	연봉계약	김민준	연봉계약	연봉계약	연봉계약	2022-05-16	2022-01-12

갱신사항안내

- ☑ 복직예정/계약갱신/면수습/연봉계약 등 도래하는 인사업무에 대한 정보 제공 및 알림 기능 제공

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(3/6)

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

발령항목 관리와 처리기준을 통해 인사정보의 항목 변경 또는 제도 변화에 유연하게 대응할 수 있으며, 발령처리 시 기본정보 자동생성, 발령항목 변경, 일괄발령 등 유저 인터페이스 개선을 통해 효율적인 업무 처리가 가능합니다.

No	사제	상태	* 해당항목 코드	* 해당항목명	* 해당항목명	* Size	* 연도년도	항목구분	원기 여부	입력 일자	입력시 데이터 호환여부	사용 여부	순번
1	☐		ITEM1	제직상태	STATUS_CD	제직상태	10	COMBO	✓	H10010	☐	☐	10
2	☐		ITEM2	소속	ORG_CD	소속	10	POPUP	✓	ORG	☐	☐	20
3	☐		ITEM3	직책	JCHKAK_CD	직책	10	COMBO	✓	H20020	☐	☐	30
4	☐		ITEM5	직위	JKWEE_CD	직위	10	COMBO	✓	H20030	☐	☐	40
5	☐		ITEM4	직급	JKGUB_CD	직급	10	COMBO	✓	H30010	☐	☐	50
6	☐		ITEM9	직무	JOB_CD	직무	10	POPUP	✓	JOB	☐	☐	70
7	☐		ITEM7	직군	WORK_TYPE	직군	10	COMBO	✓	H10030	☐	☐	80
8	☐		ITEM6	사원구분	MANAGE_CD	고용형태	10	COMBO	✓	H10030	☐	☐	90
9	☐		ITEM10	급여유형	PAY_TYPE	급여유형	10	COMBO	✓	H10110	☐	☐	100
10	☐		ITEM13	계약시작일	CONTRACT_SYMD	계약시작일	8	DATE	✓		☐	☐	120
11	☐		ITEM14	계약종료일	CONTRACT_EYMD	계약종료일	8	DATE	✓		☐	☐	125
12	☐		ITEM25	파견/출퇴사	DISPATCH_ENTER_CD	파견/출퇴사	10	COMBO	✓	W90000	☐	☐	130
13	☐		ITEM11	파견/출퇴사	DISPATCH_ORG_CD	파견/출퇴사	10	POPUP	✓	ORG	☐	☐	135

발령항목 매핑관리

- ☑ 발령에서 처리 할 항목을 셋업
- ☑ 발령 항목의 추가나 수정 시 별도 개발 없이 셋업으로 구현 가능

발령일	2023-01-01 ~ 2024-02-01	사원/생성	발령번호	
발령	전체	전체	확정여부	미확정
*발령원소 : 마지막발령만 처리가능				
No	사제	발령항목 (원소)	*발령	*발령사제
1	☐	미확정	입사	입사
2	☐	미확정	입사	입사
3	☐	미확정	입사	입사
4	☐	미확정	입사	입사
5	☐	미확정	입사	입사

발령번호	2023-10-23
성명	박정민
발령일	2023-10-23
발령	입사
제직상태	제직
직책	직위
직급	직무
직군	직군
급여유형	급여유형
계약시작일	계약종료일
파견/출퇴사	파견/출퇴사
발령항목(매핑)	비고

발령처리

- ☑ 기본정보 자동생성 ▶ 발령항목변경 ▶ 발령확정
- ☑ 매핑관리에 의한 별도의 하드코딩 없이 발령 처리 화면 자동 생성

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(4/6)

조직

급여

근태

교육

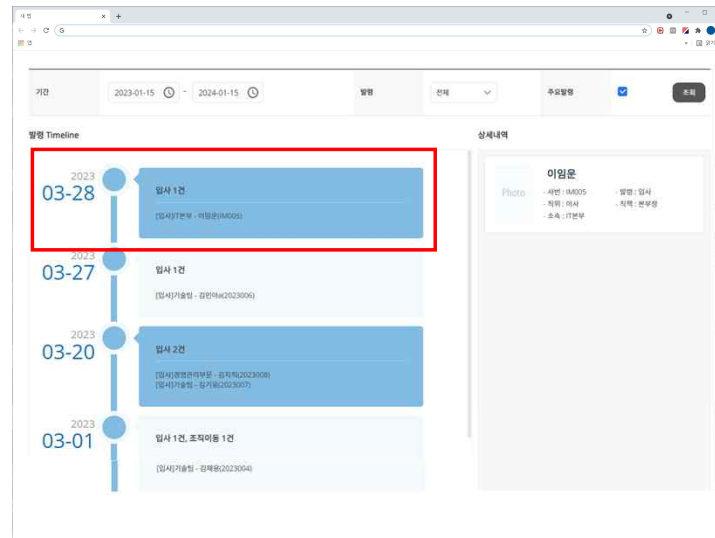
평가

복리후생

통계 및 기타

발령Data 관리를 통한, 발령 Timeline을 조회 합니다.

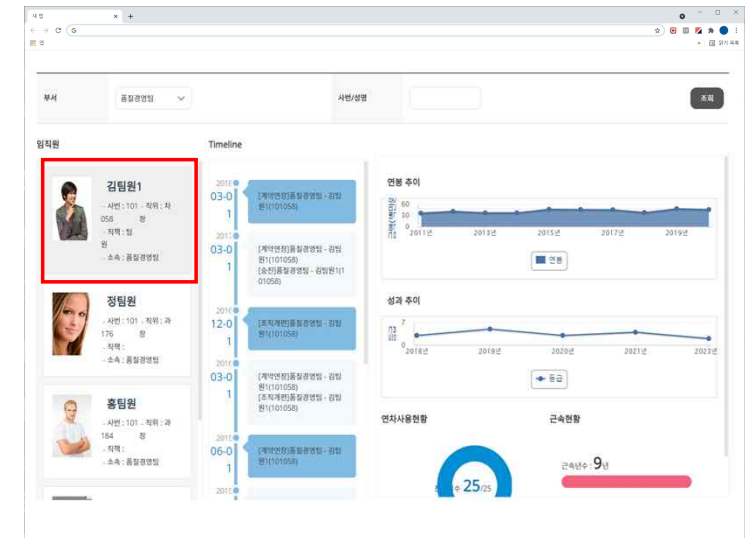
발령일자 기준, 임직원 기준으로 발령 내역 및 발령 대상자등 조회 가능 합니다.



발령 Timeline

- ☑ 발령일자 기준으로 Timeline 조회
- ☑ 발령일자 선택 시 발령 대상자 목록 조회

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경



임직원 Timeline

- ☑ 임직원 선택 시 발령 Timeline 및 연봉추이, 성과 추이 등 조회 가능

02

시스템 기능

HR포털

◎ 인사(5/6)

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

인사카드출력(약식/전체), 프로필카드출력, 명찰출력 등 반복 작업을 쉽게 검색하고 출력합니다. 또한, 재입사자의 개인 정보를 복사할 수 있고 직제순서 등을 조정합니다.

No.	선택	회사	소속	사번	성명	직위
1	☐	이수시스템	이수시스템	IM004	전영철	부장
2	☐	이수시스템	이수시스템	1002847	이종표	부장
3	☐	이수시스템	이수시스템	101439	손용만	대리
4	☒	이수시스템	IT본부	IM005	이갑문	대리
5	☐	이수시스템	IT본부	2021005	김연봉	과장
6	☒	이수시스템	IT본부	2021003	김영배	사원
7	☐	이수시스템	트레이닝개발부	101189	한민성	대리
8	☒	이수시스템	비즈니스개발부	SE12345	김문준	주임
9	☐	이수시스템	명찰관리팀	00010002	이우재	상무
10	☒	이수시스템	명찰관리팀	101303	박현준	사원
11	☐	이수시스템	명찰관리팀	00001	김지혜	부장
12	☐	이수시스템	명찰관리팀	1003431	이한태	부장
13	☐	이수시스템	명찰관리팀	101045	홍필창	부장
14	☐	이수시스템	명찰관리팀	101107	황복리	부장

인사카드/프로필카드

- ☑ 쉽게 검색과 조회가 가능하게 화면 수정
- ☑ 여러 조회 조건을 두어 담당자가 쉽게 사람 조회 가능

No.	사번	성명	직위	부서	직제 순서	시스템 직제SEQ	예외직제SEQ	직제 순서	직제 SEQ	직제 SEQ	사제일자	휴무일자
1	IM004	전영철	부장	이수시스템	1	0001010000100100010000100000		1	00015100000000000000000000000000	00000100001		
2	1002847	이종표	부장	이수시스템	2	0001010000100100010000100000		2	00015100000000000000000000000000	00000200001		
3	101439	손용만	대리	이수시스템	3	0001010000100100010000100000		3	00015100000000000000000000000000	00000300001		
4	IM005	이갑문	대리	IT본부	4	0001010000100100010000100000		4	00015100100100000000000000000000	00000400001		
5	2021005	김연봉	과장	IT본부	5	0001010000100100010000100000		5	00015100100100000000000000000000	00000500001		
6	2021003	김영배	사원	IT본부	6	0001010000100100010000100000		6	00015100100100000000000000000000	00000600001		
7	101189	한민성	대리	트레이닝개발부	7	0001010000100100010000100000		7	00015100100100000000000000000000	00000700001		
8	SE12345	김문준	주임	비즈니스개발부	8	0001010000100100010000100000		8	00015100100100000000000000000000	00000800001		
9	00010002	이우재	상무	명찰관리팀	9	0001010000100100010000100000		9	00015100100100000000000000000000	00000900001		
10	101303	박현준	사원	명찰관리팀	10	0001010000100100010000100000		10	00015100100100000000000000000000	00001000001		
11	00001	김지혜	부장	명찰관리팀	11	0001010000100100010000100000		11	00015100100100000000000000000000	00001100001		
12	1003431	이한태	부장	명찰관리팀	12	0001010000100100010000100000		12	00015100100100000000000000000000	00001200001		
13	101045	홍필창	부장	명찰관리팀	13	0001010000100100010000100000		13	00015100100100000000000000000000	00001300001		
14	101107	황복리	부장	명찰관리팀	14	0001010000100100010000100000		14	00015100100100000000000000000000	00001400001		

인사정보 복사/직제순서

- ☑ 정보 복사 기능 추가
- ☑ 민감할 수 있는 직제순서 한 눈에 확인
- ☑ 특정 인원 직제순서 조정 시 HR시스템 전 메뉴에 해당 직제 순서 반영

02

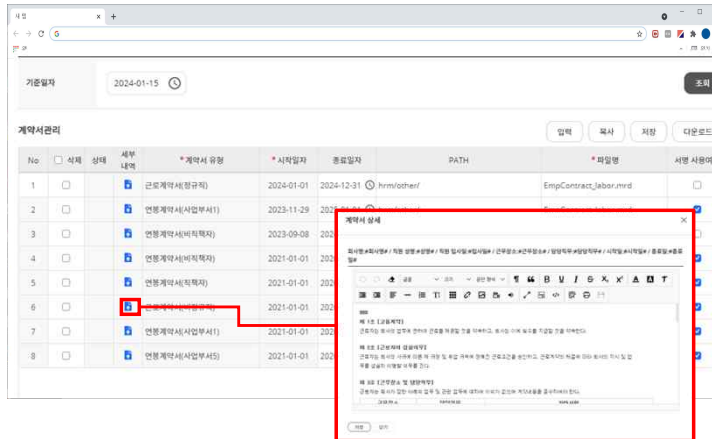
시스템 기능

- HR포털
- ◎ 인사(6/6)
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

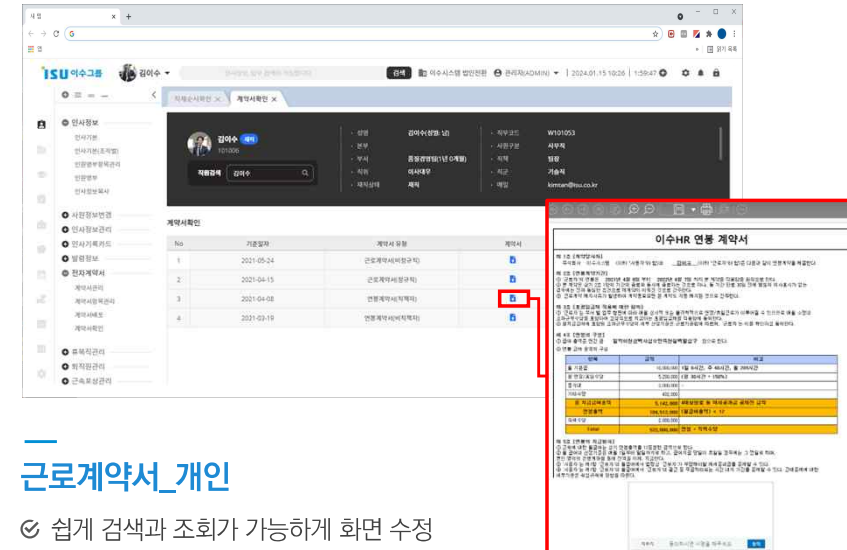
전자서명법 제3조에 따라 전자문서에 서명을 받으면 다른 법령에서 요구하는 서면에 서명한 것으로 전자서명법이 인정하고 있습니다. 그에 따라 근로계약을 시스템을 통해 작성, 기명날인 할 수 있는 기능을 제공합니다.

제3조(전자서명의 효력 등) ①다른 법령에서 문서 또는 서면에 서명, 서명날인 또는 기명날인을 요하는 경우 전자문서에 공인전자서명이 있는 때에는 이를 충족한 것으로 본다. <개정 2001. 12. 31.>
 ②공인전자서명이 있는 경우에는 당해 전자서명이 서명자의 서명, 서명날인 또는 기명날인이고, 당해 전자문서가 전자서명된 후 그 내용이 변경되지 아니하였다고 추정한다. <개정 2001. 12. 31.>
 ③공인전자서명외의 전자서명은 당사자간의 약정에 따른 서명, 서명날인 또는 기명날인으로서의 효력을 가진다. <신설 2001. 12. 31.>
 [제목개정 2001. 12. 31.]



근로계약서 관리

- ☑ 근로계약서를 사원구분별로 일괄 생성
- ☑ 사원구분별 계약서 양식 분리
- ☑ 근로정보 및 조건에 대한 데이터를 입력하면 근로계약서 양식에 자동으로 반영
- ☑ 담당자가 직원들의 계약서를 생성, 확인 후 배포



근로계약서_개인

- ☑ 쉽게 검색과 조회가 가능하게 화면 수정
- ☑ 여러 조회 조건을 두어 담당자가 쉽게 사람 조회 가능

주요
기능

화상 조직도 조회

- ☑ 시점 별 화상 조직도 조회 기능
- ☑ 팀, 부서장, 전체 직원 별 조회 가능

조직도 시뮬레이션

- ☑ 다수의 조직도 시뮬레이션 안을 생성 후 최종 적용
- ☑ 최종 확정된 조직도와 조직변경에 따른 발령 처리 기능



구조화된 화상조직도와 함께 부서원 조회, 인사정보 및 인사카드 출력 등 One Stop 서비스를 제공합니다.
조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 확정된 조직도와 조직변경에 따른 인사 발령 처리가 가능합니다.

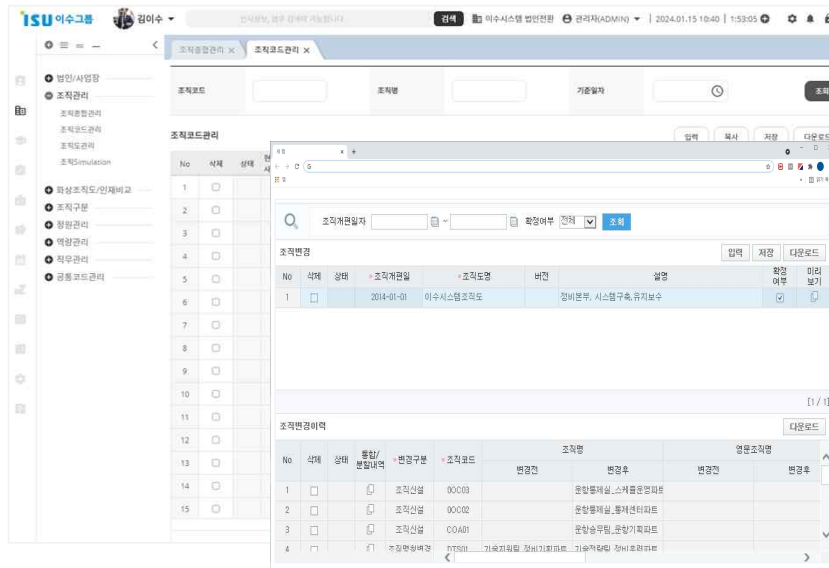
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- ◎ 조직(1/4)
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생
- 통계 및 기타

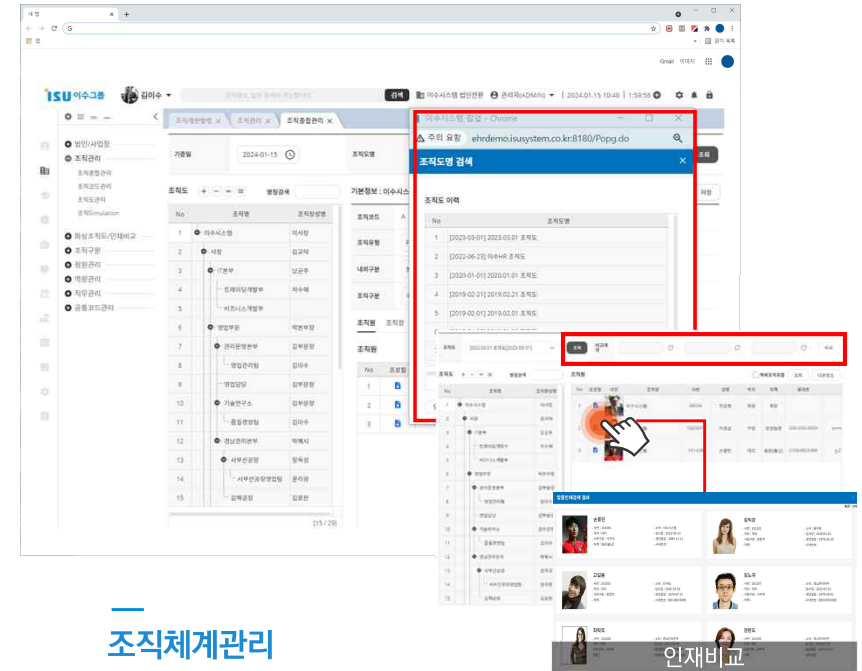
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

조직의 신설, 통합, 명칭변경과 상위조직 변경, 폐지, 분할 등의 변경이력 관리를 통한 시점 별 조직코드 및 조직체계 관리가 가능하고, 조직 체계 내 직원 조회, 인재 비교 기능이 가능합니다.



조직 이력 및 변경사유관리

- 시점 별 조직코드를 관리
- 조직 변경에 대한 이력 및 변경사유 (신설/통합/명칭변경/상위조직변경/폐지/분할)별 이력을 관리



조직체계관리

- 기존 조직도에서 달라지는 내역을 반영하여 조직도를 생성
- 시점 별 조회가 가능하도록 조직도 버전관리
- 조직체계상에서 조직원 조회가 가능하며 선택된 인원들에 대한 인재비교 자료 제공

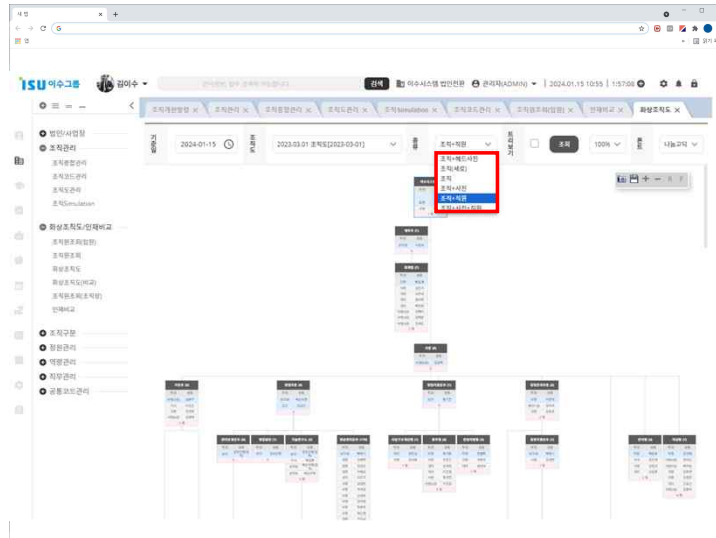
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- ◎ 조직(2/4)
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

새로운 조직이 구성되면 기존 조직도에서 변경된 부분을 반영한 새로운 버전의 조직도를 생성, 시점별 조직 체계를 관리 합니다.
화상조직도 기능을 통해 해당 부서 선택 시 부서원 조회, 인사상세정보와 인사카드를 출력할 수 있습니다.



화상조직도

- ☑ 다양한 형태의 화상조직도 제공
- ☑ 화상조직도상에서 해당 부서원 조회, 인사정보 및 인사카드 출력 등 One Stop Service 기능 제공

No.	직명	직책	직책	직책
1	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
2	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
3	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
4	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
5	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
6	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
7	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
8	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
9	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
10	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
11	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
12	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
13	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
14	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템
15	이수시스템	이수시스템	이수시스템	이수시스템

조직원조회 (조직장)

- ☑ 해당 부서의 조직원을 조회하거나 인사기록카드를 볼 수 있는 기능 제공
- ☑ 인사기록카드의 오픈 변경 기능 및 콘텐츠 변경 기능 제공

HR포털

인사

◎ 조직(3/4)

급여

근태

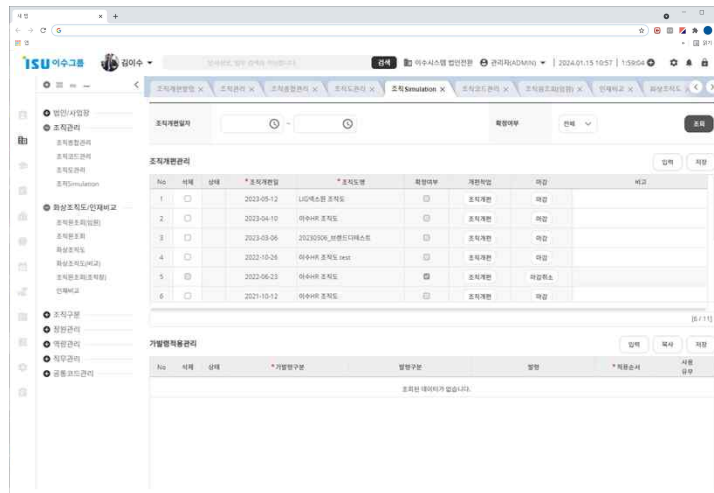
교육

평가

복리후생

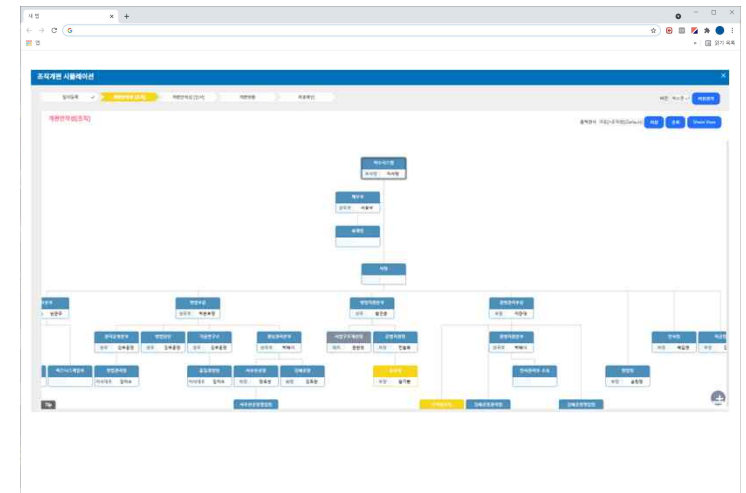
통계 및 기타

그래픽 화면을 이용한 편리하고 직관적인 조직개편 작업을 진행할 수 있습니다. 조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경된 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 마감을 통하여 조직도에 최종 반영이 가능합니다.



조직개편 시뮬레이션

☑ 기존 조직도 기반의 시뮬레이션 기능 제공



개편안작성 (조직)

- ☑ 부서 신설 기능 제공
- ☑ 기존 부서 변경/폐쇄 기능 제공
- ☑ 화면 확대/축소 기능 제공
- ☑ 사진/엑셀 저장 기능 제공

HR포털

인사

◎ 조직(4/4)

급여

근태

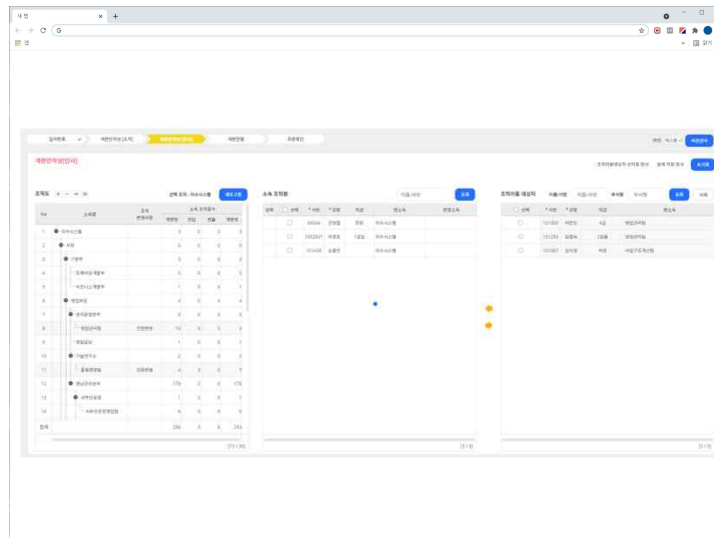
교육

평가

복리후생

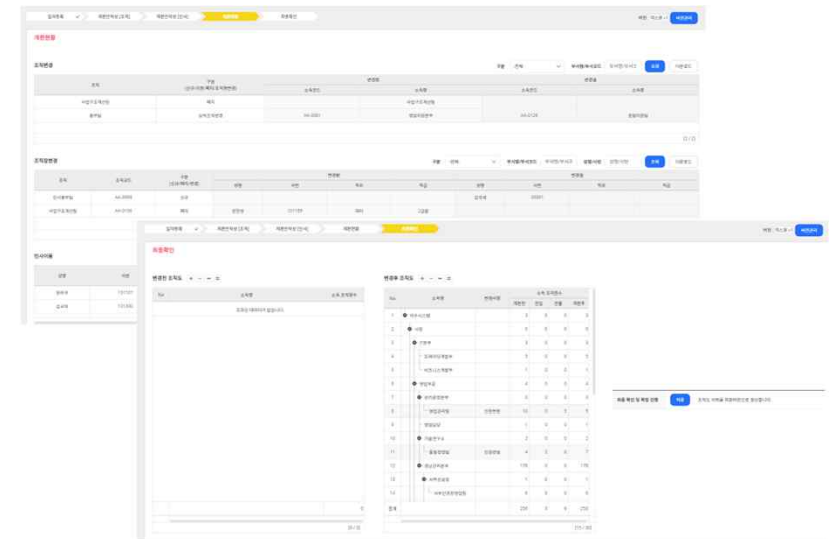
통계 및 기타

그래픽 화면을 이용한 편리하고 직관적인 조직개편 작업을 진행할 수 있습니다. 조직 개편 시뮬레이션 기능을 통해 변경된 조직 체계를 사전에 확인할 수 있으며, 마감을 통하여 조직도에 최종 반영이 가능합니다.



개편안작성 (인사)

☞ 시뮬레이션 조직도 기반의 인사 이동 기능 제공



개편현황 및 확인

☞ 시뮬레이션을 통해 변경된 전체 내역 확인 기능 제공

☞ 변경 전 조직도와 변경 후 조직도 비교 기능 제공

주요
기능

급/상여, 소급, 퇴직금/퇴직추계 계산

☑ 급/상여 계산, 소급계산, 퇴직금 등 모든 급여 계산 기능

급여 계산결과 조회

☑ 급여 계산결과 검증 및 조회
☑ 전월, 당월 급여 비교, 일할 계산 대상자 조회 등

연말정산

☑ 국세청 간소화 자료(PDF)업로드를 통한 쉬운 연말정산
☑ 최종 신고파일 생성하여 국세청 업로드

간이지급명세서 외 원천세, 기타 세법 변경

☑ 국내 세법 변경사항에 대해 본사 중앙 패치 진행



직원의 급여, 상여, 퇴직금 등에 대한 계산 및 검증 기능을 제공하고, 급여변동, 일할 계산 내역 조회 및 검증 기능을 통해 급여담당자가 쉽고 편하게 급여 검증이 가능하도록 지원합니다.

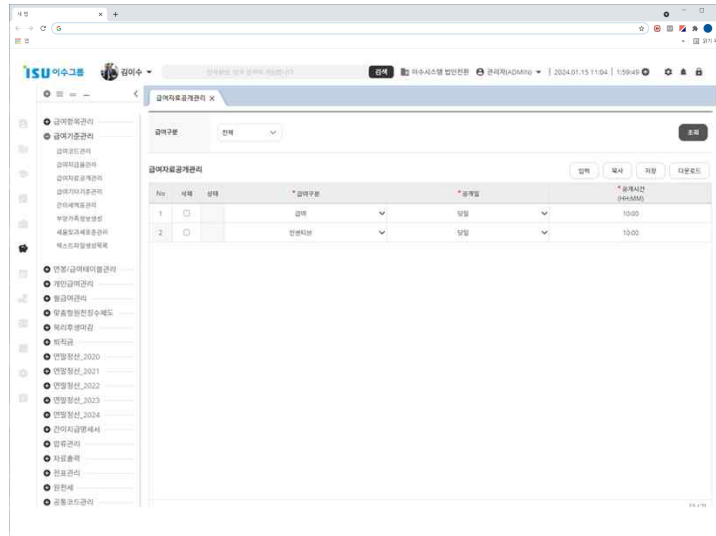
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- ◎ 급여(1/6)
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생
- 통계 및 기타

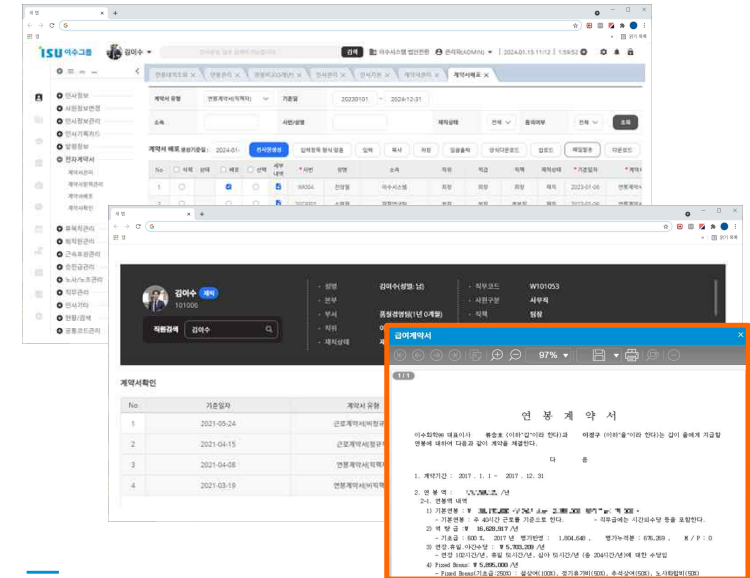
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

임직원의 급여 자료 조회 기능이 다수 추가되었으며, 급여 담당자가 안정적이고 편리하게 이용할 수 있는 관리 화면을 제공합니다.



급여자료공개관리

☑ 지급일자 기준의 급여 오픈 시간 관리



연봉계약서 배포 / 조회

☑ 연봉계약서 임직원 배포, 연봉계약서 조회 및 동의 기능 제공

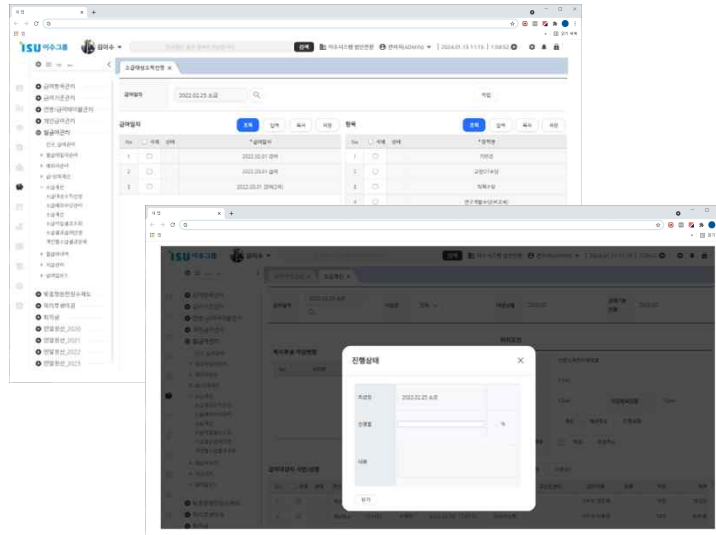
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- ◎ 급여(2/6)
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

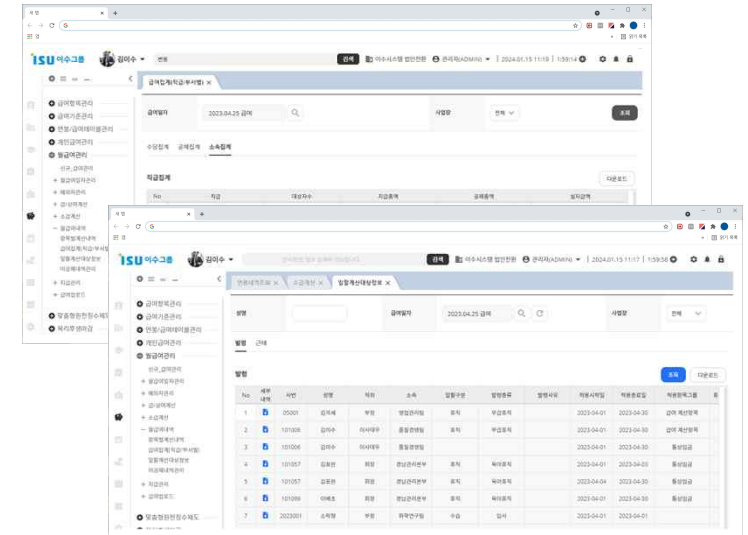
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

급여 소급계산을 위한 기준관리 화면을 제공하며 기준 변경에 따른 시스템 적용의 편의성을 제공합니다. 급여집계 및 일할계산 대상정보 등의 다양한 조회 화면을 통해 급여담당자의 편리한 급여 검증을 지원합니다.



소급 관리

☑ 소급대상 급여일자 및 항목, 대상자 선정, 급여 소급계산



급여집계, 일할 계산내역

☑ 급여집계를 통해 직급별/부서별 급여내역 비교
☑ 일할 계산 대상정보를 통해서 일할 계산 내역에 대한 조회 및 검증 진행

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

◎ 급여(3/6)

근태

교육

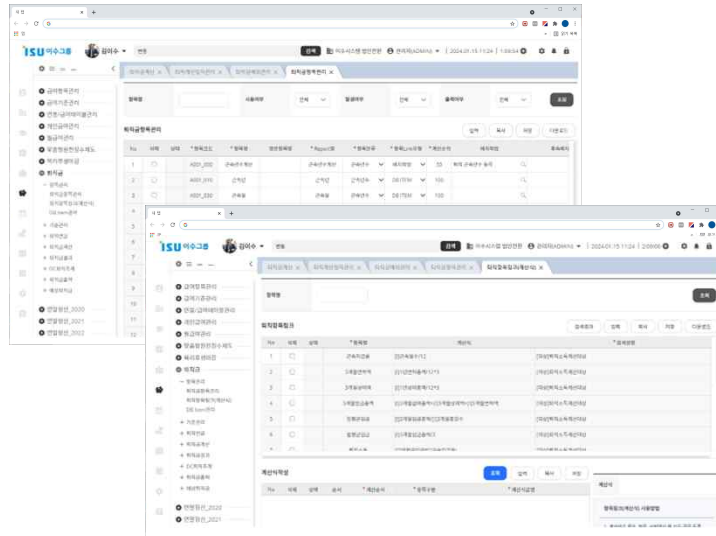
평가

복리후생

통계 및 기타

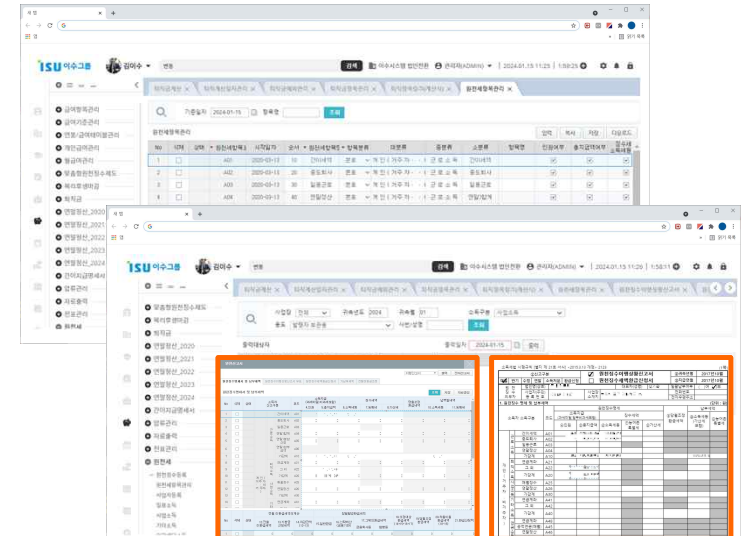
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

급여, 상여 및 퇴직금, 연말정산 등 보상 계산 시 모든 예외 조항을 대량으로 등록 처리할 수 있도록 하여 보상관리의 편의성을 높였으며, 다양한 임금 실적 Report의 레이아웃을 설정, 추가 변경되는 보상 항목에 대응할 수 있습니다.



퇴직금계산

- ☑ 퇴직금 계산을 위한 다양한 기준정보 및 계산식 설정화면을 제공
- ☑ 퇴직금에 대한 기준변경이 일어나는 경우 급여담당자가 손쉽게 관리할 수 있도록 구성



원천세 관리

- ☑ 원천세 신고를 위한 항목관리 및 일용/사업/기타/이자배당/비거주자사업기타소득 등을 등록할 수 있는 화면 제공
- ☑ 근로소득, 퇴직소득 등을 집계하여 원천세 신고를 위한 리포트 및 전자신고파일 제공

HR포털

인사

조직

◎ 급여(4/6)

근태

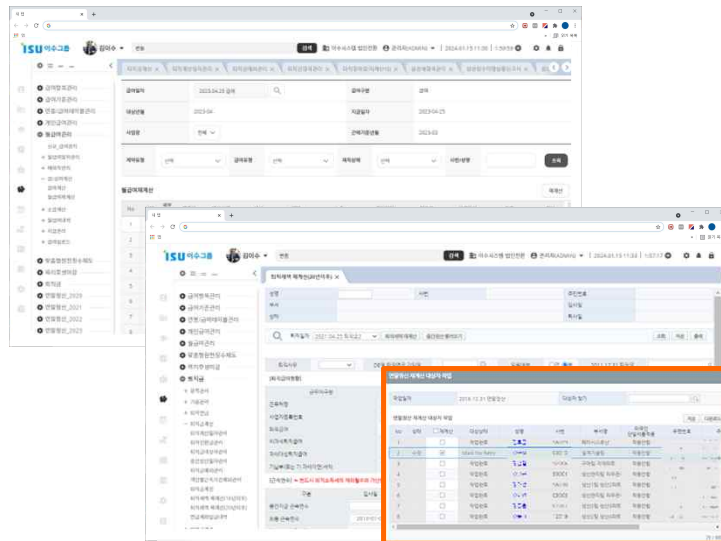
교육

평가

복리후생

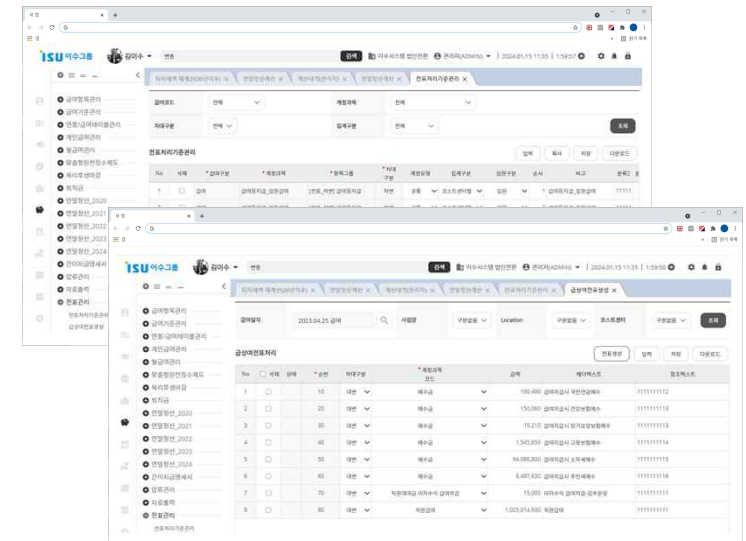
통계 및 기타

개인별 급여, 상여, 퇴직세액 및 연말정산 재계산을 통해 수정 신고가 용이하도록 지원하며, 재지급 업무에 대한 회계 처리 기준관리 및 처리 기능을 제공함으로써 급여시스템과 회계시스템 간의 원활한 연계처리 업무를 지원합니다.



재계산 기능

- ☑ 재계산 대상자를 선정하여 급.상여/소급/퇴직세액에 대한 재계산 작업을 수행
- ☑ 연말정산도 재계산 기능을 통해 수정신고까지 이루어질 수 있도록 지원



전표처리 및 송금작업

- ☑ 회계시스템 연계처리를 위한 전표처리기준을 등록 관리
- ☑ 급여일자 별 전표자료생성 및 전표처리, 송금처리 작업을 실행함으로써 제 지급업무에 대한 회계처리 기능 수행

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여(6/6)

근태

교육

평가

복리후생

통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

100% 웹 기반 e-HR 연말정산 서비스로, 개정세법에 의한 연말정산 패치, 인사정보 보안 통제 등 다양한 리스크(하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 운영인력, 업무정의 등)를 줄이고 안정적인 서비스와 직원만족도를 극대화 합니다.

관리자에게만 오픈된 총급여 확인 기능

소득공제자료 등록

☑ 기본사항, 인적공제 등 소득공제 자료 등록

연말정산 간소화서비스 PDF를 다운로드하여 업로드
(조회한 항목 한 번에 내려받기)

PDF 자료 업로드

☑ 국세청 간소화 서비스에서 다운 받은 PDF 자료 업로드 기능 제공

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- **근태 >>>**
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

주요
기능

근무관리

- ☑ 유연근무제도 포함, 주52시간 관리 등 직원들의 근무시간 관리
- ☑ 시간외 근무, 휴일 근무 등 각종 근무시간 변경 신청 프로세스
- ☑ 출퇴근 데이터를 수집하여 매일 직원들의 근무시간 산정

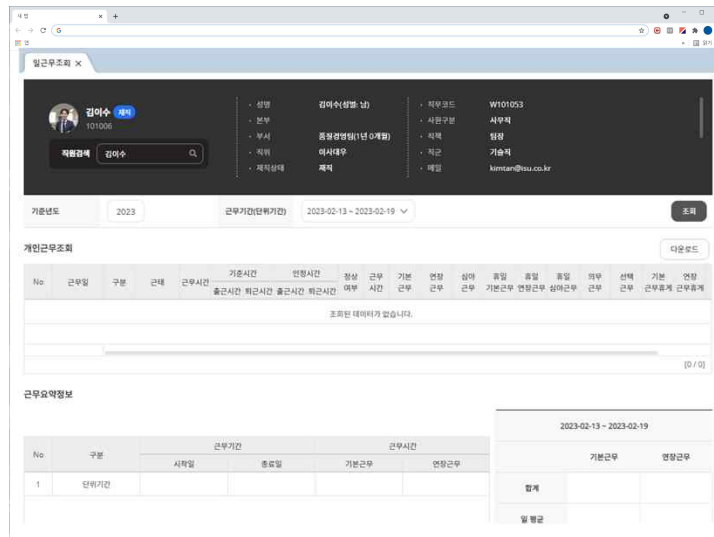
근태관리

- ☑ 입사1년 미만자 휴가 자동생성, 휴가 생성 및 신청 이력 관리
- ☑ 출장, 교육, 휴가 등 모든 근태 사항 관리



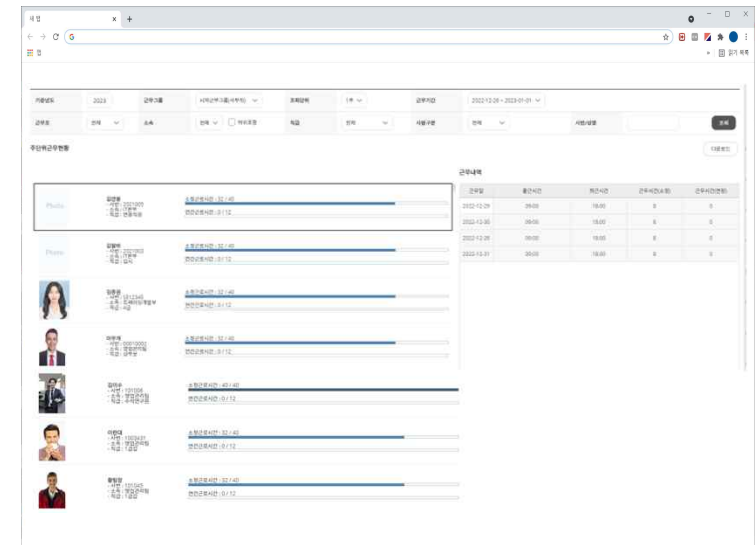
일 근무관리, 시간외 근무 및 휴일근무, 각종 근무 조정 등 직원들의 근무 관리 기능을 제공하고 출장, 교육, 휴가 등 개인별 근태 관리는 물론 조직원의 근태현황을 한 눈에 조회할 수 있는 캘린더 기능을 지원합니다.

주52시간 근로시간 관리를 위해, 개인별, 조직장별 근무시간 관리 기능을 제공 합니다. 주단위별 소정근로, 연장근로 시간을 확인 할 수 있으며, 조직장은 직원들의 근로시간을 미리 확인하여 관리 할 수 있습니다.



개인별 근무 관리

- ☑ 임직원 본인의 주단위별 근무시간을 조회
- ☑ 일별 출/퇴근시간 및 근로시간을 상세하게 조회 가능하며, 소정근로, 연장근로 시간 등 상세 내용 확인



조직원 근무 관리(조직장)

- ☑ 직원들의 주 단위, 월 단위로 소정근로, 연장근로 시간을 조회
- ☑ 주52시간 근무에 근접한 구성원들을 미리 확인함으로써 근로시간 관리 용이

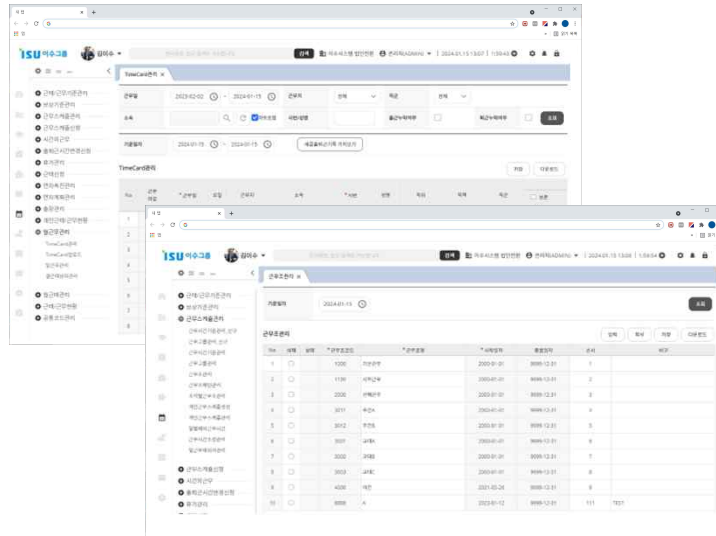
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- ◎ 근무(2/3)
- 교육
- 평가
- 복지후생
- 통계 및 기타

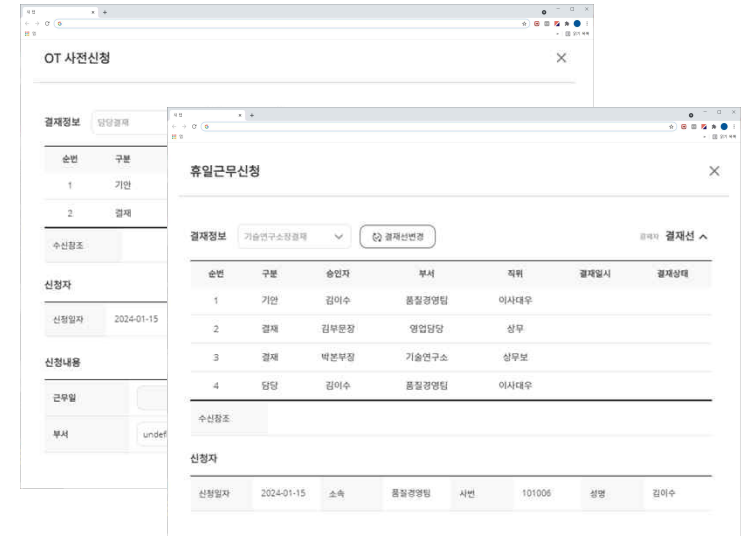
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

일근무관리를 위한 스케줄 관리, 출퇴근 관리 시스템과의 연동기능과 시간외 근무/휴일 근무 등에 대한 신청 및 각종 근무조정 신청(육아기근로시간단축, 탄력적 출퇴근) 기능 제공 및 보상 연계를 제공합니다.



일근무관리

- ☑ 근무기준관리에서 근무조, 근무스케줄 설정
- ☑ 출퇴근시간에 의거하여 기본근무 및 시간외근무에 대한 현황을 관리 및 보상 연계



시간외근무, 근무조정 신청

- ☑ 연장근무관리를 위한 시간외근무 신청 및 육아기근로시간단축, 탄력적 출퇴근 신청, 근무조정신청 제공 및 보상 연계

HR포털

인사

조직

급여

◎ 근태(3/3)

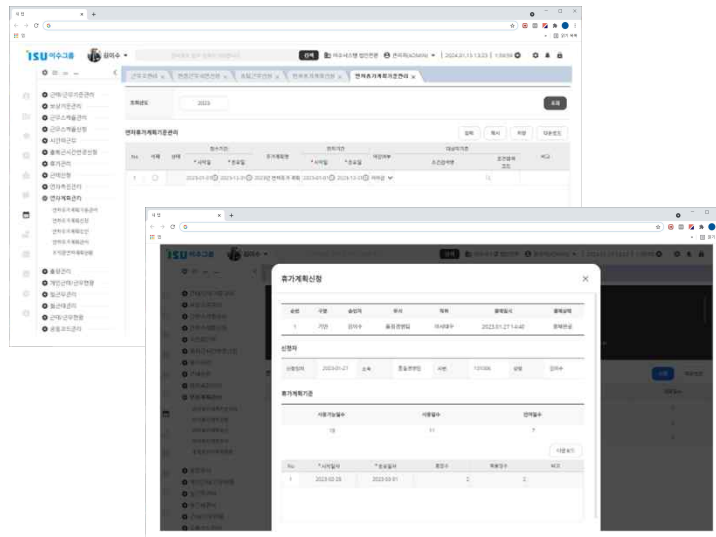
교육

평가

복리후생

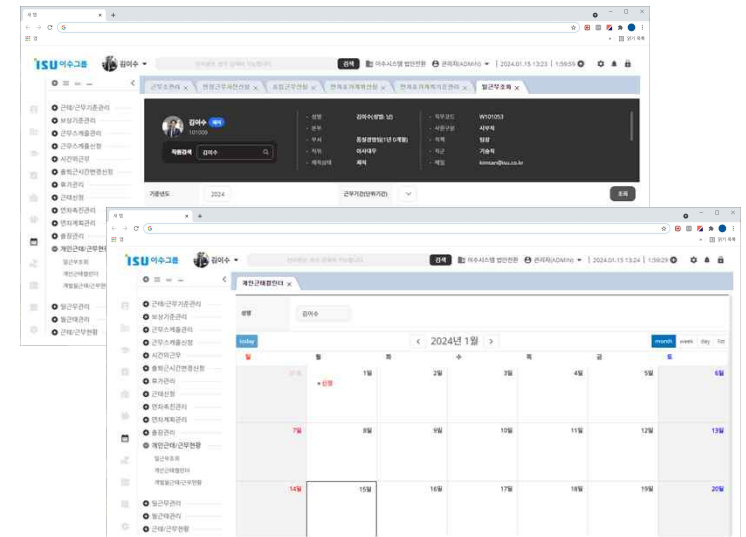
통계 및 기타

개인별 근태계획 및 휴가발생기준에 따른 근태신청 및 수정신청을 수행할 수 있으며, 각종 근태현황내역을 통해 임직원의 근태내역을 관리할 수 있습니다.



연차휴가계획 및 신청

- ☑ 연차휴가축진제도에 의한 연차휴가계획신청
- ☑ 접수된 계획내역 담당자 관리



개인별근태내역

- ☑ 근태사용내역을 조회하기 위한 각종 현황을 제공
- ☑ 조직원의 근태현황을 한눈에 조회할 수 있는 캘린더 자료 제공

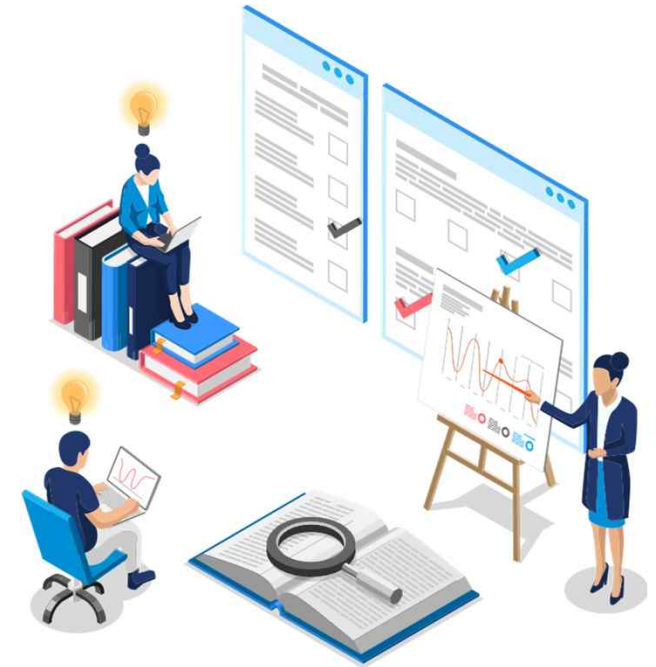
주요
기능

교육관리

- ☑ 교육과정, 교육회차, 강사 등 관리 기능
- ☑ 사내, 사외 교육과정 관리 및 만족도 조사 기능

교육 신청/승인, 결과보고 신청/승인 프로세스

- ☑ 최종 교육결과보고서 개인 교육이력으로 등재
- ☑ 교육이수결과조회, 과정별수강인원현황 조회 등 조회 기능



Training Road Map 조회를 통해 자기 주도적인 경력 개발을 도모할 수 있으며, 교육 신청 및 승인, 교육 결과 보고, 교육 이력관리 등을 통해 직원의 교육훈련을 체계적으로 관리할 수 있습니다.

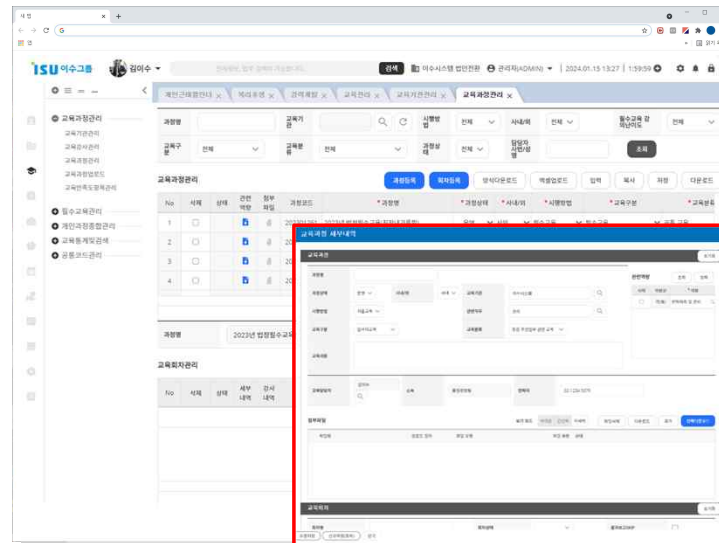
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- ◎ 교육(1/3)
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

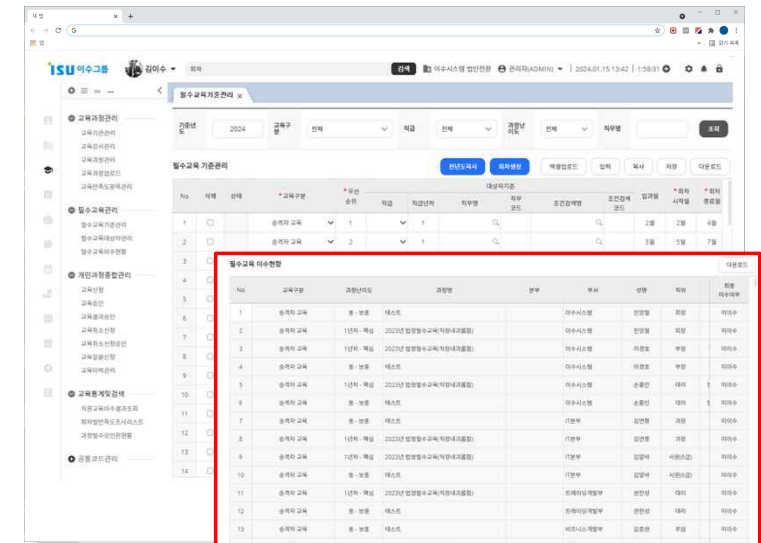
개요 • 시스템 특징점 • 시스템 기능 • 시스템 환경

종류별 Training Road Map 조회를 통해 자기 주도적인 경력개발을 도모할 수 있으며, 교육이력 관리(교육 이수 시 제공되는 역량, 지식, 기술) 및 다양한 통계자료를 활용하여 전략적인 교육 훈련의 체계화를 도모할 수 있습니다.



교육과정관리

- ☑ 역량/지식/기술 등을 연계해서 관리
- ☑ 연계된 교육과정은 직무와 관련해서 경력개발에 활용 가능



필수교육 관리

- ☑ 필수 교육 기준 관리 및 회차 생성
- ☑ 필수 교육 대상자 관리 및 이수현황을 통한 교육 누락 방지

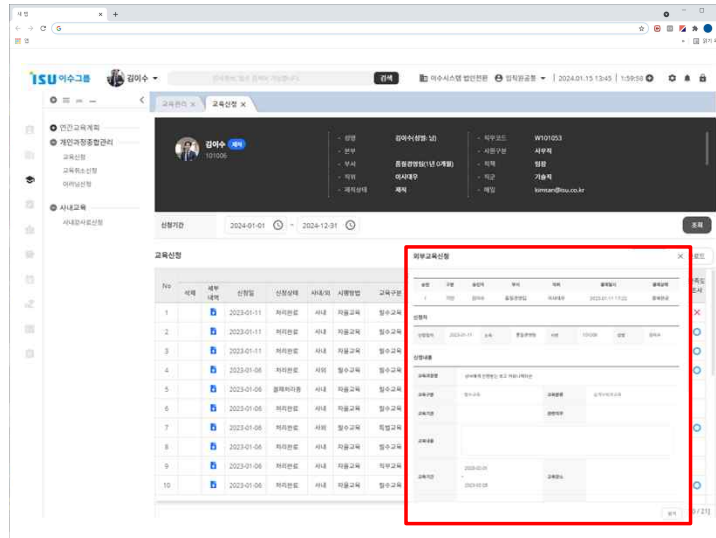
02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- ◎ 교육(2/3)
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타

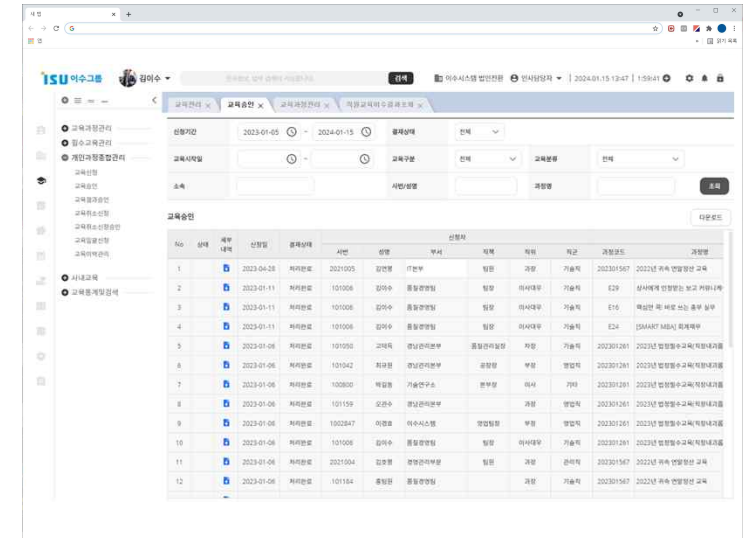
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

Web을 통해 수강신청을 할 수 있으며, 직속상사 및 연수담당자의 승인관리를 쉽게 할 수 있도록 하였습니다. 모바일 HR 에서도 동일한 기능을 사용 할 수 있습니다.



교육과정관리

- ☑ 직무에 연계된 역량/지식/기술에 필요한 교육과정과 본인의 Gap을 파악하고 이것을 경력개발에 반영하여 Web상에서 교육신청
- ☑ 외부교육과정을 신청하고자 할 경우 본인이 해당 과정을 등록하여 개설 및 신청



교육승인

- ☑ 신청한 교육에 대해 직속상사나 승인관리자는 신청서를 확인 후 승인 및 반려
- ☑ 승인/반려 시 의견 등록 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

◎ 교육(3/3)

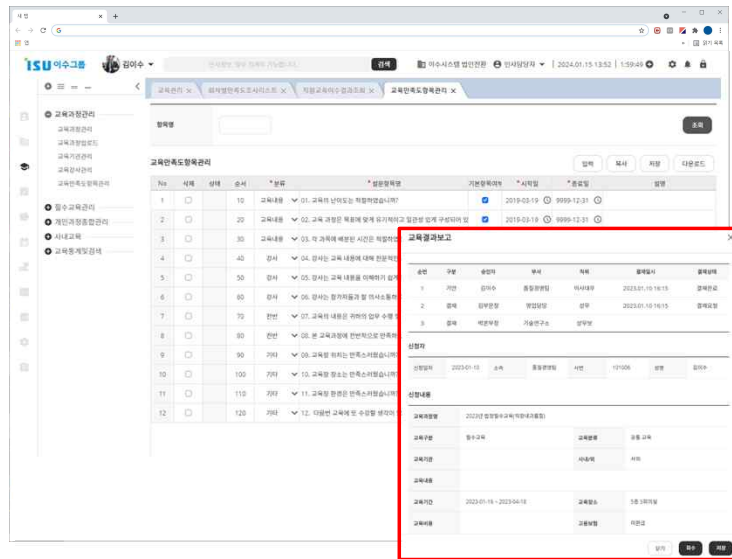
평가

복리후생

통계 및 기타

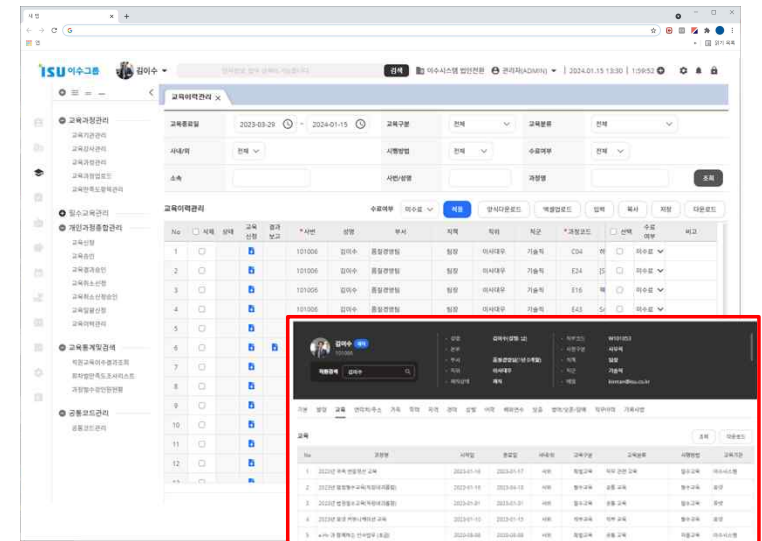
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

교육 만족도, 교육 설문 등 교육평가를 진행 할 수 있으며, 직속상사 및 연수담당자에게 교육결과 보고 및 승인을 거쳐 교육이력을 관리합니다. 모바일 HR에서도 동일 기능을 제공합니다.



교육평가/ 교육결과보고

- ☑ 교육 별 만족도 조사 항목을 교육담당자가 관리, 해당 항목에 대한 교육평가를 교육 이수자가 등록
- ☑ 교육결과 보고서 신청/승인 기능을 통해 교육에 대한 전달교육 및 활용계획을 작성 및 승인



교육이력관리

- ☑ 교육 신청/승인 에 따른 개인 교육이력을 관리
- ☑ 타 시스템이나 시스템상에서 관리되지 않은 교육 이수사항을 일괄적으로 업로드하여 시스템에 반영할 수 있는 기능 제공
- ☑ 직원은 본인의 교육 이수이력을 상시 조회 가능

주요
기능

평가기준관리

- ☑ 평가 차수 별 반영비율, 종합평가 반영비율 등 기준관리를 통해 평가 집계 기준 제공

평가 조직 / 평가대상자 생성 및 관리

- ☑ 평가조직, 평가대상자를 평가 단계별로 생성 및 관리
- ☑ 부서이동 반영 비율 적용하여 최종평가 결과 집계 시 처리

평가 진행상황 모니터링 및 집계

- ☑ 평가 단계별 진행상황 모니터링(승인요청/반려/승인완료 등)
- ☑ 평가결과 최종 집계 기능

평가 그룹 및 등급 배분기준 관리

- ☑ 평가 대상자별 평가 그룹정의

Coaching

- ☑ 팀원에 대한 면담/ 특이사항들에 대한 수시 기록사항 관리
- ☑ 중간점검 및 평가시에 평가 기준 및 근거자료 활용



직원 평가와 관련한 기준관리부터 목표 등록, 개인 평가, 부서장 평가까지 단계별 업무 기능을 제공하고 종합평가 결과 조회 및 최종 등급에 대한 조정 사유 및 등급 변경처리가 가능합니다.

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

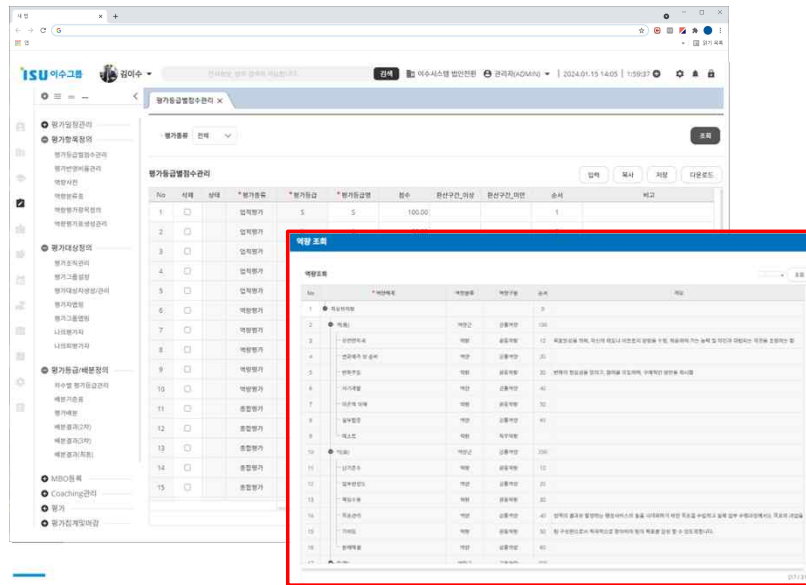
◎ 평가(1/5)

복리후생

통계 및 기타

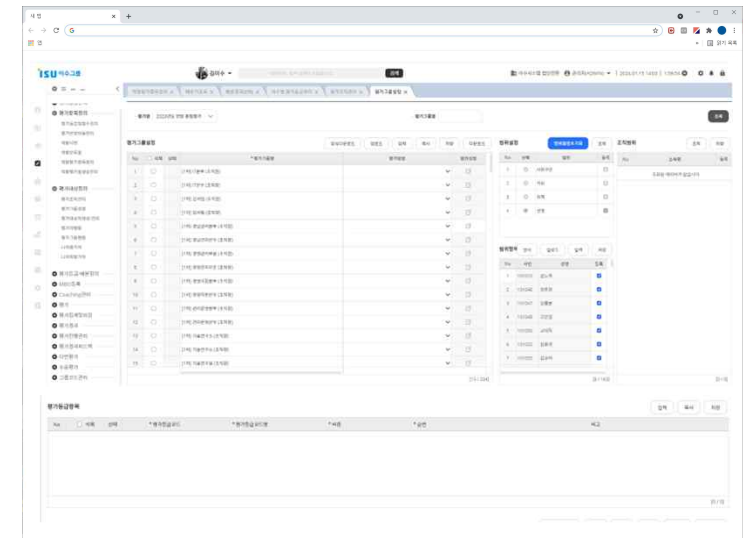
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

평가 종류 별, 주체 별 (평가 차수)로 점수 반영비율 설정이 가능하고, 평가 차수별로 평가그룹, 평가등급 배분 기준관리를 통해서 등급 부여 및 평가 진행의 기준을 제시합니다.



평가항목관리

- ☑ 평가차수별 반영비율/ 종합평가 반영비율 / 평가등급별 점수 및 등급산정 구간관리 등 기준 관리를 통해 평가집계기준 제공
- ☑ 역량사전 및 항목 정의 및 관리 기능 제공



평가그룹 / 등급배분기준관리

- ☑ 평가대상자별 평가그룹을 정의
- ☑ 그룹별 평가등급배분기준을 통한 부여기준표작성 및 평가진행의 기준 제시

연도별 평가 일정, 평가조직의 생성, 관리를 통해 평가 관련한 특이 사항 대응이 가능합니다. 피평가자(2개 이상 부서) 및 차수별 평가자 지정, 대상자별 평가방법(절대/상대평가), 평가Sheet 유형 선택이 가능하고, 관리직/기능직 등의 여러 유형의 평가표를 제공합니다.

평가일정 및 평가조직관리

- ☑ 평가단계 (목표/중간/평가)별 일정 및 평가차수별 (본인/1차/2차..) 평가 진행 일정 기준 관리
- ☑ 평가를 위한 평가조직 별도 생성 관리

평가대상자 / 부서이동 반영 비율관리

- ☑ 피평가자 (2개 이상부서 포함) 및 평가차수별 평가자, 평가방법 (절대/상대평가), 평가Sheet, 평가제외사유 등의 대상자정보 일괄 생성
- ☑ 부서이동에 의한 소속 별 반영비율 관리 및 최종 평가결과 집계 처리 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

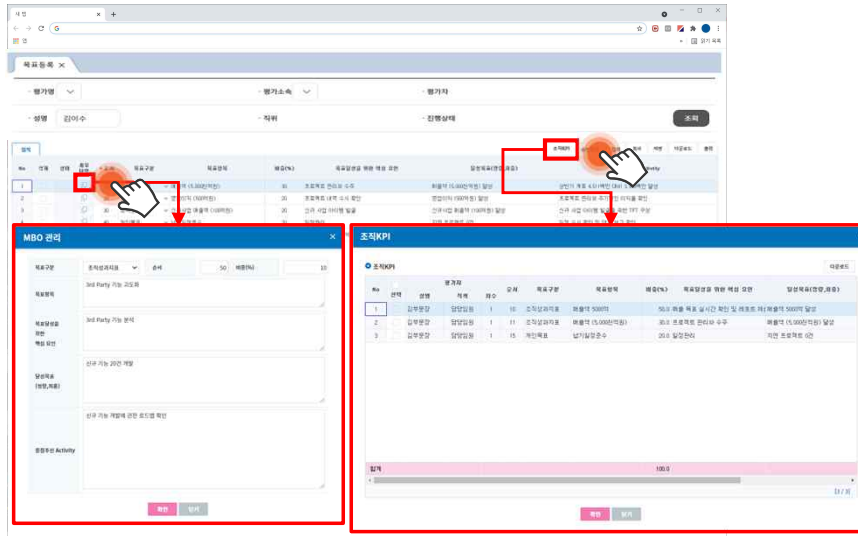
◎ 평가(3/5)

복리후생

통계 및 기타

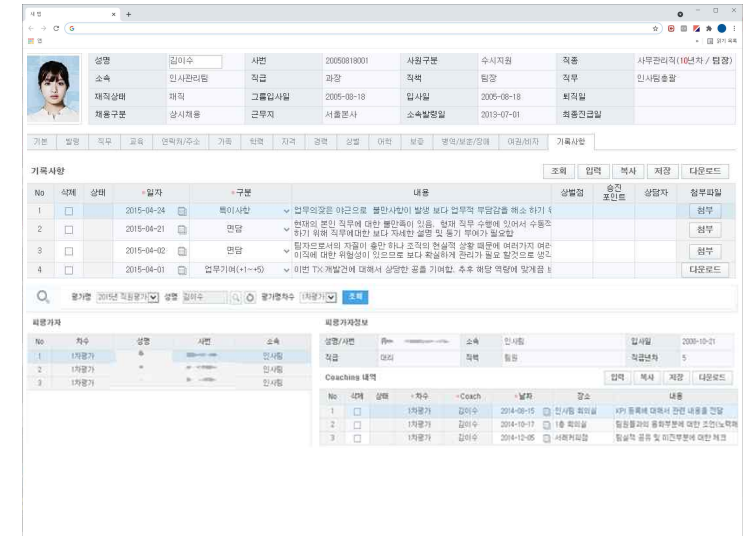
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

직원 개인별 업무 목표 등록 및 평가자 승인 절차를 지원합니다. 팀원 면담결과 및 특이 사항 등 수시기록 내용과 평가연도별 코칭 내용을 관리하여 평가 자료로 활용 할 수 있도록 지원합니다.



성과목표 등록

- ☑ 평가부서별(겸직부서 포함) 업무목표등록/ 승인요청 및 승인
- ☑ 목표항목 직접입력/KPI Cascading/KPI사전 선택 등 다양한 방식의 목표 등록 기능 제공



Coaching

- ☑ 팀원에 대한 면담/특이사항들에 대한 수시 기록사항을 등록 관리
- ☑ 평가연도별 코칭 사항들을 기록하여 중간점검 및 평가시에 평가 기준 및 근거자료 활용

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- ◎ 평가(4/5)
- 복지후생
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

평가자는 첨부된 평가자료 파일 및 코칭 내용을 참조하여 평가의견, 평가점수를 등록하게 되며, 평가담당자에게는 진행상황 모니터링 및 평가 진행 상태값 변경이 가능하도록 지원합니다.

The screenshot shows the '1차 평가' (1st Evaluation) interface. It includes a table with columns for No, 상태, 선택, 상황, 사번, 평가소속, 평가그룹, 직책, 직위, 본인평가, 평가 상태, and 평가의견. A red box highlights the '평가의견' column, and a red arrow points to the '평가의견' input field in the detailed view below the table.

본인 / 1차 / 2차 평가

- ☑ 본인/1차/2차 평가 등 평가차수별 평가 진행
- ☑ 첨부된 평가근거 자료파일, 코칭내용, 인사정보 등의 자료를 근거로 평가등급 및 평가의견 등록 평가 진행

The screenshot shows the '진행상황' (Progress Status) section. It includes a table with columns for No, 선택, 사번, 상황, 소속, 직위, and 직급. A red box highlights the '진행상황' column, and a red arrow points to the '진행상황' input field in the detailed view below the table.

평가진행 상황 모니터

- ☑ 평가단계별 평가 진행 상황을 모니터링
- ☑ 평가 진행 상태(승인요청/반려/승인완료) 조정 관리
- ☑ 진행이 미진한 대상자들에게 알림 메일 등의 촉진 기능을 제공

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- ◎ 평가(5/5)
- 복지후생
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

다면평가 대상자를 일괄적으로 업로드하고 대상자 생성/관리/맵핑할 수 있도록 하고, 평가결과 조회 및 최종 등급에 대한 조정 사유와 등급 변경처리 기능을 지원합니다.

다면평가 관리

- ☑ 다면평가대상자, 항목 일괄 업로드 및 입력 관리
- ☑ 다면평가 진행 및 결과 조회

평가결과관리

- ☑ 최종 평가결과 조회, 최종등급 최종 조정작업
- ☑ 평가표 출력 및 평가그룹별 평가등급부여계획 대비 실적 비교 현황 조회

주요
기능

사회보험 통합관리

- ☑ 국민연금, 건강보험, 고용보험 등 사회보험 통합관리 기능
- ☑ 공단자료 업로드 하여 급여계산시 세금계산 기능
- ☑ 사회보험 요율 기준으로 급여계산시 세금계산 기능

사내 복리후생 신청/승인 프로세스

- ☑ 학자금, 경조금, 사내대출, 의료비 등 사내 복리후생 신청/승인 기능
- ☑ 급여계산시 급여연동 항목 계산 가능(학자금, 경조금, 대출금 등)



학자금, 경조금, 사내 대출, 의료비 등 사내 복리후생 기준관리 기능을 제공하고, 신청 기준에 따른 직원 신청 및 승인 관리, 지급현황 자료를 제공합니다.

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- ◎ 복리후생(1/3)
- 통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

학자금 신청, 증명서 신청 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.

학자금신청

- ☑ 학자금 기준관리
- ☑ 학자금 지급 기준에 따라 본인, 자녀학자금, 보육료 신청 및 지급내역 관리

증명서신청 / 담당자관리

- ☑ 재직 / 원천징수 / 납세필 증명서를 신청
- ☑ 신청서 옵션을 통한 신청자 본인 출력 기능 제공
- ☑ 증명서 종류별 담당자 관리를 통해 세분화된 업무 분장 가능

02

시스템 기능

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

평가

◎ 복리후생(2/3)

통계 및 기타

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

대출관리, 경조금관리 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.

대출금기준 / 신청

- ☑ 대출금 신청기준관리
- ☑ 대출금 신청 및 결재 진행 상황을 조회

경조금기준 / 신청

- ☑ 경조금 신청기준관리
- ☑ 경조금 신청 및 결재 진행 상황을 조회

의료비 등 사내복리후생에 대한 신청기준관리를 통해 규정 변경 시에도 즉각 대응할 수 있으며, 신청기준에 따른 직원신청 및 승인관리와 지급현황 자료를 관리할 수 있습니다.

의료비기준 / 신청 / 건강검진내역관리

- ☑ 의료비 신청기준관리
- ☑ 의료비 신청 및 결재 진행 상황을 조회
- ☑ 건강검진 내역 관리 및 조회

지급기준등록 / 구비서류 첨부

- ☑ 신청서별 지급기준을 등록 및 구비서류 첨부
- ☑ 신청 시 지급기준 확인 및 구비서류 다운로드 및 파일 첨부, 신청서 출력 기능

02

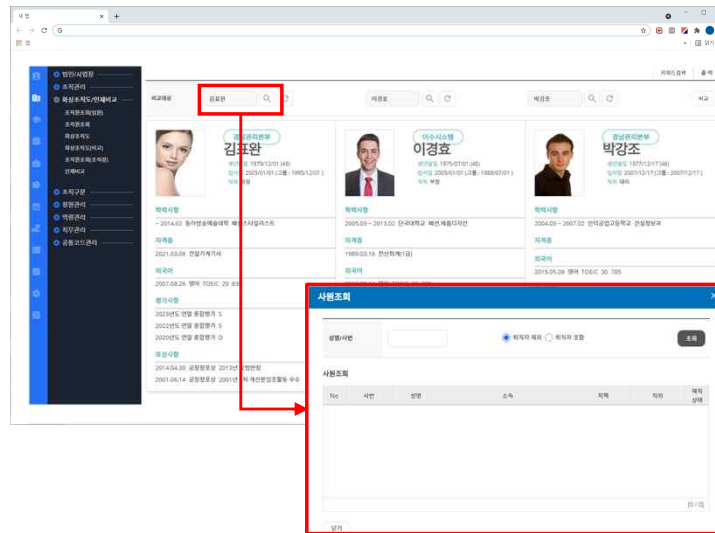
시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생

통계 및 기타 (1/8)_인재비교

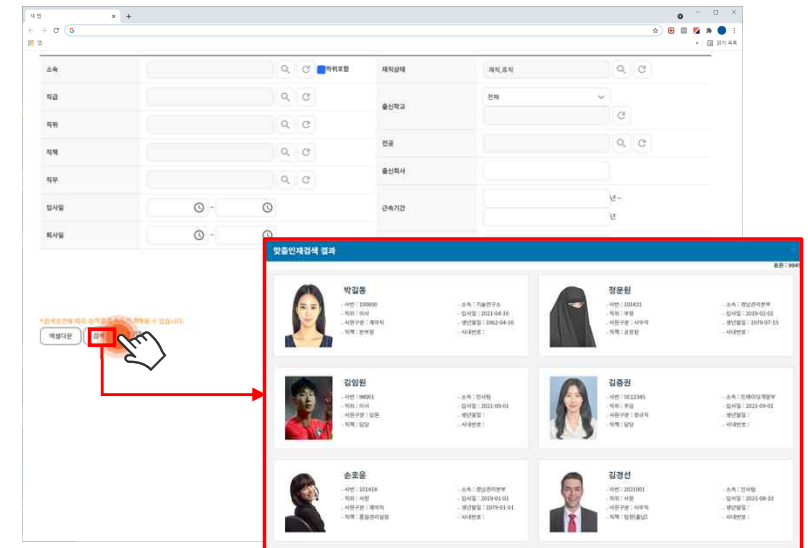
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

제공된 주요 인사사항 자료를 통해 비교대상에 대한 인재비교를 한눈에 할 수 있는 기능과 정형화된 조건검색을 통해 직관적인 인재검색이 가능하도록 하는 기능들을 제공함으로써 인재검색 및 비교 검토 작업이 용이합니다.



인재비교

- ☑ 조직도상에서 인재비교 대상 선택 후 조회 시 해당 대상자들에 대한 평가/학력/상벌/직무이력/경력사항 등의 주요 인사자료를 한눈에 비교 검색할 수 있도록 하는 기능 제공



인재정형검색

- ☑ 정형화된 검색 조건에 대한 조건값 등록 후 해당 조건 대상자들에 대한 리스트검색을 해볼 수 있으며, 이러한 직관적인 정형검색 외 비정형검색 기능도 제공

HR포털

인사

조직

급여

근태

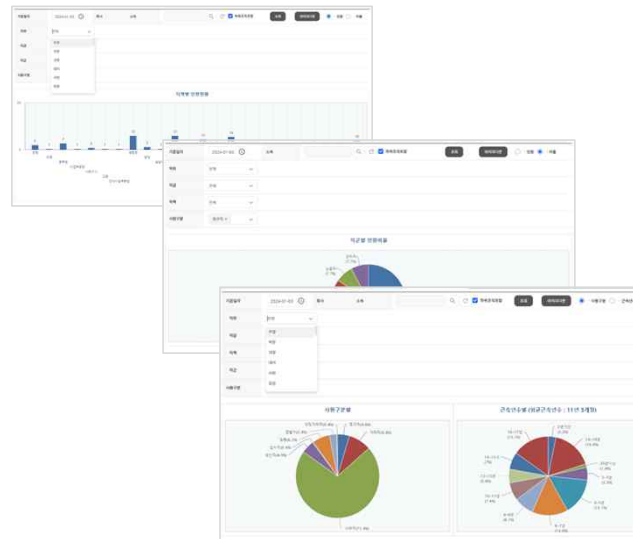
교육

평가

복리후생

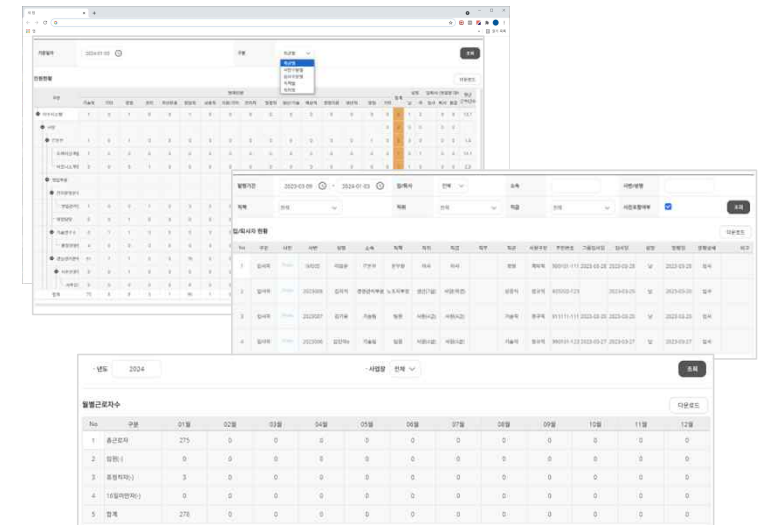
통계 및 기타
(2/8)_인원현황개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

각종 경영정보, 인원현황, 인원변동현황 등의 현황자료를 다양한 형태의 그래프(막대, 꺾은선, 원형)로 제공합니다.



인원현황

- ☑ 특정 시점의 부문별/직위별/직급별/직군별/사원구분별/성별/연령별/근속년수별 인원 현황을 다양한 그래프 형식 제공



인원현황

- ☑ 특정 시점의 직종별/직위별/사원구분별 인원현황 데이터를 조직체계별로 보여주며, 특정 기간별 입/퇴사자 인원정보, 연도별 인력수급현황 등을 그래프가 아닌 Sheet 데이터 형식으로 제공

HR포털

인사

조직

급여

근태

교육

평가

복리후생

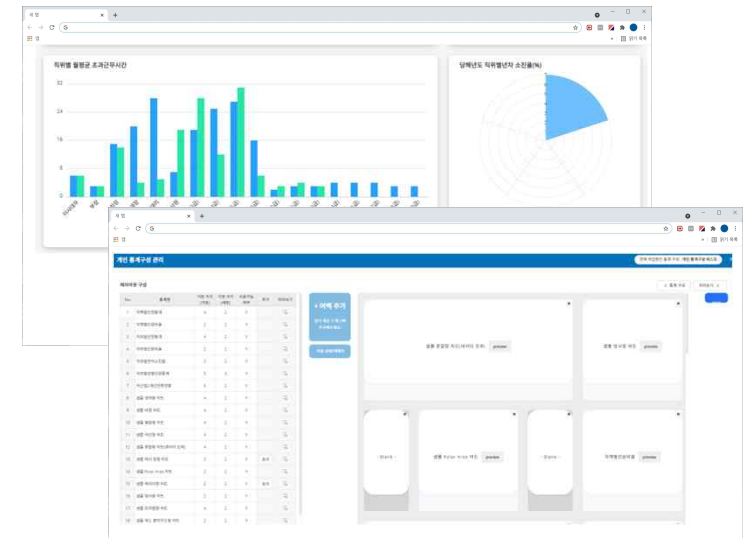
통계 및 기타
(3/8)_변동추이

각종 경영정보, 인원현황, 인원변동현황, 인건비변동추이 등의 현황자료를 다양한 형태의 그래프(막대, 꺾은선, 원형)로 제공합니다.



인원 변동추이

- ☑ 조건별로 인원변동 추이 현황을 다양한 그래프 형식으로 보여주며, 부문별/직위별/직급별/직종별 인원변동추이 및 입/퇴사인원 변동추이 정보 제공



초과근무시간, 연차 소진율 등

- ☑ 직급별 초과근무시간 현황, 당해년도 직위별연차 소진율 등을 확인
개인 통계구성 구현 기능 제공

02

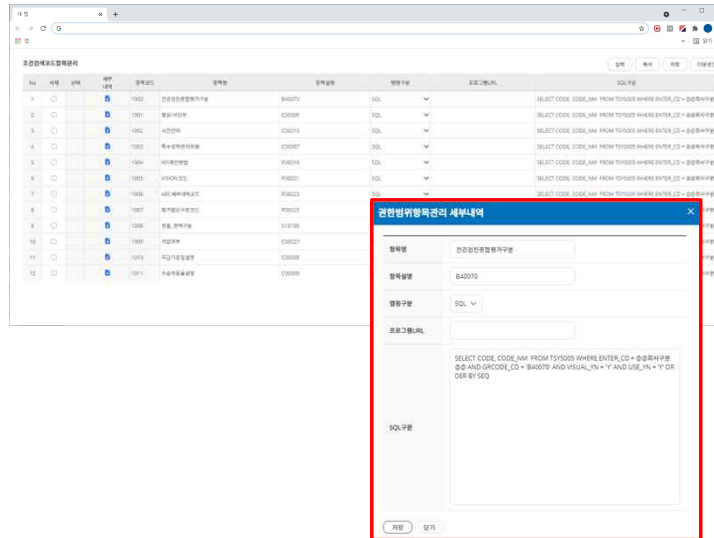
시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복지후생

통계 및 기타 (4/8)_조건검색

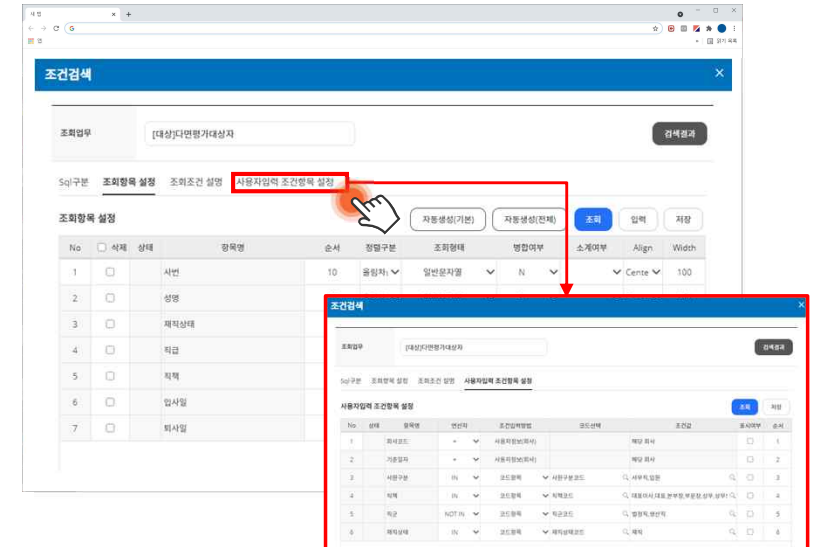
개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

다양한 조건에 의해 데이터를 추출할 수 있는 조건검색 기능을 제공하며, 검색결과를 Excel화 하여 담당자의 데이터 가공처리가 용이하도록 지원합니다.



업무별 조건검색

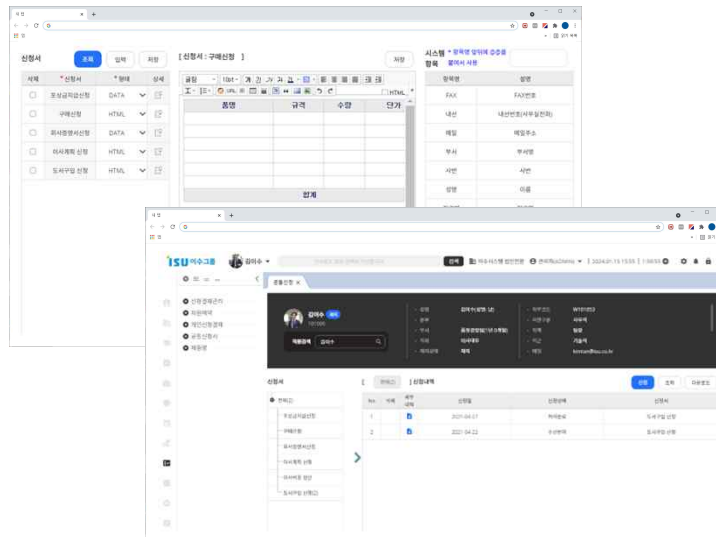
- ☑ 사용자가 다양한 조건항목 설정에 따른 검색 항목 및 데이터 추출 내용을 검색할 수 있으며, 다른 사용자에게 해당 조건 검색 배포를 통한 공유 가능



Admin 사용자 조건검색

- ☑ 파워User용 조건검색으로 SQL에 대한 지식 및 기술이 있는 User가 검색조건을 만드는 기능 제공

공통신청 기능을 통해, 정형화 되지 않은 신청 건 발생 시 별도의 프로그램 수정 없이 간단한 세팅을 통해 신규 신청서 생성이 가능 합니다. 다음 웹 에디터를 이용한 HTML 형식, DB항목형식 선택하여 생성 가능 합니다.



공통신청

- ☑ HTML 형식, DB항목형식 선택하여 생성 가능
- ☑ 공통신청 가능한 양식 신청 및 신청 이력 조회



공통신청(상세)

- ☑ 공통신청으로 생성된 신청서를 신청 및 승인
- ☑ 별도의 프로그램 수정 없이 세팅을 통해 신규 신청서 생성 가능

권한부여를 통해 계열사 업무를 대신 할 수 있도록 기능이 제공되며, 부여 받은 권한에 따라 타 계열사의 인사정보를 통합 조회 할 수 있습니다. 지주사에서는 전 그룹사, 계열사의 인원현황 등을 조회 할 수 있습니다.

No.	Check	Status	* Parent Company	* Child Company	* Management	* Information	* Management	* Information
1	☐	그룹사담당	대한전선	101006	김아수	이사대우	통용경영팀	관리대우
2	☐	그룹사담당	한미제약	101006	김아수	이사대우	통용경영팀	관리대우
3	☐	그룹사담당	한미제약	101006	김아수	이사대우	통용경영팀	관리대우
4	☐	그룹사담당	한미제약	101006	김아수	이사대우	통용경영팀	관리대우

계열사 관리 권한 부여

- ☑ 권한부여를 통해 계열사 업무를 할 수 있도록 기능 제공
- ☑ 담당자별 관리 계열사를 별도로 세팅



그룹사/계열사 인원변동추이

- ☑ 그룹사 종인원 현황 추이 확인
- ☑ 지주사에서 계열사 인원 변동 추이 확인

02

시스템 기능

- HR포털
- 인사
- 조직
- 급여
- 근태
- 교육
- 평가
- 복리후생
- 통계 및 기타 (7/8)_시스템

개요 • 시스템 특징점 • **시스템 기능** • 시스템 환경

HR시스템 사용을 위한 사용자보안, 데이터권한 등의 다양한 설정을 안정적으로 지원하며, 시스템로그 화면을 통해 접속자, 접속시간, 데이터의 수정/삭제 여부 등을 확인할 수 있습니다. 또한 개인정보보호법과 관련한 자료수집이 가능합니다.

사용자 / 권한그룹관리

- ☑ 오류(기본 3회 설정) 시 시스템 접속 차단 기능 제공
- ☑ 권한그룹을 통한 접근 제어를 지원하며 개인정보보호법 관련 정보동의 기능 제공

로그관리

- ☑ 로그인 정보 : 사용자 접속시간 / 접속IP 제공
- ☑ 메뉴HIT 로그 : 사용자 메뉴 접속 정보 제공
- ☑ 데이터 로그 : 로그관리 화면으로 지정된 화면에서 언제, 누가, 어떤 데이터를 수정, 삭제하였는지 확인하는 기능 제공

HR포털

인사

조직

급여

근태

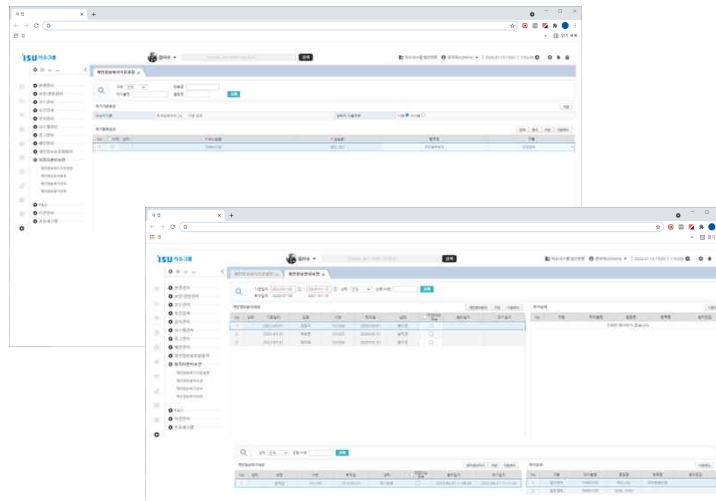
교육

평가

복리후생

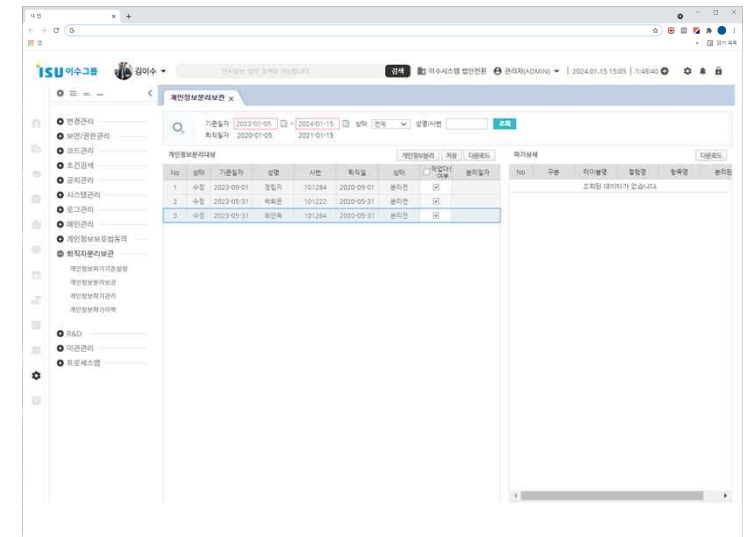
통계 및 기타
(8/8)_시스템

퇴직자에 대한 민감정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등)를 별도로 분리 보관하고 최종 파기작업을 할 수 있도록 기능을 제공합니다.



퇴직자 분리보관 기준관리, 정보 파기 작업

- ☑ 퇴직자의 민감한 정보를 정의(분리보관 및 파기대상 정보)
- ☑ 매일 일괄적으로 자동 분리하는 방식과 함께 담당자가 대상을 수작업으로 분리하는 방식 및 파기 일자를 설정 가능



퇴직자정보 분리보관 및 파기

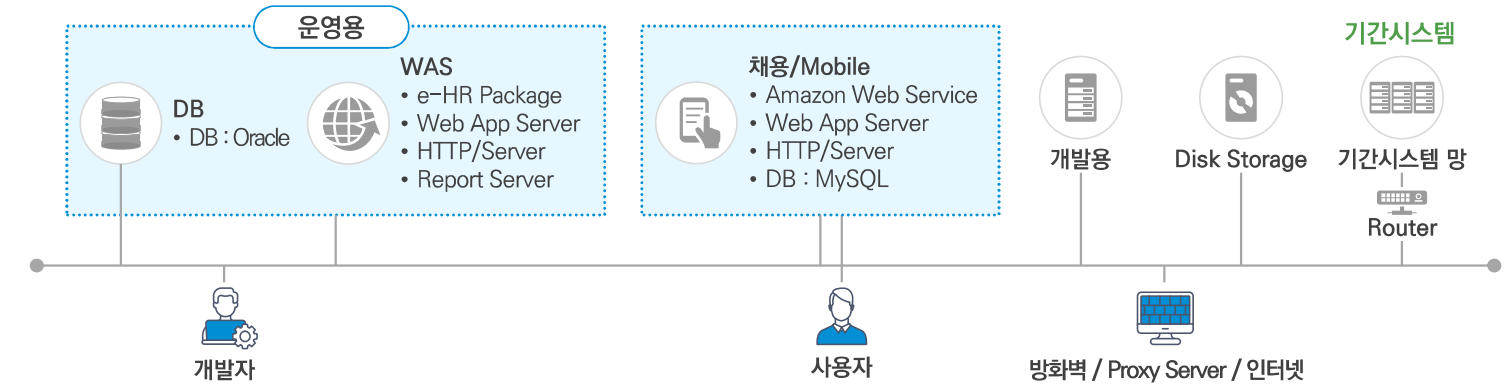
- ☑ 퇴직자의 민감한 정보에 대해 별도 DB에 분리보관 및 파기 작업을 할 수 있는 기능 제공
- ☑ 언제 어떠한 항목의 정보를 분리보관 및 파기하였는지 확인 가능

D1

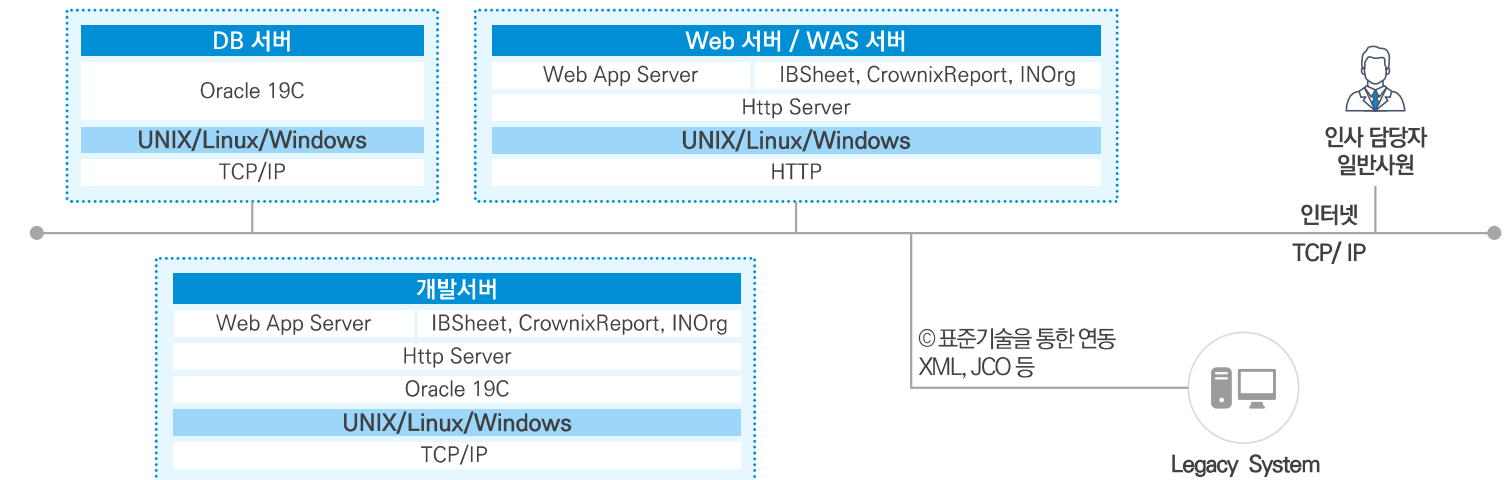
H/W, S/W 구성

개요 • 시스템 특징점 • 시스템 기능 • **시스템 환경**

하드웨어 구성



소프트웨어 구성



02

인터페이스 구성방안

기존 정보시스템들과 e-HR System과의 연계방안은 실시간 연동을 기본으로 하고, Data 처리의 Load가 많은 경우에는 시스템환경, 제반 여건, 일정 등을 고려하여 적합한 연계방안을 도출합니다.

연계 시스템 인터페이스 절차



기술적 연계



Service Desk 운영방안

이수시스템은 원활하고 체계적인 지원서비스를 위하여 Smart-HR Service Desk를 Open 가동하고 있습니다. 이수시스템에 의해 e-HR System을 구축하여 사용하고 있는 모든 고객의 요청은 Service Desk를 통해서 일괄처리 되어 보다 신속하고 만족도 높은 서비스를 받게 됩니다.

Smart-HR 유지보수 서비스 지원 매체



<http://sd.isusystem.co.kr/>

서비스데스크

- ☑ 아이디/패스워드(프로젝트 종료 후 발급)
- ☑ 사이트 오픈 : 24시간 (365, 7x24) /서비스 만족도 평가

MA지원 시간

- ☑ 평일 오전 09시부터 오후 18시까지
- ☑ 담당자 접수 및 완료 시 메일 발송

MA지원 매체

- ☑ 원격 및 전화, e-mail을 이용한 고객 사용문의의 응답 문제 해결
- ☑ 서비스데스크의 원격진단, 전화, e-mail 지원으로 해결되지 않은 사항은 별도 계약을 통해 고객 사이트에 엔지니어가 직접 방문하여 해결

Smart-HR 유지보수 서비스 우선순위 레벨



우선순위	기술	응답시간	문제해결
1	• 고객사 임원의 갑작스런 데이터 추출과 양식 요청에 따른 지원 • 고객사 특이상황에 의해 DB상으로 데이터 직접 반영 • 기타 담당자의 긴급한 업무지원 사항	30분	1일
2	• 새로운 직급 및 제도의 발생으로 인한 코드 생성 및 리포트 반영	4시간	5일
3	• 국가 정책에 의한 퇴직연금 도입에 따른 시스템 변경 요청 새 주소체계 반영(도로명, 우편번호)	1일	순차적

04

기술지원 방안

T/S (Technical Support) 필수/법정 최신 패치	구분	업무	내용	비고
	법정 패치	급여 세금계산	• 근로소득 간이세액표 계산 모듈 패치 (7월)	
		퇴직소득세 및 서식	• 개정 퇴직소득세 적용 (3월) • 근로소득, 퇴직소득원천징수영수증 서식(2월)	
	정부정책으로 변경되는 사항	데이터암호화	• 개인정보 보호법에 의거한 데이터 암호화 진행. • 주민번호, 계좌번호, 비밀번호 등	
		새 주소체계	• 도로명 표기 주소체계 적용(5월, 650만건, 데이터량 3GB) • 우편번호 체계 변경 적용	
	시스템관련	기술 및 교육 지원	• 서버 교체 및 이관에 따른 e-HR 포팅 기술지원 • 소프트웨어 컴포넌트(UI/리포팅 툴) 기술지원 • OS, 브라우저 등 서버 및 클라이언트 환경 업그레이드 시 장애대응 • 업무담당자 퇴사 또는 이동 발령에 따른 신규 담당자에 대한 시스템 교육	

B/S (Business Support) 선택/비상근 원격지원	구분	내용	비고
	회사규정 변경	• 급여 지급규정 변경 또는 추가 급여 항목 발생 따른 시스템 반영 • 국가 정책에 의한 퇴직연금 도입에 따른 시스템 변경 요청 • 새로운 직급 및 제도의 발생으로 인한 코드 생성 및 리포트 반영	
	인사업무 관련	• 업무 난이도 및 기간에 따라 유지보수 또는 추가개발로 구분 진행 • 고객사 임원의 갑작스런 데이터 추출과 양식 요청에 따른 지원 • 고객사 특이사항에 의해 DB상으로 데이터 직접 반영 • 고객사 문의 응대(데이터 확인)	

Why?

이수시스템

Challenge the future!
Korea No.1 HR



HR분야 'ISO27001, ISO27701' 인증 획득
(위험관리와 보안정책, 자산분류 등 11개 분야 133개 항목)



동종업종 및 다양한
시스템 구축 사례 보유

15년 이상의 경력을 보유한
e-HR시스템 전문가 집단



HR전체모듈(국내 최다8개)에 대한
Good Software 인증 획득

이수그룹 계열 시스템회사로서
높은 사업 안정성 보장

Service-Desk를 통한 전문적이고
안정적인 유지보수 지원



Challenge the Future
Share the Future

Smart HR(구축형)

김찬수 | 팀장

☎ 010-9234-2013

✉ sparrowk@isu.co.kr

박지만 | 책임

☎ 010-2495-0058

✉ land10000@isu.co.kr

강상준 | 책임

☎ 010-7678-0662

✉ sangjun_kang@isu.co.kr

Smart HR(유지보수/추가개발)

김효중 | 책임

☎ 010-9689-2739

✉ hj.kim@isu.co.kr

WORKUP (SaaS형)

이길재 | 책임

☎ 010-6441-0270

✉ giljae.lee@isu.co.kr

본사 : 서울특별시 서초구 사평대로 60

대표전화 : 02. 590. 6799